

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Гражданского процесса



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
13.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НОТАРИАТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра гражданского процесса Куемжиева Е.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Гражданского процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гряды Э.А.	Согласовано	06.04.2026, № 12
2		Руководитель образовательной программы	Гряды Э.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с совершением нотариальных действий или других форм реализации законодательства о нотариате.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знать как устно и письменно консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Зн6 Знает правила анализа юридических текстов и правила консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн7 Знать правила осуществления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Зн8 Знать правила подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн9 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.2/Зн10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум3 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Ум5 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Ум6 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум7 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Ум8 Уметь давать устные и письменные консультации организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум9 Уметь давать устные и письменные консультации в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеть навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Нв6 Владеет навыками давать устные консультации и составлять письменные заключения на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв7 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Нв8 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв9 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв10 Владеет навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Зн6 Знать как использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Зн7 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Зн8 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн9 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Зн10 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Зн11 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.3/Ум2 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Ум6 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Ум7 Умеет выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Ум8 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Ум9 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Ум10 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Ум11 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Нв6 Владеть навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Нв7 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Нв8 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв9 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Нв10 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Нв11 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Нотариат» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6, Заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	37	1		20	16	71	Зачет
Всего	108	3	37	1		20	16	71	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	13	1		4	8	95	Зачет
Всего	108	3	13	1		4	8	95	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

		гактная	я	сия	бота	ьтаты нные с ния
--	--	---------	---	-----	------	------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносящиеся с результатами освоения программы
Раздел 1. Нотариат.	107		20	16	71	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы нотариата в России.	14		2	2	10	
Тема 1.2. Организационные основы деятельности нотариата.	14		2	2	10	
Тема 1.3. Основные правила совершения нотариальных действий.	14		2	2	10	
Тема 1.4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.	24		6	4	14	
Тема 1.5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав.	14		2	2	10	
Тема 1.6. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам.	14		2	2	10	
Тема 1.7. Охранительные нотариальные действия.	13		4	2	7	
Раздел 2. Текущий контроль.	1	1				ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Зачет.	1	1				
Итого	108	1	20	16	71	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносящиеся с результатами освоения программы
Раздел 1. Нотариат.	107		10	12	85	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы нотариата в России.	12				12	
Тема 1.2. Организационные основы деятельности нотариата.	16		2	2	12	
Тема 1.3. Основные правила совершения нотариальных действий.	16		2	2	12	

Тема 1.4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.	18		4	2	12	
Тема 1.5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав.	16		2	2	12	
Тема 1.6. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам.	14			2	12	
Тема 1.7. Охранительные нотариальные действия.	15			2	13	
Раздел 2. Текущий контроль.	1	1				ПК-ПЗ.2
Тема 2.1. Зачет.	1	1				ПК-ПЗ.3
Итого	108	1	10	12	85	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
Раздел 1. Нотариат.	107		4	8	95	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы нотариата в России.	19		2	2	15	
Тема 1.2. Организационные основы деятельности нотариата.	17			2	15	
Тема 1.3. Основные правила совершения нотариальных действий.	15				15	
Тема 1.4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.	17			2	15	
Тема 1.5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав.	19		2	2	15	
Тема 1.6. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам.	10				10	
Тема 1.7. Охранительные нотариальные действия.	10				10	
Раздел 2. Текущий контроль.	1	1				ПК-ПЗ.2
Тема 2.1. Зачет.	1	1				ПК-ПЗ.3
Итого	108	1	4	8	95	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Нотариат.

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 95ч.; Очная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 71ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы нотариата в России.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции.
2. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата.
3. Принципы деятельности нотариата.

Тема 1.2. Организационные основы деятельности нотариата.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Общие положения об организации и деятельности нотариата.
2. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
3. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 1.3. Основные правила совершения нотариальных действий.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Понятие и виды нотариальных действий.
2. Нотариальные действия совершаемые нотариусами и другими уполномоченными лицами.
3. Стадии нотариальных производств и действия нотариуса по установлению фактических обстоятельств в каждой стадии.
4. Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия.
5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 1.4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Общие правила нотариального удостоверения сделок.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
3. Порядок удостоверения договоров.
4. Нотариальное удостоверение доверенностей.
5. Завещания и их нотариальное удостоверение. Закрытое завещание. Совместное завещание супругов. Наследственный договор. Учреждение наследственных фондов.
6. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов.

Тема 1.5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
2. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
3. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.

Тема 1.6. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Исполнительная надпись: понятие, значение, общие правила совершения.
2. Протесты векселей: понятие векселя, виды векселя, порядок совершения протестов векселей.
3. Понятие и порядок предъявления чека к платежу. Удостоверения неоплаты чека.

Тема 1.7. Охранительные нотариальные действия.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Охрана наследственного имущества: понятие, цели и порядок.
2. Наложение запрещения отчуждения имущества, снятие запрещения.
3. Принятие нотариусами документов на хранение.
4. Совершение морского протеста.
5. Обеспечение доказательств.
6. Применение нотариусом норм иностранного права.

Раздел 2. Текущий контроль.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Нотариат.

*Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание
Вопросы/Задания:*

1. Соотнесите вид векселя с видом протеста векселя.

Вид векселя:

1. Простой вексель
2. Переводной вексель

Виды протеста векселя:

- а) протест в недатировании визы

- б) протест в недатировании срока действия
- в) протест в неакцепте

2. Проанализируйте и установите соответствие очередей наследования со степенью родства родственников наследодателя.

Очереди наследования:

- 1. Первая очередь
- 2. Вторая очередь
- 3. Третья очередь

Степень родства родственников наследодателя:

- а) полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка
- б) дети, супруг, родители наследодателя
- в) прадедушки и прабабушки наследодателя
- г) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя

3. Определите последовательность стадий нотариального производства.

Определите последовательность стадий нотариального производства:

- 1) возбуждение нотариального производства
- 2) совершение нотариального действия нотариусом либо отказ в совершении нотариального действия в зависимости от установленного фактического состава
- 3) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия

4. Укажите, что выдает нотариус по факту удостоверения гражданина в живых.

По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает

5. Укажите, каким термином именуется односторонняя сделка, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Односторонняя сделка, которая создает права и обязанности после открытия наследства - это

6. Выберите верное утверждение из предложенных вариантов.

Ограничения в деятельности нотариуса:

- 1) не совершают действия в отношении близких родственников
- 2) не совершают сделки, направленные на отчуждение недвижимого имущества
- 3) не совершают действия, предусмотренные законом для должностных лиц органов исполнительной власти

7. Выберите верное утверждение из предложенных вариантов.

Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа:

- а) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса
- б) влечет за собой признания недействительности этого действия
- в) не влечет за собой признания недействительности этого действия

Раздел 2. Текущий контроль.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие нотариата в России, его задачи, цели, функции и место в системе правоохранительных органов.
2. Современное законодательство, регулирующее деятельность нотариата.
3. Принципы нотариальной деятельности.
4. Порядок приема экзаменов квалификационной комиссией.
5. Деятельность апелляционной комиссии.
6. Гарантии нотариальной деятельности.
7. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Требования к кандидату на должность нотариуса.
10. Стажер и помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса.
11. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
12. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
14. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Плата за услуги правового и технического характера. Льготы по оплате нотариальных действий.
15. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов.
16. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
17. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата, её структура и полномочия.
18. Нотариальные органы, уполномоченные на совершение нотариальных действий.
19. Виды нотариальных действий и компетенция нотариусов по их совершению.
20. Разграничение компетенции между нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
21. Стадии нотариального производства.
22. Основные правила совершения нотариальных действий.
23. Место совершения нотариальных действий.

24. Сроки совершения нотариальных действий, отложение и приостановление нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий.

25. Установление личности, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка правоспособности, дееспособности, полномочий и подлинности подписей.

26. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.

27. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

28. Ограничения права совершения нотариальных действий.

29. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

30. Регистрация нотариальных действий (нотариальные реестры).

31. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Последствия несоблюдения этого порядка.

33. Особенности удостоверения нотариусами договоров по отчуждению домов, квартир, дач, гаражей по сравнению с удостоверением сделок в регистрационных палатах.

34. Порядок удостоверения нотариусами доверенностей.

35. Порядок удостоверения завещания нотариусами.

36. Содержание завещания, его удостоверение и отмена.

37. Закрытое завещание.

38. Совместное завещание супругов.

39. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.

40. Наследование по наследственному договору.

41. Понятие и порядок создания наследственных фондов.

42. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них.

43. Удостоверение нотариусами бесспорных фактов.

44. Передача заявлений физических и юридических лиц.

45. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

46. Совершение морских протестов.
47. Обеспечение доказательств.
48. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
49. Место, сроки и порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.
50. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
51. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
52. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
53. Понятие и условия совершения нотариусом исполнительной надписи.
54. Исполнительная надпись и судебный приказ как альтернативные институты защиты бесспорных прав кредиторов.
55. Порядок совершения нотариусом протеста векселя. Виды протестов векселя.
56. Порядок и условия удостоверения неоплаты чека.
57. Охранительные нотариальные действия.
58. Меры охраны наследственного имущества.
59. Наложение и снятие запрещения отчуждения недвижимости.
60. Принятие нотариусом документов на хранение.
61. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан.
62. Международные договоры, содержащие нормы о нотариальных действиях.
63. Применение нотариусом норм иностранного права. Особенности оформления нотариусом документов для действия за границей.

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3*

Вопросы/Задания:

1. Понятие нотариата в России, его задачи, цели, функции и место в системе правоохранительных органов.
2. Современное законодательство, регулирующее деятельность нотариата.

3. Принципы нотариальной деятельности.
4. Порядок приема экзаменов квалификационной комиссией.
5. Деятельность апелляционной комиссии.
6. Гарантии нотариальной деятельности.
7. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Требования к кандидату на должность нотариуса.
10. Стажер и помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса.
11. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
12. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
14. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Плата за услуги правового и технического характера. Льготы по оплате нотариальных действий.
15. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов.
16. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
17. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата, её структура и полномочия.
18. Нотариальные органы, уполномоченные на совершение нотариальных действий.
19. Виды нотариальных действий и компетенция нотариусов по их совершению.
20. Разграничение компетенции между нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
21. Стадии нотариального производства.
22. Основные правила совершения нотариальных действий.
23. Место совершения нотариальных действий.
24. Сроки совершения нотариальных действий, отложение и приостановление нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий.

25. Установление личности, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка правоспособности, дееспособности, полномочий и подлинности подписей.

26. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.

27. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

28. Ограничения права совершения нотариальных действий.

29. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

30. Регистрация нотариальных действий (нотариальные реестры).

31. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Последствия несоблюдения этого порядка.

33. Особенности удостоверения нотариусами договоров по отчуждению домов, квартир, дач, гаражей по сравнению с удостоверением сделок в регистрационных палатах.

34. Порядок удостоверения нотариусами доверенностей.

35. Порядок удостоверения завещания нотариусами.

36. Содержание завещания, его удостоверение и отмена.

37. Закрытое завещание.

38. Совместное завещание супругов.

39. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.

40. Наследование по наследственному договору.

41. Понятие и порядок создания наследственных фондов.

42. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них.

43. Удостоверение нотариусами бесспорных фактов.

44. Передача заявлений физических и юридических лиц.

45. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

46. Совершение морских протестов.

47. Обеспечение доказательств.
48. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
49. Место, сроки и порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.
50. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
51. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
52. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
53. Понятие и условия совершения нотариусом исполнительной надписи.
54. Исполнительная надпись и судебный приказ как альтернативные институты защиты бесспорных прав кредиторов.
55. Порядок совершения нотариусом протеста векселя. Виды протестов векселя.
56. Порядок и условия удостоверения неоплаты чека.
57. Охранительные нотариальные действия.
58. Меры охраны наследственного имущества.
59. Наложение и снятие запрещения отчуждения недвижимости.
60. Принятие нотариусом документов на хранение.
61. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан.
62. Международные договоры, содержащие нормы о нотариальных действиях.
63. Применение нотариусом норм иностранного права. Особенности оформления нотариусом документов для действия за границей.

Заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие нотариата в России, его задачи, цели, функции и место в системе правоохранительных органов.
2. Современное законодательство, регулирующее деятельность нотариата.
3. Принципы нотариальной деятельности.

4. Порядок приема экзаменов квалификационной комиссией.
5. Деятельность апелляционной комиссии.
6. Гарантии нотариальной деятельности.
7. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Требования к кандидату на должность нотариуса.
10. Стажер и помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса.
11. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
12. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
14. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Плата за услуги правового и технического характера. Льготы по оплате нотариальных действий.
15. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов.
16. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
17. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата, её структура и полномочия.
18. Нотариальные органы, уполномоченные на совершение нотариальных действий.
19. Виды нотариальных действий и компетенция нотариусов по их совершению.
20. Разграничение компетенции между нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
21. Стадии нотариального производства.
22. Основные правила совершения нотариальных действий.
23. Место совершения нотариальных действий.
24. Сроки совершения нотариальных действий, отложение и приостановление нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий.
25. Установление личности, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка правоспособности, дееспособности, полномочий и подлинности подписей.

26. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.

27. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

28. Ограничения права совершения нотариальных действий.

29. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

30. Регистрация нотариальных действий (нотариальные реестры).

31. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Последствия несоблюдения этого порядка.

33. Особенности удостоверения нотариусами договоров по отчуждению домов, квартир, дач, гаражей по сравнению с удостоверением сделок в регистрационных палатах.

34. Порядок удостоверения нотариусами доверенностей.

35. Порядок удостоверения завещания нотариусами.

36. Содержание завещания, его удостоверение и отмена.

37. Закрытое завещание.

38. Совместное завещание супругов.

39. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.

40. Наследование по наследственному договору.

41. Понятие и порядок создания наследственных фондов.

42. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них.

43. Удостоверение нотариусами бесспорных фактов.

44. Передача заявлений физических и юридических лиц.

45. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

46. Совершение морских протестов.

47. Обеспечение доказательств.

48. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

49. Место, сроки и порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

50. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.

51. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

52. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.

53. Понятие и условия совершения нотариусом исполнительной надписи.

54. Исполнительная надпись и судебный приказ как альтернативные институты защиты бесспорных прав кредиторов.

55. Порядок совершения нотариусом протеста векселя. Виды протестов векселя.

56. Порядок и условия удостоверения неоплаты чека.

57. Охранительные нотариальные действия.

58. Меры охраны наследственного имущества.

59. Наложение и снятие запрещения отчуждения недвижимости.

60. Принятие нотариусом документов на хранение.

61. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан.

62. Международные договоры, содержащие нормы о нотариальных действиях.

63. Применение нотариусом норм иностранного права. Особенности оформления нотариусом документов для действия за границей.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Миронов, А.Н. Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 195 с. - 978-5-16-106691-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1913/1913347.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Складчиков, А.Ю. Нотариат как форма правовой защиты: Учебное пособие / А.Ю. Складчиков. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2024. - 68 с. - 978-5-394-06021-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2161/2161327.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Королева, А.Н. Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Королева. - 1 - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 132 с. - 978-5-91612-433-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2205/2205594.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Моисеева, Е.Н. Нотариат: Практикум / Е.Н. Моисеева, Е.О. Колоколова, И.Н. Минеева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 187 с. - 978-5-16-113556-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2201/2201791.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КУЕМЖИЕВА Е. Г. Нотариат: метод. указания / КУЕМЖИЕВА Е. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 35 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10832> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. КУЕМЖИЕВА Е. Г. Нотариат: метод. указания / КУЕМЖИЕВА Е. Г., Куемжиева Я. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 34 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8690> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.rsl.ru/> - ФГБУ «Российская государственная библиотека»
2. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - ЭБС IPRbook
3. <https://znanium.ru/> - ЭБС Znanium.com
4. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
5. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. <https://sudact.ru> - Сайт «Sudact.ru» Судебные и нормативные акты РФ
7. <https://minjust.ru/> - Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. <https://to23.minjust.gov.ru/ru/> - Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю
9. <https://notariat.ru/> - Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
10. <http://notariat.kuban.ru> - Официальный сайт Нотариальной палаты Краснодарского края

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по

дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

3 Система тестирования INDIGO - тестирование.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

4 Официальный интернет-портал правовой информации - правовая, <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

5 Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации - правовая, <http://www.systema.ru/>

6 БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте - правовая, <https://minjust.consultant.ru>

7 Реестр нотариусов - правовая, <http://notaries.minjust.ru/#/registry/list>

8 Реестр наследственных дел - правовая, <https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/>

9 Розыск наследников - правовая, <https://data.notariat.ru/directory/succession/search>

10 Сервис проверки доверенностей - правовая, <https://www.reestr-dover.ru>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

11гд

мультимед-проект.Mitsubishi XD2000U - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор ультракороткофокусный NEC UM301X - 0 шт.

усилитель Inter-M SYS-2240 - 0 шт.

экран с эл.привод. Da-Lite Cosmopolitan - 0 шт.

419гп

сплит-система - 0 шт.
451гл
доска ДК11Э2010. - 1 шт.
жалюзи - 32 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
парты. - 31 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Экран SACTUS wallscreen CS-PSW-149x265, 265.7x149.4 см, 16:9, настенно-потолочный
белый - 1 шт.

Учебная аудитория

410гл
- 0 шт.
парта - 0 шт.
Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.
437гл
сплит-система БЕКО - 0 шт.
442гл
- 0 шт.
Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом

индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого

ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

