

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
13.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Бритикова Е.А.

Доцент, кафедра менеджмента Шевченко О.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	20.04.2026, № 9
2		Руководитель образовательной программы	Гряда Э.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- получение способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; ;
- формирование умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ;
- выработка навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Знает как решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 Знает как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	39	1		22	16	69	Зачет
Всего	108	3	39	1		22	16	69	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	13	1		4	8	95	Зачет
Всего	108	3	13	1		4	8	95	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	32		8	4	20	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента	9		2	1	6	
Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента	12		4	1	7	
Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации	11		2	2	7	
Раздел 2. Проектное управление.	44		8	8	28	УК-2.2 УК-2.3

Тема 2.1. Сущность проекта	11		2	2	7	
Тема 2.2. Организация как функция управления	11		2	2	7	
Тема 2.3. Мотивация деятельности. Контроль	11		2	2	7	
Тема 2.4. Принятие управленческих решений	11		2	2	7	
Раздел 3. Управление в достижении целей.	32	1	6	4	21	УК-2.1 УК-2.4
Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние	11		2	2	7	
Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	10		2	1	7	
Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления	11	1	2	1	7	
Итого	108	1	22	16	69	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	32		3	4	25	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента	9		1	1	7	
Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента	13		1	2	10	
Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации	10		1	1	8	
Раздел 2. Проектное управление.	49		4	5	40	УК-2.2 УК-2.3
Тема 2.1. Сущность проекта	12		1	1	10	
Тема 2.2. Организация как функция управления	12		1	1	10	
Тема 2.3. Мотивация деятельности. Контроль	13		1	2	10	
Тема 2.4. Принятие управленческих решений	12		1	1	10	
Раздел 3. Управление в достижении целей.	27	1	3	3	20	УК-2.1 УК-2.4
Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние	9		1	1	7	
Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	10	1	1	1	7	

Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления	8		1	1	6	
Итого	108	1	10	12	85	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	30		2	1	27	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента	8		1		7	
Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента	10				10	
Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации	12		1	1	10	
Раздел 2. Проектное управление.	44		2	4	38	УК-2.2 УК-2.3
Тема 2.1. Сущность проекта	10		1	1	8	
Тема 2.2. Организация как функция управления	11			1	10	
Тема 2.3. Мотивация деятельности. Контроль	12		1	1	10	
Тема 2.4. Принятие управленческих решений	11			1	10	
Раздел 3. Управление в достижении целей.	34	1		3	30	УК-2.1 УК-2.4
Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние	11			1	10	
Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	11			1	10	
Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления	12	1		1	10	
Итого	108	1	4	8	95	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 27ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Методы управления. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя.

Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию.

Раздел 2. Проектное управление.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 38ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 2.1. Сущность проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

проекта. Организационные структуры. Качественные и количественные характеристики проекта. Определение результатов решения проектных задач. Проектирование решения конкретной задачи исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Представление результатов решения конкретной задачи проекта.

Тема 2.2. Организация как функция управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и де-централизация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур.

Тема 2.3. Мотивация деятельности. Контроль

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации. Мотивация и компенсация. Факторы эффективности мотивации. Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля.

Тема 2.4. Принятие управленческих решений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Раздел 3. Управление в достижении целей.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 21ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах.

Формы власти и влияния. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти.

Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

(Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства.

Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией. Правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управления стрессом.

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Тема 4..

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите верную последовательность проведения SWOT-анализа

Определение сильных сторон_1 - 1

определение слабых сторон_2 - 2

определение возможностей_3 - 3

выявление угроз_4 - 4

составление матрицы возможностей и угроз_5 - 5

2. Определите, какие из ниже перечисленных целей являются стратегическими, а какие финансовыми. Под цифрой 1 -отметьте стратегические цели, под цифрой 2 - финансовые

Увеличить долю фирмы на рынке с 5% до 10%_1 - 1_1

Обеспечить рост доходов на 5%_2 - 2_2

3. Модель принятия решений. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Решить самому_1 - Самостоятельно принимает решение_1

Консультации один на один_2 - Менеджер ставит проблему перед каждым членом группы индивидуально, выслушивает и принимает решение_2

Консультации в группе_3 - На собрании менеджер ставит проблему, собирает предложения и принимает решение_3

Фасилитация_4 - После постановки проблемы, действуя как фасилитатор, определяет границы и содержание проблемы_4

Делегирование_5 - Позволяет группе самостоятельно принять решение_5

4. Определите правильную последовательность шагов в разработке стратегии

Оценка внутренних возможностей_1 - 1

Составление альтернативных планов_2 - 2

Выбор стратегии_3 - 3

Оценка внешней среды_4 - 4

5. Прочитайте текст и установите соответствие конкурентных сил М. Портера.

Новые конкуренты(новые игроки на рынке)_1 - Привносят на рынок новые производственные мощности, технологии, ресурсы_1

существующие конкуренты в отрасли_2 - Соперничество сводится к стремлению улучшить свое положение на рынке_2

компаний, которые предлагают продукты-заменители_3 - Ограничивает потенциал рынка с точки зрения роста цены_3

влияние поставщиков_4 - Оказывают влияние при заключении сделок на участников отрасли_4

влияние клиентов_5 - Оказывают влияние на конкурентоспособность товара_5

6. Установите последовательность разработки "Дерева целей"

Построение итогового дерева целей_1 - 6

Выделение подцелей_2 - 2

Оценка значимости и существенности подцелей_3 - 3

Проверка элементарности подцелей_4 - 4

Проверка целей на реальность выполнения_5 - 5

Определение генеральной цели социально-экономического развития_6 - 1

7. Установите последовательность в этапизации проведения SWOT-анализа

Определение слабых сторон_1 - 4

выявление возможностей_2 - 1

выявление угроз_3 - 2

определение сильных сторон_4 - 3

составление матрицы возможностей и угроз_5 - 5

8. Прочитайте текст. Определите вид аналитического инструмента в разработке стратегии.

Оценка стратегических перспектив и фактического положения субъекта, которые мы получаем в результате изучения сильных и слабых сторон, возможностей и факторов риска, имеет стратегическую и управленческую ценность, потому что связывает в целом факторы внутренней и внешней среды и показывает, какие ресурсы и возможности понадобятся в будущем

9. Перечислить блоки факторов

Перечислите блоки факторов макро среды при проведении анализа внешнего окружения

10. Рассчитайте коэффициент. Ответ дать в процентах

Рассчитайте коэффициент по приему персонала в организации.

Исходная информация следующая:

Количество принятых на работу сотрудников за год составило 150 чел.

Среднесписочная численность сотрудников-7825 чел.

11. Определите средние затраты на обучение одного студента в вузе на будущий учебный год.

Определите средние затраты на обучение одного студента в вузе на будущий учебный год.

Исходная информация следующая:

- постоянные затраты колледжа составляют 1 000 000 руб., - переменные 500 000 руб.

- в колледже обучаются 50 студентов

12. Рассчитайте показатель

Определите

потенциальный спрос в районе на постельное белье В одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».

13. Рассчитайте показатель. Ответ запишите в ед

Определите: потенциальную емкость рынка постельного белья в районе. В одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а

также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».

14. Выберите правильный вариант из предложенных: какая продуктовая группа в стратегии соответствует данной характеристике "Сохранять или увеличивать долю бизнеса на рынке"

- А. «Собаки» 1
- Б. «Дойные коровы» 2
- В. «Трудные дети» 3

15. Определите, какие конкурентные стратегии стоит использовать для зрелых отраслей. Выберите правильные ответы из предложенных.

- А. ассортимента и количества товарных групп 1
- Б. оптимизация цепочки ценности 2
- В. поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса 3
- Г. снижение издержек 4

16. Управление организационными изменениями может включать ряд методов. Выберите метод.

- А. Синтез и анализ 1
- Б. Метод декомпозиции 2
- В. Диагностика и осознание 3
- Г. Абстрактный метод 4

Раздел 2. Проектное управление.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие определения и значения

Команда проекта_1 - Совокупность отдельных лиц, привлеченных к выполнению проекта_1

Группа в природе_2 - Чета, кучка, толпа_2

Команда_3 - Социальная группа, в которой действительные роль и влияние конкретной личности не совпадают с ее официальным статусом и весом_3

Группа человеческая_4 - Ограниченная в размерах общность людей, выделяемых из социального целого на основе определенных признаков_4

2. Установите соответствие типа телосложения с особенностями внешнего вида

Атлетик_1 - Развитый крепкий скелет, выраженная мускулатура, крепкое телосложение, широкий плечевой пояс_1

Астеник_2 - В основном средний или высокий рост, хрупкое телосложение, плоская грудная клетка, узкие плечи, удлиненные худые конечности, вытянутое лицо, сильно развитые нервная система и головной мозг_2

Пикник_3 - В основном средний или малый рост, выраженная жировая ткань, выпуклая грудная клетка, большой живот, круглая голова на короткой шее_3

3. Установите соответствие функций менеджмента и содержания

Мотивация_1 - Побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека_1

Организация_2 - Это функция управления, задачей которой является формирование эффективной структуры организации_2

Планирование_3 - Это процесс определения целей, разработки стратегий и определения действий, необходимых для достижения этих целей_3

Контроль_4 - Функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования объекта_4

4. Установите соответствие функций менеджмента и их содержания в управлении магазином

Контроль_1 - Контроль рабочего времени и качества работы продавцов, количества товаров на складе_1

Организация_2 - Распределение обязанностей между консультантами_2

Мотивация_3 - Премии за лучшее обслуживание покупателей_3
Планирование_4 - Определение объемов поставок товаров_4
Координация_5 - Совместная работа консультантов и кассиров_5

5. Установите соответствие названия научной школы менеджмента и ее главного базиса

Школа количественных методов_1 - Возникла в результате бурного развития точных наук_1
Школа административного управления_2 - Анри Файоль, главная идея которого рациональное, построение организации_2
Школа человеческих отношений и поведенческих наук_3 - Является продолжением школы научного управления и дополняют ее психологической составляющей_3
Школа научного управления_4 - Фредерик Уинслоу Тейлор. "Управление должно иметь свои законы, научные методы, формулы, принципы"_4

6. Установите соответствие типа управления и содержательного подхода

Демократический стиль управления_1 - Характеризуется единоличной властью менеджера, который принимает решения, не советуясь с подчиненными_1
Авторитарный стиль управления_2 - Предполагает минимальное вмешательство менеджера в работу подчинённых_2
Либеральный стиль управления_3 - Характеризуется вовлечением подчинённых в процесс принятия решений_3
Наставнический стиль управления_4 - Характеризуется тем, что менеджер выступает в роли наставника и советника для подчинённых_4

7. Установите соответствие уровня управления и его основных задач.

Низший_1 - Непосредственная организация работников, занятых основной деятельностью, контроль за использованием сырья и оборудования_1
Средний_2 - Координация работы нижестоящих руководителей, руководство отдельными подразделениями_2
Высший_3 - Формирование целей организации, разработка долгосрочных планов, взаимодействие организации с внешней средой_3

8. Установите соответствие роли и функционального знания в матрице компетенций.

Заказчик проекта_1 - Основы управления проектами_1
Менеджер проекта_2 - Принципы работы с командой_2
Администратор проекта_3 - Составление проектной отчетности_3

9. Установите соответствие уровня управления и типа менеджера

Низший_1 - Руководители, не имеющие в подчинении руководителей_1
Средний_2 - Все остальные руководители организации, не отнесенные к высшему и низовому уровням_2
Высший_3 - Руководитель организации и его заместители_3

10. Установите соответствие типа организационной структуры и ее признаков.

Линейная структура_1 - Включает два блока: производственный и блок по реализации товара_1
Линейно-функциональная структура_2 - Образуется путем создания специализированных служб(штатов) при каждом линейном руководителе_2
Дивизиональная структура_3 - Сроится не по функциональному признаку, а по продуктам, рынкам или по группам обслуживаемых потребителей_3
Функциональная структура_4 - Представляет собой модификацию линейно-штабной структуры_4

11. Установите соответствие жизненного цикла и развития команды проекта

Исполнение_1 - Эффективная совместная работа, появление синергетического эффекта от совместной работы_1
Бархатные_2 - Начало реального воздействия ограничений и правил совместной работы на членов команды_2
Нормализация_3 - Возрастание ответственности и сплоченности, повышение производительности, сглаживание коллектива и появление неформальных связей_3
Формирование_4 - Знакомство – все присматриваются к друг другу, определяют свою роль в

команде (формальную и неформальную)_4

12. Установите соответствие. Сопоставьте жизненную стадию команды проекта с результатом стадии

Исполнение_1 - Слаженная команда, эффективность и активность членов команды, синергетический эффект от совместной работы_1

Барактанье_2 - Признание лидерства менеджера проекта, выделение неформальных лидеров, согласие с установленными правилами_2

Нормализация_3 - Готовность к совместной работе, умение взаимодействовать под руководством менеджера проекта и без него_3

Формирование_4 - Ощущение себя частью группы, примерное понимание общих правил совместной работы_4

13. Прочитайте текст. Дайте ответ

Какой стиль управления имеет следующие особенности постановки задач:

Четкое однозначное определение задачи. Определение конкретных, измеримых показателей выполнения (метры, тонны и т.д.). Единственно возможное решение. Минимизация возможности ошибиться. Отсутствие потребности творческого поиска, анализа или сложной разработки решений

14. Прочитайте текст. Дайте ответ

Характеристика какого стиля управления имеют следующие постановки задач:

Совместный поиск формулировки задачи. Корректная формулировка задачи. Соответствие регламентным и распорядительным документам

15. Прочитайте текст. Дайте ответ

Какой стиль управления предполагает следующие характеристики постановки задач:

Определение решаемой проблемы руководителем. Постановка задачи в терминах. ЧТО необходимо сделать, а не КАК это сделать. Определение доступных исполнителю ресурсов.

Определение правил приемки итогового результата

16. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ

Вы ведете отбор кандидатов на вакантную должность в Вашу фирму. При разговоре с некоторыми из них Вы выясняете, что они не имеют своей целью получение работы в Вашей фирме. Каких кандидатов Вы отберете для работы: тех, кто стремится к работе именно в Вашей фирме, или будете руководствоваться какими-либо другими критериями?

17. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ

Вы – начальник отдела крупного предприятия, у Вас в подчинении находится 50 служащих. Некоторые Ваши подчиненные постоянно обращаются к Вам за советом или рекомендациями по вопросам, которые должны решать самостоятельно, и тем самым отвлекают Вас от неотложных и более важных дел. Как Вы поступите в этой ситуации и есть ли в сложившейся ситуации Ваша вина как руководителя?

18. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в единицах

В одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».

Определите потенциальную емкость рынка постельного белья в районе;

19. Прочитайте текст. Ответ дайте в процентах

Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел.

Определите:

объем товарной продукции по плану на год;

20. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в тоннах

План выпуска изделий на квартал установлен в размере 4 500 шт. Норма расхода стали на

одно изделие – 12 кг. Сталь поступает на предприятие каждые 10 дн. Среднее время задержки поставки стали – 4 дн.

21. Прочитайте. Дайте подробный ответ

Какие элементы содержит в себе "Стратегическое видение"

22. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ

Бизнес-аналитик в команде и тех лид не находят общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно было сделать чтобы уменьшить вероятность такой ситуации? Какие варианты решения конфликта есть сейчас?

23. Примите управленческое решение

Один из наиболее опытных разработчиков проекта возмущается техническими решениями, которые принимает тех контакт на стороне клиента. Считает решения неверными, пророчит проблемы. Что вы сделаете в такой ситуации, чтобы исправить негативное влияние на проект?

24. Прочитайте текст. Дайте ответ

_____ # _____ организации обычно описывает нынешний бизнес организации; в ней содержится общая

характеристика сегодняшних возможностей организации, ее целевой аудитории, видов деятельности и структуры бизнеса

25. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в тыс.руб

. Определите величину прироста устойчивых пассивов в планируемом году, если задолженность рабочим и служащим по заработной плате на начало года составила 93, 3 тыс. р. Плановый годовой фонд заработной платы персонала предприятия составляет 4 320 тыс. р. Заработная плата планируется к выдаче 10 числа каждого месяца. Отчисления на социальные нужды – 30 %.

26. Управление организационными изменениями может включать ряд методов. Выберите метод, применяемый при реализации организационных изменений. Выберите правильный ответ.

- А. Синтез и анализ 1
- Б. Метод декомпозиции 2
- В. Диагностика и осознание 3
- Г. Абстрактный метод 4

27. Установите правильную последовательность проведения SWOT-анализа

Определение сильных сторон_1 - 1

Определение слабых сторон_2 - 2

Выявление возможностей_3 - 3

Выявление угроз_4 - 4

Составление матрицы возможностей и угроз_5 - 5

28. Инна - руководитель секретариата крупного холдинга. Попросили сменить поставщика, но она взяла вознаграждение за этот заказ. Что делать в этой ситуации?

- А. Считает, что ничего плохого Инна не сделала. Реальность такова, что многие получают откаты от поставок 1
- Б. Осуждает действия Инны, говорит, что ей надо во всем признаться руководителю и вернуть все деньги, которые она взяла у поставщика 2
- В. Говорит – действительность такова, что такие случаи нередки в компаниях. И если уж Инна решила брать вознаграждение, она должна была подумать, какие последствия могут быть, если кто-то узнает об этом 3

29. Прочитайте задание и установите соответствие в модели принятия решений В. Врума

Решить самому_1 - Менеджер принимает решение единолично и затем объявляет его группе_1

Консультации один на один_2 - Менеджер ставит проблему перед каждым членом группы индивидуально, слушает, затем принимает решение_2

Консультации в группе_3 - На собрании менеджер ставит проблему перед группой_3
Делегирование_4 - Менеджер позволяет группе самостоятельно принять решение в пределах установленных границ_4

30. Вы руководитель отдела и случайно услышали, как подчиненные смеялись над заказчиком, который пожаловался на одного из них. Выберите ваши действия

- А. Ничего не делать 1
- Б. Сделать сотрудникам замечание 2
- В. Вместе с сотрудниками утвердить стратегию реакций на жалобы 3
- Г. Потребовать профессионального подхода от сотрудников в электронном письме 4

Раздел 3. Управление в достижении целей.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие роли и знания в матрице компетенций

Функциональный специалист_1 - Предметные функциональные знания. Планирование функциональных задач. Принципы отчетности_1

Менеджер проекта_2 - Целеполагание. Планирование и контроль проекта. Принципы работы с командой_2

Администратор проекта_3 - Организация проектной отчетности. Проведение совещаний. Принципы проектного документооборота_3

Заказчик проекта_4 - Общий менеджмент. Управление программами и портфелями проектов. Управление стратегическими рисками_4

2. Установите соответствие роли и навыков

Заказчик проекта_1 - Умение видеть перспективу. Структурированное мышление. Умение слушать. Убедительность_1

Менеджер проекта_2 - Ориентация на результат, а не на процесс. Настойчивость. Инициативность. Гибкость. Этичность_2

Функциональный специалист_3 - Пунктуальность. Ответственность. Аккуратность. Требовательность_3

Администратор проекта_4 - Исполнительность. Бесконфликтность. Гибкость_4

3. В развитии науки самоменеджмента выделяют следующие этапы. Установите правильную последовательность

Этап систематизации знаний в технике личной работы_1 - 3

этап разделения ответственности_2 - 5

этап выделения областей знаний в науке самоменеджмента_3 - 2

этап делегирования полномочий_4 - 4

этап проб и ошибок_5 - 1

4. Выберите правильный ответ. Какой стратегический элемент раскрывает смысл существования организации

- А. Способности менеджера 1
- Б. Управляемая система 2
- В. Миссия 3
- Г. Менеджер 4

5. Установите соответствие роли и возможных слабостей члена команды в этой роли

Генератор идей: креативность, воображение_1 - Неэффективно обменивается информацией_1

Исследователь: экстраверт, энтузиазм, общителен_2 - Чрезмерный оптимизм. Потеря интереса, если проходит первоначальный энтузиазм_2

Координатор: зрелость, уверенность, хороший руководитель_3 - Часто воспринимается как манипулятор, разгружает персональную работу_3

Творец: поиск, динамичность, преодоление давления_4 - Склонность к провокациям, обижает чувства других людей_4

6. Установите соответствие ролей в команде по тесту Белбина

Эксперт_1 - Недостаток напористости, неумение воодушевлять других_1

Дипломат_2 - Нерешительность в спорных ситуациях_2

Реализатор_3 - Недостаток гибкости, медленно реагирует на новые возможности_3

Исполнитель_4 - Склонен к чрезмерному беспокойству, неохотно делегирует полномочия_4

7. Установите соответствие этапов карьеры и содержания этапа.

2 этап – адаптационный (23-30 лет)_2 - Начало работы в должности, адаптация в коллективе_2

3 этап – стабилизационный (30-40 лет)_3 - Завершается разделение сотрудников, карьерный рост для перспективных_3

4 этап – консолидация (40-50 лет)_4 - Продолжение карьерного роста_4

5 этап – зрелости (50-60 лет)_5 - Период передачи знаний молодым сотрудникам_5

6 этап – завершающий (после 60 лет)_6 - Подготовка к уходу на пенсию_6

8. Ознакомьтесь с представленным ниже перечнем дел. Расставьте приоритетность выполнения задач согласно матрице Эйзенхауэра по критерию: срочно и важно

Навести порядок в рабочих файлах_1 - По срочности и важности на 2 месте_1

Составить план рассказа (приоритет: хочу писать книги)_2 - По срочности и важности на 3 месте_2

Дописать заказ (обязательство перед заказчиком)_3 - Самое срочное и важное_3

9. Вы ведете рекламную кампанию для интернет-магазина. Цель-получить больше клиентов. Проранжируйте задачи по срочности и важности

А. Составить контент-план 1

Б. Проанализировать результаты прошлой кампании 2

В. Связаться с партнерами 3

Г. Распределить задачи между сотрудниками 4

Д. Найти новые каналы продвижения 5

Е. Проанализировать конкурентов 6

Ж. Сделать отчет о работе 7

10. Установите соответствие ключевых изменений с использованием новых технологий в деятельности менеджера

Автоматизация аналитической работы_1 - Автоматизация многие процессы, связанных с сбором и первичной обработкой данных_1

Большие данные_2 - Позволят получать более глубокие и точные инсайты о потенциальных экономических рисках_2

Блокчейн_3 - Применяется для создания прозрачных и безопасных систем, минимизируя риски мошенничества и коррупции_3

Использование искусственного интеллекта_4 - Помогает выявлять сложные паттерны и угрозы_4

11. Установите соответствие названия технологии и ключевых изменений в деятельности менеджера

Облачные технологии_1 - Доступ к данным и инструментам в любое время и из любой точки мира_1

Обучение с подкреплением и виртуальная реальность_2 - Для тренировок и симуляций различных ситуаций по финансовой безопасности_2

Кибербезопасность_3 - С учетом перехода к цифровой экономике становится одним из ключевых аспектов финансовой безопасности_3

Сетевая децентрализация_4 - Технологии, такие как 5G и edge computing, позволят создавать децентрализованные сетевые структуры_4

12. Установите соответствие компетенций и этапов карьеры специалиста по финансовой безопасности

Специалист по финансовой безопасности_1 - Компетенции в области выявления угроз, разработки и реализации мероприятий по предотвращению экономических рисков и угроз_1

Старший специалист/ведущий специалист по финансовой безопасности_2 - Компетенции в области глубокого анализа и стратегического планирования_2

Стажер/младший специалист_3 - Компетенции в области первичного анализа данных, сбора информации и поддержания работоспособности используемых инструментов и систем_3

13. Прочитайте текст. Дайте ответ

Постройте карьерную лестницу для специалиста по финансовой безопасности предприятия с указанием на каждом этапе должности

14. Прочитайте, дайте ответ

В середине рабочего дня коллега просит тебя срочно помочь ему выполнить одно дело. Но у тебя и так весь день занят. Как поступить в такой ситуации?

15. Найти правильную последовательность этапов процесса упорядочивания времени. Дайте ответ

Найди правильную последовательность этапов процесса упорядочивания времени.

16. Какие блоки анализа входят в PEST-анализ

Определите, какие блоки факторов оценки макроокружения присутствуют в PEST-анализе

17. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в процентах

Рассчитайте рентабельность продаж, если доход за год составил 2, 5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0, 5 млн рублей, постоянные издержки составили 1, 2 млн рублей. .

18. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в тыс.руб

Рассчитать годовую экономию предприятия в связи с использованием аутсорсинга при следующих условиях:

В следующем году на машиностроительном предприятии планируется в связи с использованием аутсорсинга закупить 1500 готовых деталей по 347 рублей за штуку, прежде эти детали производились на самом предприятии. Также потребуется заплатить за доставку, по 95 рублей за одну деталь.

Себестоимость одной детали была равна 600 рублей.

19. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в рублях

Переменные издержки на единицу продукции в 2016 году составили 100 рублей на единицу. Всего изготовлено 5000 изделий. Постоянные издержки за год составили 20000 рублей. Предполагается установить на изделия после изготовления 20% наценку. Рассчитайте себестоимость единицы изделия.

20. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в рублях

Переменные издержки на единицу продукции в 2016 году составили 100 рублей на единицу. Всего изготовлено 5000 изделий. Постоянные издержки за год составили 20000 рублей. Предполагается установить на изделия после изготовления 20% наценку. Рассчитайте Продажную цену изделия.

21. Прочитайте текст. Дайте ответ

Два разработчика из команды предлагают разные решения одной задачи. Оба звучат убедительно. Как разрешить спор и выбрать оптимальный вариант?

22. Прочитайте. Дайте ответ

Как лучше поступить с важными, но не срочными задачами?

23. Прочитайте. Дайте ответ

Оцените предложение руководителя. Какие условия вы бы изменили на месте Ольги?

Ольга Ф. уже несколько лет работала в отделе маркетинга. В последнее время она стала чувствовать, что неудовлетворенность трудом усиливается и что она готова выполнять более сложную работу. Она поняла, что вполне может занять должность выше, и обратилась к руководителю с просьбой рассмотреть возможность ее повышения. Начальник предложил ей в течение трех месяцев выполнять работу ведущего специалиста вместе со своими обязанностями. Зарплата останется прежней, но ей начислят премию по результатам работы. По истечении трех месяцев будет принято решение о ее повышении.

24. Почитайте. Дайте ответ

В современных системах управления в результате разделения труда сложилось положение, при котором подготавливают, разрабатывают решение одни работники организации, принимают или утверждают – другие, а выполняют – третьи. Поэтому в процессах принятия решений весьма существенную роль играет стадия согласования.

Практика показывает, что вероятность быстрой и эффективной реализации решений значительно возрастает, когда исполнители имеют возможность высказать свое мнение по поводу принимаемого решения.

25. Прочитайте характеристику "методов управления" согласно теории менеджмента. Выберите правильный ответ.

- А. Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации 1
- Б. Наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией 2
- В. Совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей 3
- Г. Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения 4

26. Прочитайте. Выберите вариант из предложенных. Что обязательно стоит включать в свое расписание?

- А. Текущие планы 1
- Б. Фиксированные дела 2
- В. Помощь коллегам 3

27. Входящая информация требует действий менеджера. Нужен быстрый результат, дело займет 2 минуты, как поступить? Выберите правильный ответ из предложенных.

- А. Внести в календарь 1
- Б. Сделать сразу 2
- В. Делегировать 3
- Г. Сделать через час 4

28. В процессе подготовки и принятия решений могут использоваться следующие виды технологий принятия решений. Какая технология наиболее эффективна в сфере менеджмента. Выберите верный ответ.

- А. Инициативно-целевая – предоставление исполнителям широкой самостоятельности в достижении поставленной цели 1
- Б. Программно-целевая – ориентация исполнителей на реализацию программы достижения цели с предоставлением самостоятельно на отдельных этапах 2
- В. Регламентная – установление жестких ограничений и регламентов достижения поставленных целей 3

29. Какой подход в принятии управленческих решений выбрать при проведении глубокого анализа ситуации. Выберите правильный ответ

- А. Системный 1
- Б. Процессный 2
- В. Ситуационный 3
- Г. Комплексный 4

30. При воздействии положений какой мотивационной теории человек распределяет усилия для достижения различных целей и определяет вид поведения

- А. Теория справедливости Д. Адамса 1
- Б. Теория потребностей Д. Мак-Клелланда 2
- В. Теория ожиданий В. Врума 3

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

Менеджмент. Понятие. Сущность

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы/Задания:

1. Выявление круга задач в рамках поставленной цели
2. Выбор оптимального способа решения круга задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3. Социальное взаимодействие и реализация роли личности в команде
4. Особенности менеджмента организации в рамках поставленной цели
5. Сущность и значение современного менеджмента, определение цели проекта
6. Система менеджмента в организации
7. Проектирование решения конкретной задачи
8. Тенденции развития современного управления
9. Публичное представление результатов решения задачи
10. Эволюция управленческой мысли
11. Роль команды для организации
12. Предпосылки и этапы формирования менеджмента
13. Эффективность использования стратегии сотрудничества
14. Школы менеджмента
15. Особенности поведения выделенных групп людей
16. Развитие управленческих идей в России
17. Международные модели менеджмента
18. Эффективность взаимодействия с другими членами команды
19. Организация как объект менеджмента
20. Роль самоменеджмента для управления современной организацией
21. Понятие и классификация организаций
22. Планирование перспективных целей собственной деятельности

23. Организационно-правовые формы организаций
24. Перспективы развития деятельности и требований рынка труда
25. Законы организации и динамика развития
26. Анализ ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.)
27. Организация как система управления
28. Роль саморазвития в управлении
29. Общая характеристика систем управления
30. Понятие и проектирование структур управления и конкретной задачи проекта
31. Способы приемы выбора оптимального проекта исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
32. Планирование шагов для достижения заданного результата
33. Функции менеджмента в разрезе имеющихся ресурсов
34. Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
35. Понятие и сущность планирования, проектирование проекта
36. Организация как функция менеджмента
37. Мотивация, основные теории мотивации
38. Понятие и этапы контроля
39. Разработка управленческих решений
40. Выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования
41. Сущность и классификация управленческих решений
42. Планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
43. Методы разработки управленческих решений
44. Оценка качества управленческих решений и этапов карьерного роста
45. Управление персоналом и социальным взаимодействием

46. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
47. Подбор персонала в организацию, обучение персонала: методы и этапы, определение ролей в команде
48. Управление деловой карьерой, этапы карьеры, организация оплаты труда работников
49. Эффективность менеджмента
50. Сущность и составляющие эффективности менеджмента
51. Оценка эффективности менеджмента
52. Повышение эффективности менеджмента
53. Оценка траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни
54. Формирование круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимального способа из решения
55. Понятие и классификация проектов в управлении
56. Оценка конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
57. Использование проектов при управлении в условиях неопределенности
58. Особенности поведения выделенных групп людей
59. Общая характеристика систем управления
60. Выявление круга задач в рамках поставленной цели

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы по проведению промежуточной аттестации очно-заочной формы соответствуют вопросам аттестации очной формы обучения

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету заочной формы обучения соответствуют вопросам к зачету очной формы обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КЛОЧКО Е. Н. Менеджмент: учеб. пособие / КЛОЧКО Е. Н., Бритикова Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 112 с. - 978-5-907816-30-5. - Текст: непосредственный.
2. БРИТИКОВА Е. А. Совершенствование инструментов управления социально-экономическим развитием региона (на примере Краснодарского края): монография / БРИТИКОВА Е. А., Новикова И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 95 с. - 978-5-907757-44-8. - Текст: непосредственный.
3. КЛОЧКО Е.Н. Производственный менеджмент: учеб. пособие / КЛОЧКО Е.Н., Шичиях Р.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 161 с. - 978-5-00097-674-6. - Текст: непосредственный.
4. КЛОЧКО Е.Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: учеб. пособие / КЛОЧКО Е.Н., Бритикова Е.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 176 с. - 978-5-907402-66-9. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Дроздова И. В. Экономика организации (предприятия): учебно-методическое пособие для организации аудиторной и самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 – «экономика», 38.03.02 – «менеджмент», 38.03.03 – «управление персоналом» / Дроздова И. В., Комарова О. Г., Перегон И. В.. - Екатеринбург: УГГУ, 2023. - 100 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/453515.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании: Учебник / Г. Г. Корзникова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 352 с. - 978-5-16-104870-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1931/1931499.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями: Учебное пособие / Е.Л. Маслова. - 6 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 256 с. - 978-5-394-05389-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2083/2083026.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Шамис,, В. А. Менеджмент: практикум / В. А. Шамис,, Г. Г. Левкин,. - Менеджмент - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 85 с. - 978-5-4497-1820-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Рыжиков, С.Н. Менеджмент: методы управления: Учебное пособие / С.Н. Рыжиков. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 202 с. - 978-5-16-107974-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1960/1960113.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/ - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
4. <http://www.rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
5. <https://e.lanbook.com> - Лань

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

3эл

Проектор длиннофокусный Optoma X341 DLP (Full 3D) - 0 шт.

штанга для В/пр SMS Projector CL V500-750 - 0 шт.

экран настенно-потолочного крепления Luma AV(1: 1) - 0 шт.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения,

письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)