

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. И. Трубилин

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников

Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026

версия 1.0

**Краснодар
2026**



	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 14

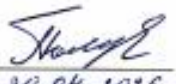
Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
университета от 18.05.2026 г.,
протокол № 5

РАЗРАБОТАНО

Начальник Единого центра учета
и обработки данных по
трудоустройству студентов
и выпускников аграрных ВУЗов


29.04.2026 г. В. Е. Поляков

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества


30.04.2026 г. В. М. Смоленцев ;

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


15.05.2026 г. А. В. Сисо

Проректор по учебной работе


13.05.2026 г. А. В. Петух

Начальник Центра
профессионального развития
и карьеры


12.05.2026 г. Е. Н. Астанкова

Начальник учебно-методического
управления


07.05.2026 г. С. В. Хоружая

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства


06.05.2026 г. А. А. Коровин

Начальник юридического отдела


04.05.2026 г. С. В. Новикова

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 14

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Общие положения	5
4 Профессиональное портфолио.....	8
5 Структура профессионального портфолио.....	9
6 Информационные системы мониторинга трудоустройства.....	11
7 Ключевые показатели эффективности деятельности (КПЭ).....	12

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 14

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Университет) устанавливает требования к организации и проведению мониторинга трудоустройства студентов и выпускников Университета.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24 апреля 2023 г. «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2025 г. № 651 «О формировании и публикации национальных рейтингов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по трудоустройству выпускников»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 мая 2025 г. № 1346-р «Об утверждении методики расчета показателей национальных рейтингов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций»;
- распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г.»;
- распоряжение Минобрнауки России от 13.12.2024 № 486-р «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры»;
- выписка из перечня поручений Министра сельского хозяйства

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 14

России по итогам совещания по вопросу результатов оценки показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций по итогам 2025 года от 13 марта 2026 г. № ОП-928;

– протокол заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 15 мая 2025 г. № 10пр.

3 Общие положения

3.1 Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников включает сбор, накопление, обработку и анализ информации о трудоустройстве студентов и выпускников Кубанского ГАУ. Он проводится для получения систематически обновляемых сведений о трудоустройстве студентов и выпускников университета.

3.2 Цель проведения мониторинга – формирование эффективной системы маршрутизации студентов и выпускников университета посредством содействия их карьерному развитию и успешному трудоустройству по профилю профессиональной деятельности (преимущественно в организации агропромышленного комплекса) на основании взаимодействия с ведущими отраслевыми и региональными предприятиями реального сектора экономики, а также снижение риска не трудоустройства обучающихся.

3.3 Ответственность за организацию работы по мониторингу трудоустройства возлагается на декана факультета (директора института) и назначенных сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

Координатором работы является Центр профессионального развития и карьеры Университета.

3.4 Обязанности декана факультета (директора института) и назначенных сотрудников из числа ППС:

3.4.1 Ежегодно по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО):

- проводить анкетирование работодателей о качестве подготовки кадров;
- проводить анкетирование уровня удовлетворенности компетенциями молодых специалистов из числа выпускников;
- оценивать востребованность программы на рынке труда (количе-

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 14

ство вакансий по профилю подготовки, средняя заработная плата, скорость трудоустройства, динамика этих показателей за 3-5 лет, ключевые работодатели, количество трудоустроенных к ним студентов и выпускников, требования работодателей к содержанию ОПОП ВО и др.).

Результаты обобщаются в справке и направляются в Центр профессионального развития и карьеры Университета не позднее 31 декабря текущего года.

3.4.2 Ежегодно проводить не менее пяти встреч для 100% обучающихся 2 курса и старше с профильными работодателями по вопросам трудоустройства и прохождения стажировок.

Ключевой показатель эффективности (далее – КПЭ): удельный вес проходящих стажировки / трудоустроенных по итогам каждой из встреч.

Результаты обобщаются в справке и направляются в Центр профессионального развития и карьеры Университета не позднее 31 декабря текущего года.

3.4.3 Ежегодно проводить с привлечением ключевых работодателей не менее двух карьерных консультаций для 100% обучающихся 2 курса и старше (обучение составлению резюме, прохождению собеседований при трудоустройстве, эффективному поиску вакансий).

КПЭ: каждый обучающийся предоставляет в деканат подготовленное и проверенное резюме в указанные деканатом сроки.

3.4.4 Согласовывать все документы по движению контингента обучающихся по целевым договорам с Центром профессионального развития и карьеры.

3.4.5 Внедрить обязательную подготовку и полугодовой мониторинг профессионального портфолио, содержащего сведения о пройденных стажировках, трудоустройстве и ином опыте профессиональной деятельности для каждого обучающегося 2 курса и старше.

КПЭ: 100% вовлеченность студентов в ведение профессионального портфолио.

3.4.6 Не позднее 31 августа года выпуска вносить сведения о трудоустройстве 100% выпускников в систему «Мониторинг трудоустройства» на базе 1С:Университет на основе профессионального портфолио.

Ежеквартально актуализировать сведения о трудоустройстве выпускников в течение двух лет после выпуска (для обучавшихся по целевому договору – в течение трех лет) с внесением информации в указанную систему в следующие сроки:

– за 1 квартал – до 28 февраля;

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 14

- за 2 квартал – до 31 мая;
- за 3 квартал – до 31 августа;
- за 4 квартал – до 30 ноября.

3.4.7 Каждые полгода, не позднее 31 мая и 30 ноября, вносить сведения профессионального портфолио по 100% студентов в систему «Мониторинг трудоустройства» на базе 1С:Университет.

3.4.8 Выполнять показатели, указанные в разделе 7 настоящего Положения.

3.5 Центр профессионального развития и карьеры:

3.5.1 Проверяет сведения, внесенные факультетами (институтами) в систему «Мониторинг трудоустройства», и при необходимости информирует ответственных лиц факультетов (институтов) о необходимости корректировки и исправления ошибок.

3.5.2 По итогам проверки загруженных данных выдает справку о принятии информации, служащую отчетной формой работы факультета (института).

3.5.3 Обрабатывает и загружает данные о трудоустройстве в систему мониторинга Министерства сельского хозяйства России.

3.5.4 Осуществляет консультационную поддержку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам организации трудоустройства студентов и выпускников.

3.5.5 Взаимодействует с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства.

3.5.6 Оказывает содействие студентам и выпускникам в выстраивании карьерной траектории и повышении их конкурентоспособности на рынке труда.

3.5.7 Осуществляет сопровождение студентов, обучающихся на основе договоров о целевом обучении, на всех этапах образовательного процесса, включая организацию обратной связи с заказчиками и работодателями целевого обучения.

3.5.8 Проводит мониторинг трудоустройства студентов и выпускников Университета, формирует оперативную аналитическую отчетность, обеспечивает методическое сопровождение и анализ данных по трудоустройству.

3.5.9 Взаимодействует по вопросам трудоустройства с органами государственной власти и местного самоуправления в пределах их компетенций по содействию занятости населения, представляет соответствующие сведения в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 8 Всего листов 14

3.6 В целях своевременного сопровождения студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, декан факультета (директор института) обеспечивает передачу в Центр профессионального развития и карьеры электронных копий договоров о целевом обучении студентов, зачисленных на 1 курс, после окончания приемной комиссии, но не позднее 1 октября года зачисления.

3.7 Деятельность факультетов, институтов, Центра профессионального развития и карьеры, а также иных структурных подразделений должна обеспечивать формирование у студентов осознанной готовности к раннему трудоустройству в организации агропромышленного комплекса в целях удовлетворения кадровой потребности отрасли.

4 Профессиональное портфолио

4.1 Профессиональное портфолио – это комплект документов и материалов, демонстрирующих квалификацию и опыт обучающегося в профессиональной области. Оно включает документально подтвержденные сведения о трудовой деятельности обучающегося (выпускника) и полученных в ее результате опыте и компетенциях.

4.2 Профессиональное портфолио:

- дополняет результаты основных контрольно-оценочных процедур по установлению уровня сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также позволяет оценить готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

- обеспечивает своевременное выявление обучающихся, имеющих риск нетрудоустройства, и принятие мер по снижению данного риска;

- способствует корректировке карьерной траектории обучающихся в целях ее оптимизации с учетом направленности обучения, приоритета подготовки кадров для агропромышленного комплекса, а также повышения материальных и социальных условий труда.

4.3 Обязанность по формированию профессионального портфолио и предоставлению подтверждающих документов возлагается на обучающегося начиная со второго курса.

4.4 Консультативную помощь обучающемуся по формированию профессионального портфолио оказывает куратор академической группы и (или) ответственное лицо по трудоустройству под общей координацией Центра профессионального развития и карьеры.

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 9 Всего листов 14

4.5 Профессиональное портфолио формируется обучающимся каждые полгода в обязательном порядке.

4.6 Сведения профессиональных портфолио используются факультетами, институтами и Университетом для:

- оценки востребованности обучающихся на рынке труда;
- совершенствования образовательных программ в части оценки сформированности и востребованности работодателями компетенций;
- сравнения эффективности деятельности факультетов (институтов);
- оценки результативности мер поддержки обучающихся и их влияния на трудоустройство;
- планирования сценариев продолжения обучения;
- оценки межрегиональной мобильности обучающихся;
- формирования методического сопровождения, анализа данных по трудоустройству, подготовки оперативной аналитической отчетности для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и иных уполномоченных органов;
- решения иных задач.

4.7 Хранение профессиональных портфолио осуществляется в деканате в электронном виде с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

5 Структура профессионального портфолио

5.1 Профессиональное портфолио формируется в течение всего периода обучения в университете, а также двух лет после выпуска (для обучавшихся по договорам о целевом обучении – в течение трех лет).

5.2 Профессиональное портфолио включает следующие структурные элементы:

1. Сведения о физическом лице:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, СНИЛС (при наличии), ИНН, номер телефона, гражданство, наличие инвалидности (ограниченных возможностей здоровья), наличие детей или родственников, требующих постоянного ухода.
2. Сведения об обучающемся (выпускнике):
 - факультет, уровень подготовки, форма обучения, источник финансирования обучения (бюджет / коммерция), наличие и реквизиты договора о целевом обучении (номер, дата заключения, заказчик, работодатель, их ИНН), код и направление подготовки (специальности),

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 10 Всего листов 14

направленность, курс, группа, год начала обучения, отчетный период.

3. Сведения о пройденных стажировках и (или) трудоустройстве:

а) при наличии данных о пройденных стажировках и (или) трудоустройстве:

– наименование работодателя, ИНН работодателя, сфера его профессиональной деятельности, наименование должности и ее код ОКЗ, дата начала работы, дата окончания работы (при наличии), фактический адрес места работы, наличие предоставленного жилья, соответствие должности полученному образованию, размер заработной платы;

б) при отсутствии данных о пройденных стажировках и (или) трудоустройстве:

– сведения об участии в карьерных мероприятиях (ярмарки вакансий, дни карьеры, профтуры и иные мероприятия, направленные на взаимодействие с потенциальными работодателями);

– сведения о подготовке атрибутов для поиска работы и получении навыков эффективного поиска работы (резюме, мероприятия по получению навыков успешного прохождения собеседования);

– причины отсутствия стажировок и (или) трудоустройства.

5.3 В состав профессионального портфолио в обязательном порядке включается выписка из электронной трудовой книжки, сформированная на портале Госуслуг («Услуги» – «Справки Выписки» – «Выписка из электронной трудовой книжки»), а также могут включаться справки с места работы и иные документы, подтверждающие профессиональный опыт и квалификацию.

5.4 Ведение профессионального портфолио осуществляется обучающимся (выпускником) систематически в печатной и (или) электронной форме. По окончании учебного семестра портфолио предоставляется обучающимся в деканат ответственному лицу по трудоустройству.

5.5 Профессиональное портфолио может являться частью общего портфолио обучающегося.

5.6 Ответственное лицо по трудоустройству проверяет корректность предоставленного профессионального портфолио и в установленные сроки вносит содержащиеся в нем данные в систему 1С:Университет.

5.7 В случае отсутствия у обучающегося опыта профессиональной деятельности ответственное лицо факультета (института) при консультационной поддержке Центра профессионального развития и карьеры принимает меры по оказанию помощи в выстраивании карьерной тра-

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 11 Всего листов 14

ектории (подготовка резюме, участие в карьерных мероприятиях, подбор вакансии по профилю обучения и иные).

5.8 Безусловным приоритетом при реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, является подготовка кадров для агропромышленного комплекса.

6 Информационные системы мониторинга трудоустройства

6.1 Результаты мониторинга и данные профессиональных портфолио в установленные сроки вносятся ответственным лицом факультета (института) по трудоустройству в систему 1С:Университет (подраздел Мониторинг трудоустройства).

6.2 В системе 1С:Университет (подраздел Мониторинг трудоустройства) подлежат заполнению и проведению два документа:

- «Список выборки студентов для выгрузки»;
- «Сведения о трудоустройстве».

6.3 В документе «Список выборки студентов для выгрузки» ответственное лицо осуществляет подбор студентов из электронного контингента Университета и сверяет данные с разделами 1 и 2 профессионального портфолио. Наименование созданного документа должно содержать код и направление подготовки, направленность (профиль), год выпуска, дату актуальности данных.

6.4 Документ «Сведения о трудоустройстве» формируется на основании документа «Список выборки студентов для выгрузки». В нем ответственное лицо факультета (института) заполняет данные из раздела 3 профессионального портфолио. По каждому обучающемуся указывается последнее по хронологии место работы (стажировки) либо факт отсутствия трудоустройства с указанием причины. Наименование документа формируется аналогично указанному в пункте 6.3.

6.5 Ежеквартальная актуализации данных осуществляется в следующем порядке:

1) создается новый документ «Список выборки студентов для выгрузки» в который включаются только обучающиеся (выпускники), по которым произошли изменения в сведениях о стажировках и (или) трудоустройстве;

2) на его основании создается новый документ «Сведения о трудоустройстве»;

3) заполняются сведения о последнем месте работы (стажировке) либо факте отсутствия трудоустройства с указанием причины.

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 12 Всего листов 14

6.6 Выпускник Университета обязан в течение двух лет после выпуска (для обучавшихся по договорам о целевом обучении – в течение трех лет) ежеквартально предоставлять ответственным лицам факультета (института) сведения о трудоустройстве и заработной плате в форме профессионального портфолио.

7 Ключевые показатели эффективности деятельности (КПЭ)

7.1 Федеральные показатели:

7.1.1 Доля трудоустроенных выпускников образовательной организации высшего образования в отрасли агропромышленного комплекса в общей численности выпускников:

2026 г. – 26%;
2027 г. – 36%;
2028 г. – 45%;
2029 г. – 50%;
2030 г. – 55%.

7.1.2 Доля трудоустроенных (занятых) выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в общей численности выпускников таких образовательных организаций, за исключением указанных выпускников, призванных на военную службу, продолживших получение образования, осуществляющих уход за ребенком:

2027 г. – 87%; 2030 г. – 92%.

7.1.3 Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам высшего образования (не применяется для образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки): 75% и более.

7.1.4 Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, в общей численности обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей образовательной программе высшего образования: 75% и более.

7.2 Университетские показатели:

7.2.1 Уровень трудоустройства выпускников по специальности:

2026 г. – 70%;
2027 г. – 74%;

	Локальные нормативные акты университета Мониторинг трудоустройства студентов и выпускников	Пл КубГАУ 2.7.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 18.05.2026 г. № 238-ОД Дата введения 18.05.2026 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 13 Всего листов 14

2028 г. – 78%;

2029 г. – 82%;

2030 г. – 85%.

7.2.2 Учет движения и трудоустройства обучающихся (выпускников) по договорам о целевом обучении: по 100% выпускников.

7.2.3 Доля обучающихся, в отношении которых выявлен риск не трудоустройства: не более 10% контингента.

7.2.4 Доля обучающихся, не имеющих опыта работы, производственных практик или стажировок по основной или смежным специальностям в период обучения, – не более 10% контингента.

7.2.5 Доля обучающихся, не проявляющих активности в участии в карьерных мероприятиях (ярмарки вакансий, дни карьеры, профтуры и иные мероприятия, направленные на взаимодействие с потенциальными работодателями) и не осуществляющие подготовку атрибутов для поиска работы (отсутствие резюме, мероприятий по получению навыков прохождения собеседования): не более 10% контингента.

7.3 Мониторинговые показатели:

7.3.1 Загрузка данных о трудоустройстве студентов и выпускников в систему «Мониторинг трудоустройства»: 100% контингента.

7.3.2 Отсутствие отклонений в загруженных данных от формы ВПО-1: 100% направлений подготовки.

7.3.3 Ежеквартальное обновление данные по трудоустройству студентов и выпускников: 100% контингента.

7.3.4 Уровень подтверждения данных о трудоустройстве: 100%.

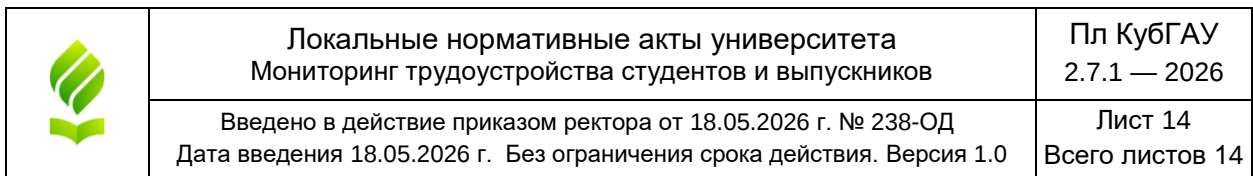
7.3.5 Загрузка данных об уровне заработных плат студентов и выпускников: по 100% контингента.

7.3.6 Оценка риска нетрудоустройства студентов: 100% контингента.

7.3.7 Средняя заработная плата выпускника: не ниже средней по рынку труда.

7.4 Невыполнение деканом факультета (директором института) показателей КПЭ, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, служит основанием для проведения углубленного самообследования работы факультета (института) с целью выявления точек роста и повышения результативности его деятельности.

Разработанные на основе результатов самообследования предложения декана факультета (директора института) по достижению КПЭ в следующем отчетном периоде согласовываются с проректором по учебной работе и (или) ректором Университета.

[illegible]