



А. И. Трубилин
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025
версия 1.6

Краснодар
2025

	<p>Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования</p> <p>Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6</p>	<p>Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025</p> <p>Лист 2 Всего листов 14</p>
---	--	--

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
университета от 20.01.2025 г.,
протокол № 1

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь
приемной комиссии

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

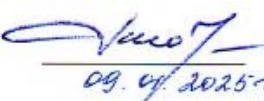
Проректор по учебной работе

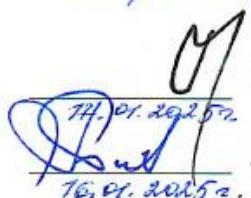
Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства

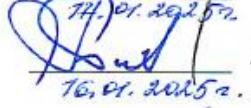
Начальник отдела
по работе с абитуриентами

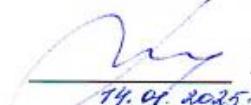
Начальник юридического отдела

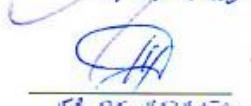

08.01.2025 г.
А. А. Магомедтагиров

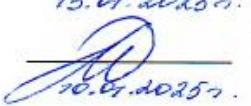

09.01.2025 г.
В. М. Смоленцев


14.01.2025 г.
С. М. Резниченко


16.01.2025 г.
А. В. Петух


14.01.2025 г.
А. А. Коровин


13.01.2025 г.
Т. Д. Епишина


10.01.2025 г.
С. В. Новикова

	<p>Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования</p>	<p>Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6</p>	<p>Лист 3 Всего листов 14</p>

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения.....	4
4 Структура и состав экзаменационной комиссии	5
5 Полномочия, функции и организация работы экзаменационной комиссии	6
6 Права, обязанности и ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии.....	7
7 Делопроизводство и документальное оформление работы экзаменационной комиссии.....	9
Приложение А	10
Приложение Б	12
Приложение В	13

	<p>Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования</p>	<p>Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025</p>
	<p>Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6</p>	<p>Лист 4 Всего листов 14</p>

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – Кубанский ГАУ, университет, вуз) регламентирует деятельность экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав университета;
- иные локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок проведения внутренних вступительных испытаний в период приемной кампании.

3 Общие положения

3.1 Экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – экзаменационная комиссия, экзаменационные комиссии) создается с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки поступающих,

	Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6	Лист 5 Всего листов 14

объективной оценки их способностей к освоению основной образовательной программы высшего образования.

3.2 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуются приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; утверждающими ежегодно Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – Правила приема); настоящим Положением.

4 Структура и состав экзаменационной комиссии

4.1 Экзаменационные комиссии создаются приказом ректора по представлению ответственного секретаря приёмной комиссии ежегодно до начала приема документов от поступающих в соответствии с Правилами приема на соответствующий год приема.

4.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

4.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей университета, учителей общеобразовательных школ муниципальных образований Краснодарского края, преподаватели (учителя) по профилю комиссии из других образовательных учреждений. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

4.4 В университете создаются экзаменационные комиссии:

а) по приему вступительных испытаний у поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

	Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6	Лист 6 Всего листов 14

в) по приему вступительных испытаний у поступающих на обучение по программам магистратуры;

г) по приему вступительных испытаний у поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Экзаменационные комиссии создаются по каждому вступительному испытанию.

4.5 Председатель комиссии назначается из числа опытных профессоров (доцентов) университета.

5 Полномочия, функции и организация работы экзаменационной комиссии

5.1 В соответствии с Правилами приёма экзаменационные комиссии создаются для приема вступительных испытаний для поступления на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Вступительные испытания проводятся в письменной, устной и иной формах, в форме тестирования и собеседования.

5.2 Формы проведения вступительных испытаний публикуются приемной комиссией на официальном сайте до начала приема документов.

5.3 Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, результаты оцениваются по 100-балльной шкале.

5.4 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций соответствующей приемной кампании.

5.5 Для ведения делопроизводства к экзаменационной комиссии может быть прикреплен член приёмной комиссии.

5.6 Работа членов экзаменационной комиссии организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

5.7 Экзаменационная комиссия:

- под руководством председателя организует и проводит вступительные испытания;

- принимает к рассмотрению выполненные задания на бланках контрольно-измерительных материалов установленного образца;

- осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;

- участвует в работе апелляционной комиссии (согласно приказу о составе апелляционной комиссии).

	Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6	Лист 7 Всего листов 14

5.8 Экзаменационная комиссия обязана в своей деятельности руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, федеральных и региональных нормативных правовых актов.

6 Права, обязанности и ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии

6.1 Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, подготовку необходимых материалов, разработку шкалы и критериев оценивания работ, своевременную и объективную проверку результатов вступительного испытания.

6.2 Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии и ответственному секретарю приёмной комиссии.

6.3 Председатель экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым университетом самостоятельно;
- готовит и представляет на утверждение председателя приёмной комиссии контрольно-измерительные материалы;
- инструктирует членов экзаменационной комиссии по технологии проведения вступительного испытания, проверки заданий и оформления документации;
- организует эффективную работу членов экзаменационной комиссии, участвующих в проверке заданий;
- обеспечивает своевременную проверку заданий в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- информирует руководство приёмной комиссии о ходе проверки ответов и возникающих проблемах;
- участвует в случае необходимости в работе апелляционной комиссии;
- готовит отчет о результатах работы экзаменационной комиссии в текущем году.

6.4 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

	Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6	Лист 8 Всего листов 14

— принимать решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с руководством приёмной комиссии);

— рекомендовать членов экзаменационной комиссии к поощрениям.

6.5 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

— выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

— соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приёмной комиссии;

— обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке бланков контрольно-измерительных материалов, хранении и передаче результатов проверки в приёмную комиссию;

— своевременно информировать руководство приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов экзамена.

6.6 Член экзаменационной комиссии вправе:

— получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки бланков контрольно-измерительных материалов;

— требовать организации необходимых условий труда;

— принимать участие в обсуждении отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

6.7 Член экзаменационной комиссии обязан:

— до начала экзаменационного периода пройти инструктаж по технологии проведения вступительного испытания, проверки заданий и оформления документации;

— выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

— проверять и оценивать задания, выполненные на бланках контрольно-измерительных материалов;

— соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке бланков контрольно-измерительных материалов;

— своевременно информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке бланков ответов;

— информировать руководство приёмной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки бланков контрольно-измерительных материалов и режима информационной безопасности,

	Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6	Лист 9 Всего листов 14

а также ненадлежащей работы с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

6.8 В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Делопроизводство и документальное оформление работы экзаменационной комиссии

7.1 Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, выдается экзаменационный лист. Экзаменационный лист вкладывается в личное дело поступающего по окончании вступительных испытаний. Форма экзаменационного листа приведена в Приложении А к настоящему Положению.

7.2 При проведении вступительных испытаний для поступающих по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме устного собеседования ведется протокол индивидуального собеседования по форме, приведенной в Приложении Б к настоящему Положению.

Протокол индивидуального собеседования поступающего хранится в личном деле поступающего.

7.3 При проведении вступительного испытания в форме экзамена экзаменационной комиссией оформляется экзаменационная ведомость по форме, приведенной в Приложении В к настоящему Положению.

Экзаменационные ведомости хранятся в приемной комиссии университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.



<p>Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования</p>	<p>Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025</p>
<p>Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6</p>	<p>Лист 10 Всего листов 14</p>

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет
имени И. Т. Губилина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Факультет	_____
Специальность (направление)	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Фото и печать приемной комиссии	_____

Примечание:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
3. При получении неудовлетворительной оценки экзаменационный лист остается у экзаменатора.
4. Не зачисленные в учебное заведение получают обратно свои документы в приемной комиссии после сдачи экзаменационного листа.
5. Опоздавшие и не явившиеся в срок допускаются к экзамену с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приемной комиссии
(ФИО)

Дата выдачи « ____ » 20 ____ г.

Личная подпись ответственного



Локальные нормативные акты университета

Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

Пл КубГАУ
1.1.15 — 2025

Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД

Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6

Лист 11
Всего листов 14

ОЦЕНКИ, ПОЛУЧЕННЫЕ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Характер экзамена (устно, письменно)	Дата экзамена (число, месяц, год)	Оценка цифрами	Фамилия и инициалы экзаменатора(-ов) (писать разборчиво)	Подпись экзаменатора (-ов)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

подпись

(ФИО)

	Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6	Лист 12 Всего листов 14

Приложение Б

ПРОТОКОЛ индивидуального собеседования

место для
фотографии
(3x4)

фамилия, имя, отчество

окончивший (ая) в _____ г.

наименование учебного заведения

диплом: серия _____ номер _____
прошел(-шла) собеседование по направлению

Поступающему были заданы следующие вопросы:	Количество баллов за ответ на вопрос (комментарий экзаменаторов)
1.	
2.	
3.	
4.	
Общая сумма баллов по итогам собеседования (цифрами и прописью)	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Ответственный секретарь _____ / _____ /

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:
_____ / _____ /
_____ / _____ /

«____» _____ 20____ г.

	Локальные нормативные акты университета Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6	Лист 13 Всего листов 14

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
 вступительного испытания
 «_____»

Дата проведения вступительного испытания «_____» 20____ г.

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	Шифр	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора(-ов)
			цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

Ответственный секретарь
 приемной комиссии университета (ФИО)



Локальные нормативные акты университета

Об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

Пл КубГАУ
1.1.15 — 2025

Введено в действие приказом ректора от 20.01.2025 г. № 30-ОД
Дата введения 20.01.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.6

Лист 14
Всего листов 14

Лист регистрации изменений