

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра менеджмента

## **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

### **Методические указания**

к выполнению семинарских и практических заданий  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Краснодар  
КубГАУ  
2019

*Составитель:* О. П. Шевченко

**Управление государственной и муниципальной собственностью** : метод. указания к выполнению семинарских и практических занятий / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 53 с.

В методических рекомендациях изложен краткий курс дисциплины, расписаны темы практических (семинарских) занятий; также приводятся виды и объем самостоятельной работы: тематика рефератов (докладов), контрольные (самостоятельные работы), темы эссе, тестовые задания, коллоквиум, задания для дискуссий.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 7 от 03.09.2019.

Председатель  
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Шевченко О. П., 2019  
© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Трубиллина», 2019

## **Введение**

Цель проведения практических и семинарских занятий заключается в закреплении теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учащимися специальной литературы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, проведение дискуссий, заслушивание рефератов и докладов, а так же выполнение творческого задания (эссе).

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

### **Тема 1 Теоретические основы управления муниципальной собственностью**

#### **Контрольная работа № 1**

1. Понятие муниципальной собственностью.
2. Какие формы собственности существуют?
3. В чем заключается экономическая основа собственности?
4. В чем сущность правовой основы собственности?
5. Субъекты муниципальной собственности.
6. Объекты муниципальной собственности.
7. Отношения принадлежности объекта к данному субъекту.
8. Является ли муниципальная собственность частью государственной?

#### **Эссе**

1. Система управления муниципальным имуществом: преимущества и недостатки.
2. Пути повышения ответственности муниципальных служащих за нарушение использования муниципальной собственностью.
3. Лизинг муниципального имущества.

## **Рефераты**

1. Муниципальное имущество (собственность) как объект исследования и управления
2. Критерии, принципы, классификации муниципального имущества

## **Доклады**

1. Собственность как экономическая, правовая, финансовая и управленческая категория
2. Формы собственности, субъекты права собственности на имущество предприятий
3. Состав муниципальной собственности

## **Тема 2 Основные способы формирования муниципальной собственности**

### **Контрольная работа № 2**

1. Из каких оснований возникает право муниципальной собственности?
2. Назовите способы формирования муниципальной собственности.
3. Когда прекращается право муниципальной собственности?
4. Прекращается ли право муниципальной собственности в порядке разграничения муниципальной собственности?
5. Установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью является исключительной компетенцией каких органов.
6. Какие объекты переходят в муниципальную собственность?
7. Назовите отличие государственной собственности от муниципальной.

## **Эссе**

1. Перспективы использования муниципальной собственности.
2. Механизмы совершенствования управления муниципальной собственностью.
3. Безвозмездное использование муниципальным имуществом.

## **Рефераты**

1. Субъекты управления муниципальным имуществом
2. Обеспечение государственных интересов и безопасности в системе управления (собственностью)

## **Доклады**

1. Основания возникновения права муниципальной собственности в РФ
2. Схемы передачи государственной собственности в муниципальную

## **Тема 3 Субъекты муниципальной собственности**

### **Контрольная работа № 3**

1. Кому принадлежит право владения и распоряжения муниципальной собственностью?
2. Кому передает право собственности население муниципального образования?
3. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципальной собственности.
4. Ответственность местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.
5. Кому органы местного самоуправления могут делегировать полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью?
6. В чем заключается отличие администрации от предприятий?
7. Компетентность администрации.
8. Какие субъекты являются лишь обладателями ограниченных вещных прав на муниципальную собственность?

## **Эссе**

1. Проблемы в управлении муниципальной собственностью.
2. Значение планирования использования муниципальной собственностью.
3. Значение мониторинга муниципальной собственности.

## **Рефераты**

1. Законодательное регулирование отношений муниципальной собственности
2. Опыт управления муниципальным имуществом в России (исторический аспект)

## **Доклады**

- 1 Право владения, использования и распоряжения муниципальной собственностью (ст. 130 Конституции РФ)
2. Субъекты права муниципальной собственности «первого уровня» и «второго уровня»
3. Исполнительно-распорядительная функция органов местного самоуправления
4. Принципы регулирования инвестиционных процессов

## **Тема 4 Земля как объект муниципальной собственности и управления**

### **Контрольная работа № 4**

#### *Земля как объект муниципальной собственности*

1. В каком году установлено право муниципальной собственности на землю?
2. Какие земли относятся к муниципальной собственности?
3. Что является основанием отнесения юродских земель к муниципальной собственности?
4. Как происходит обмен землей, находящейся в муниципальной собственности?
5. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель для застройки.
6. За сколько месяцев происходит объявление конкурсов и аукционов на землю?
7. Посредством чего разрешаются споры, возникающие в связи с отнесением земельных участков к объектам права муниципальной собственности на землю?
8. Могут ли граждане, которые получили земельные участки в собственность производить их реконструкцию или снос?

### **Эссе**

1. Значение контроллинга муниципальной собственности.
2. Пути повышения доходов бюджета от использования муниципальной собственности.

### **Рефераты**

1. Современный опыт управления муниципальным имуществом
2. Анализ зарубежного опыта управления муниципальным имуществом

### **Доклады**

1. Понятие и объекты права муниципальной собственности на землю
2. Основания отнесения городских земель к объектам муниципальной собственности
3. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель для застройки инвестиционного проекта
4. Инвестиционный климат и его параметры

## **Тема 5 Предприятия как объект муниципальной собственности**

### **Контрольная работа № 5**

1. Какие предприятия относятся к муниципальной собственности?
2. Размер уставного капитала различных видов муниципальных предприятий.
3. Унитарные муниципальные предприятия.
4. Особенности унитарного предприятия, относящегося к муниципальной собственности.
5. Два вида унитарных предприятий.
6. Сходства и различия двух видов унитарных предприятий.
7. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.
8. Участие муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью.

### **Эссе**

1. Способы повышения эффективности деятельности органов управления муниципальной собственностью.

2. Способы повышения эффективности использования муниципального имущества.

3. Механизмы усовершенствования системы управления муниципальной собственности.

### **Рефераты**

1. Методологические подходы к формированию системы управления муниципальным имуществом (собственностью)

2. Реструктуризация, реорганизация муниципальных предприятий

### **Доклады**

1. Понятие муниципального предприятия как имущественного комплекса

2. Состав и образование предприятия как единого имущественного комплекса

3. Правовое положение унитарных муниципальных предприятий

## **Тема 6 Приватизация объектов муниципальной собственности**

### **Контрольная работа № 6**

1. Что представляет собой приватизация?

2. Отличие современного этапа приватизации от предшествующих этапов.

3. Цели приватизации.

4. Способы приватизации.

5. Аукционы по продаже муниципального имущества.

6. Организация аукционов по продаже муниципальной собственности.

7. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества.

8. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

### **Эссе**

1. Перспективы развития управления муниципальным имуществом.



2. Значение учета и контроля в управлении муниципальной собственностью.

### **Рефераты**

1. Банкротство и ликвидация муниципальных предприятий
2. Система управления региональной (муниципальной) собственностью

### **Доклады**

1. Понятие приватизации
2. Цель приватизации муниципальной собственности
3. Способы приватизации, предусмотренные ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» СЗ РФ, 2002, № 4, ст. 251

### **Тема 7 Аренда муниципальной собственности**

#### **Контрольная работа № 7**

1. Что представляют арендные отношения?
2. Функции аренды.
3. Виды аренды.
4. Какие объекты принадлежат аренде?
5. В чем заключается преимущества аренды?
6. Как происходит передача муниципальной собственности в аренду?
7. Чем определяется целесообразность передачи муниципальной собственности в аренду?
8. К любому ли физическому или юридическому лицу может быть передана муниципальная собственность в аренду?

### **Эссе**

1. Внедрение информационных технологий в систему управления муниципальной собственностью.
2. Значение приватизации муниципальной собственности.

### **Рефераты**

1. Формирование инфраструктуры земельного рынка в городах

## 2. Залог и ипотека муниципального имущества

### **Доклады**

1. Формирование арендных отношений в России
2. Объекты аренды имущества всех форм и видов собственности
3. Основания для передачи в аренду объектов муниципальной недвижимости (по конкурсу, на аукционе, по факту пользования, внеконкурсная передача)

## **Тема 8 Другие виды управления муниципальной собственностью**

### **Контрольная работа № 8**

1. Какие виды управления муниципальной собственностью существуют?
2. Оперативное управление муниципальной собственностью.
3. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью.
4. Сущность доверительного управления муниципальной собственностью.
5. В чем особенность безвозмездного управления муниципальной собственностью?
6. Преимущества оперативного управления муниципальной собственностью. Какое имущество может быть переведено в оперативное управление?
7. Какие документы необходимы, чтобы муниципальное имущество перешло иной вид управления?

### **Эссе**

1. Коммерческая концессия муниципального имущества.
2. Поддержка управления муниципальной собственностью со стороны государства.

### **Рефераты**

1. Маркетинг муниципального имущества
2. Планирование использования муниципальной собственности

## **Доклады**

1. Доверительное управление
2. Оперативное управление
3. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью
4. Безвозмездное пользование

## **Тема 9 Управление финансами и бюджетом**

### **Контрольная работа № 9**

1. Что понимается под финансами муниципальных образований?
2. Понятие местного бюджета.
3. Виды местного бюджета.
4. Охарактеризуйте бюджетный процесс.
5. Расходы местного бюджета. Виды расходов.
6. Сущность налогов.
7. Что относится к неналоговым поступлениям?
8. Характеристика муниципального кредита.

### **Эссе**

1. Организационное обеспечение деятельности органов управления муниципальным имуществом.
2. Значение реорганизации муниципальных предприятий.

## **Рефераты**

1. Контроллинг и мониторинг муниципального имущества
2. Система страхования муниципальной собственности

## **Доклады**

1. Понятие финансов муниципального образования
2. Понятие и виды местного бюджета
3. Бюджетный процесс, расходы местных бюджетов
4. Систем надбавок и отчислений, неналоговые поступления, муниципальный кредит

## **Тема 10 Институт банкротства муниципальной собственности**

### **Контрольная работа № 10**

1. Что понимается под банкротством предприятий?
2. Какие структурные подразделения занимаются предотвращением банкротства предприятий?
3. Приведите примеры структурных подразделений в разных областях РФ.
4. Какие функции выполняют структурные подразделения по предотвращению банкротства предприятий?
5. Основные цели и задачи подразделений по предотвращению банкротства.
6. Что такое коллегия?
7. Функции и задачи коллегии.
8. Какие меры предпринимают муниципальные образования, чтобы выйти из кризисного состояния?

### **Эссе**

1. Перспективы развития управления муниципальным имуществом.
2. Значение учета и контроля в управлении муниципальной собственностью.

### **Темы рефератов**

1. Инвентаризация, учет и контроль в управлении муниципальным имуществом
2. Информационные технологии в системе управления муниципальной собственностью
3. Доходы бюджета от использования муниципального имущества

### **Доклады**

1. Характеристика муниципальных органов управления в сфере несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления
2. Коллегии уполномоченных государственных представителей, основные задачи и функции коллегии

## **Тема 11 Эффективность управления муниципальной собственностью**

## **Контрольная работа № 11**

1. Что понимается под эффективностью управления муниципальной собственностью?
2. Что выступает критерием эффективности использования муниципального имущества?
3. Какие аспекты существуют, с позиций которых оценивается эффективность использования муниципальной недвижимости?
4. Дайте характеристику земельному аспекту.
5. В чем сущность градостроительного аспекта?
6. Природоохранный аспект, его характеристики.
7. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью.
8. Каким образом можно повысить эффективность управления муниципальной собственностью?

## **Эссе**

1. Проблемы в управлении муниципальной собственностью.
2. Значение планирования использования муниципальной собственностью.
3. Значение мониторинга муниципальной собственности.

## **Темы рефератов**

1. Оценка эффективности деятельности органов управления муниципальным имуществом
  2. Оценка эффективности использования муниципальной собственностью
  3. Механизмы и пути развития системы управления муниципальным имуществом
- Современная статистика муниципального имущества в РФ

## **Доклады**

1. Специфика использования муниципальной недвижимости
2. Оценка эффективности использования объектов муниципальной недвижимости
3. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью

## Тесты по темам

### Тема 1 Теоретические основы управления муниципальной собственностью

Правомочия собственника — это:

- пользование, распоряжение и управление;
- \*владение, пользование и распоряжение;
- владение, распоряжение и управление;
- владение, пользование и управление.

В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

- \*частная, государственная и муниципальная формы собственности;
- государственная и муниципальная формы собственности;
- долевая и совместная формы собственности;
- частная и коллективная формы собственности.

Право собственности на жилой дом возникает у покупателя с момента:

- передачи ключей покупателю;
- нотариального удостоверения договора;
- подписания договора;
- \*государственной регистрации договора.

Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан:

- устанавливается налоговыми органами;
- определяется Конституцией РФ;
- устанавливается федеральным законодательством;
- \*не ограничивается.

Перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание, устанавливается законодательством:

- уголовным;
- административным;
- гражданским;
- \*гражданским процессуальным.

Первоначальное право собственности на движимое имущество возникает с момента:

- регистрации этого имущества;
- \*создания этого имущества;
- передачи этого имущества от изготовителя заказчику;
- приобретения этого имущества.

В случае обнаружения клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры, они подлежат передаче в собственность:

- организации, обнаружившей клад;
- владельца земельного участка, где клад был сокрыт;
- муниципальную;
- \*государственную.

## **Тема 2 Основные способы формирования муниципальной собственности**

Продавец доли в праве общей собственности:

- обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу;
- обязан в любой форме, но известить остальных участников права общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу;
- не обязан извещать остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу;
- \*обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продает ее.

К производному способу приобретения права собственности относится:

- приобретение права собственности на бесхозное имущество;
- право собственности на находку;

- право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя;
- \*право собственности на новую вещь, приобретенное на основании договора купли-продажи.

К первоначальному способу приобретения права собственности относятся:

- право собственности на вещь, полученную по договору дарения;
- право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу муниципального органа;
- \*право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя;
- право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу юридического лица.

Правило о преимущественном праве покупки доли в общей долевой собственности применяются при отчуждении доли по договору:

- \*ренты с передачей доли в собственность плательщику ренты за плату;
- мены;
- дарения;
- во всех названных случаях.

Без согласия собственника казенное предприятие не вправе распоряжаться:

- движимым имуществом;
- недвижимым имуществом;
- любым имуществом;
- \*принадлежащим ему на праве оперативного управления.

Действия по изъятию имущества у собственника в порядке, установленном законом, с выплатой его стоимости, в интересах общества по решению государственных органов, называются:

- Конфискацией;
- \*реквизицией;
- выкупом;



- национализацией.

Действия по безвозмездному изъятию имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершенное преступление или иное правонарушение, называются:

- \*конфискацией;
- реквизицией;
- арестом имущества;
- сервитутом.

Не могут находиться в собственности граждан:

- грузовые и автотранспортные средства;
- яхты, рыболовецкие суда;
- фабрики и заводы;
- \*радиоактивные материалы, военная техника.

### **Тема 3 Субъекты муниципальной собственности**

Собственник, обладающий наиболее высоким уровнем силового воздействия в обособленной части территориального пространства – это ...

[государство].

К субъектам муниципальной собственности относятся:

- города федерального значения;
- \*городские и сельские поселения;
- области;
- автономные округа.

Учреждением признается организация, созданная собственником в целях:

- удовлетворения духовных потребностей;
- удовлетворения материальных и иных потребностей;
- \*осуществления управленческих или социально-культурных функций;
- осуществления духовных и социально-культурных потребностей.

Виндикационный иск связан с:

- \*лишением права владения;
- нарушением права пользования;
- отсутствием необходимой информации об объекте собственности;
- признанием права собственности хозяйственного ведения и оперативного управления.

Порядок управления муниципальной собственностью определяется ... органом местного самоуправления.

[представительным].

Что признается государственной собственностью в РФ:

- \*федеральная собственность и собственность субъектов РФ;
- федеральная собственность и собственность муниципальных образований;
- собственность субъектов РФ и имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;
- собственность граждан.

Что признается муниципальной собственностью в РФ?

- федеральная собственность;
- собственность субъектов РФ;
- \*имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;
- собственность граждан.

#### **Тема 4 Земля как объект муниципальной собственности и управления**

Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются:

- государственные предприятия;
- муниципальные предприятия;
- \*муниципальные учреждения;
- частные предприятия.

Коммерческие предприятия в РФ, собственником имущества которых является государство, – это ... предприятия.

[унитарные].

Структура государственной собственности включает:

- частные предприятия;
- \*федеральные государственные предприятия и учреждения;
- унитарные организации;
- кооперативные и смешанные учреждения.

Муниципальные предприятия, учреждаемые в расчете на коммерческий успех, создаются в форме унитарных предприятий, основанных на праве:

- доверительного управления;
- оперативного управления;
- \*хозяйственного ведения;
- коммерческого ведения.

Финансово–экономические основы местного самоуправления составляют:

- государственная собственность;
- частная собственность;
- \*средства местного бюджета;
- имущество коммерческих предприятий.

Разграничение государственной собственности на землю является процессом:

- установление прав на землю органов власти и местного самоуправления;
- подготовки документов для государственной регистрации прав на земельный участок частной и публичной собственности;
- \*подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю.

Конституция РФ определила право частной собственности на землю как:

- подчиненное праву государственной собственности;
- подчиненное праву муниципальной собственности;
- \*равное правам государственной и муниципальной собственности;
- приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности на землю.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в бюджет:

- федеральный;
- региональный;
- \*местный;
- нет верного ответа.

## **Тема 5 Предприятия как объект муниципальной собственности**

Государственной собственностью не считается:

- имущество, принадлежащее на праве принадлежности РФ;
- \*имущество коммерческих предприятий и организаций;
- имущество, принадлежащее на праве принадлежности субъектам РФ;
- территория, иные естественные ресурсы, которые не присутствуют в собственности людей, юридических лиц либо городских образований.

Субъектами права собственности в РФ могут выступать:

- муниципальные предприятия на праве оперативного управления;
- муниципальные предприятия на праве хозяйственного ведения;
- \*муниципальные образования;
- все названные лица.

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся

- хозяйственные общества;
- \*государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- потребительские кооперативы;
- производственные и потребительские кооперативы.

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители (участники) не имеют обязательственных прав, относятся:

- учреждения, финансируемые собственником;
- государственные унитарные предприятия;
- \*общественные и религиозные организации;
- общественные и дочерние предприятия.

Общая совместная собственность на имущество образуется в случаях, предусмотренных:

- законом;
- договором;
- \*законом и договором;
- законом, договором или деловым соглашением.

Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц:

- не могут быть ограничены;
- могут быть ограничены только законом или судом;
- могут быть ограничены только при внесении изменений в Конституцию РФ;
- \*могут быть ограничены законом в той мере, в какой это необходимо в целях защиты нравственности или здоровья других лиц.

Ценности, сокрытые лицом, пострадавшим от политических репрессий, следует считать:

- кладом;
- бесхозяйным имуществом;
- \*собственностью наследников репрессированного лица;
- имуществом, имеющим иной правовой режим.

Согласно гражданскому законодательству, субъекту общей долевой собственности принадлежит:

- \*право на долю в имуществе;
- доля в праве на имущество;
- особое вещное право, не являющееся в чистом виде абсолютным правом собственности;
- нет верного ответа.

## **Тема 6 Приватизация объектов муниципальной собствен-**

**сти**

Порядок приобретения права муниципальной собственности, владения, пользования и распоряжения ее объектами закрепляются в РФ ... кодексом.

[Гражданским]

Общим правилом при образовании общей собственности является режим:

- долевой собственности;
- совместной собственности;
- долевой или совместной собственности в зависимости от соглашения собственников;
- \*совместной собственности – в отношении неделимого имущества, долевой – в отношении делимого.

Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета:

- действительны только для поселений;
- действительны только для муниципальных районов;
- действительны только для сельских районов и округов;
- \*общие для всех типов муниципальных образований.

Способами приватизации муниципальной собственности являются:

- #аукцион;
- запрос заявок;
- #коммерческий конкурс ;
- коммерческие торги.

Муниципальной собственностью распоряжаются:

- федеральные органы власти;
- органы региональной власти;
- \*органы местного самоуправления;
- нет верного ответа.

Объекты муниципальной собственности, которые целесообразно подвергать первоочередной приватизации:

- высокодоходные;
- низкоприбыльные;
- \*безнадежно убыточные;
- задействованные в оказании общественных услуг.

Государственная и муниципальная собственность предназначена для удовлетворения потребностей:

- коллективных;
- \*общественных;
- индивидуальных;
- групповых.

Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется системой:

- общей (коммунальной) ;
- частной;
- \*государственной (коллективной) ;
- Муниципальной.

Точное определение набора правомочий собственника – это ... прав собственности. [спецификация].

В государственной собственности РФ находятся:

- \*средства бюджета РФ;
- предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории;
- объекты оборонного производства;
- объекты, составляющие основу национального богатства страны.

## **Тема 7 Аренда муниципальной собственности**

... собственности – это система правовых норм, регулирующих отношения по владению, пользованию и распоряжению собственником принадлежащей ему вещь по усмотрению собственника и

в его интересах, а также по устранению вмешательства всех третьих лиц в сферу его хозяйственного господства.

[право].

– Основные функции государства по регулированию отношений собственности:

- #функция собственника;
- #обеспечение стабильности;
- спецификация и защита прав собственности;
- правоохранительная деятельность.

Конкурс – это:

– публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств;

– форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения договора подряда на реализацию проекта;

– рыночные отношения, в которых продажа какого-либо имущества производится при помощи публичного торга;

– \*способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных.

Государственной регистрации не подлежит:

- аренда;
- \*купля-продажа недвижимости;
- право постоянного пользования;
- ипотека.

Право собственности на недвижимость возникает:

- по договору с момента передачи имущества;
- \*после государственной регистрации;
- нет верного ответа.

При оперативном управлении казенное предприятие или учреждение в отношении закрепленного за ними имущества:



- осуществляют права распоряжения;
- #осуществляют права пользования;
- #осуществляют права владения;
- имеют право отчуждать имущество по собственному усмотрению.

Принудительное изъятие у собственника недвижимости производится:

- \*при отчуждении недвижимого имущества в связи с изъятием участка;
- при передаче в аренду;
- при передаче в залог;
- при передаче другим лицам правомочия на владение.

Кому может быть предоставлено право бессрочного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности?

- органу государственной власти, органу местного самоуправления;
- государственному или муниципальному учреждению;
- \*казенному предприятию;
- всем указанным органам и учреждениям.

Осуществляется ли государственная регистрация перехода прав собственности на недвижимость?

- \*да, это обязательная процедура;
- нет необходимости;
- по желанию покупателя;
- по желанию продавца.

## **Тема 8 Другие виды управления муниципальной собственностью**

К методам управления муниципальной собственностью относятся:

- оперативное управление;
- \*муниципальная концессия;
- хозяйственное ведение;
- долевое и совместное пользование.

Распоряжение имуществом – это право собственника:

- фактически обладать имуществом;
- извлечь из имущества пользу, выгоду, доход;
- \*продать, обменять и подарить имущество;
- предоставить имущество в аренду.

В каких государствах преобладает государственная собственность:

- федерации;
- унитарные;
- капиталистические;
- \*социалистические.

Складочный капитал формируется при создании:

- общества с ограниченной ответственностью;
- \*полного товарищества;
- открытого акционерного общества;
- закрытого акционерного общества.

Уставный фонд не формируется при создании:

- #акционерного общества;
- #общества с ограниченной ответственностью;
- артели;
- казенного предприятия.

Хозяйственным товариществом является:

- общество с ограниченной ответственностью;
- общество с дополнительной ответственностью;
- \*коммандитное товарищество;
- закрытое акционерное общество.

Одно лицо может быть полным товарищем:

- двух товариществах;
- \*одном товариществе;
- одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе ;
- неограниченном числе товариществ.

Хозяйственным обществом является:

полное товарищество

- \*закрытое акционерное общество;
- коммандитное товарищество;
- товарищество на вере.

Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- с разделенным на доли уставным капиталом;
- с разделенным на определенное число акций паевым фон-  
до;
- с разделенным на доли складочным капиталом;
- \*с разделенным на определенное число акций уставным  
капиталом.

## **Тема 9 Управление финансами и бюджетом**

Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

- 1;
- 5;
- \*50
- 1000.

Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:

- общество с ограниченной ответственностью;
- \*открытое акционерное общество;
- производственный кооператив;
- коммандитное товарищество.

Высшим органом управления акционерным обществом является:

- наблюдательный совет;
- ревизионная комиссия;
- \*общее собрание акционеров;
- совет директоров.

Минимальное число членов кооператива равно:

- 100;
- \*5;
- 1;
- 50.

Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- \*не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника.

Федеральное казенное предприятие учреждается решением:

- органа местного самоуправления;
- \*Правительством РФ;
- органа местного самоуправления и Правительством РФ;
- органом государственной власти субъекта Федерации.

Холдинговая компания – это предприятие:

- \*владеющее контрольными пакетами акций других предприятий;
- занимающееся сбытом продукции;
- контролирующее производство одного вида товара;
- осуществляющее страховую деятельность.

Управление унитарным предприятием осуществляет:

- государство или муниципалитет;
- совет директоров;
- \*руководитель, назначаемый собственником, либо орган, подотчетный ему;
- нет верного ответа.

Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:

- общее собрание акционеров;
- совет учредителей;
- \*совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группы;
- центральная компания финансово-промышленной группы.

## **Тема 10 Институт банкротства муниципальной собственности**

Консорциум – это объединение предприятий для осуществления проектов:

- \*на временной основе;
- на постоянной основе;
- на один год;
- на 10 лет.

Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

- синдикатом;
- картелем;
- \*концерном;
- Трестом.

Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- распределение прибыли между учредителями;
- получение прибыли;
- \*удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели;
- удовлетворение только материальных потребностей.

Что не является объектом движимого имущества муниципалитета?

- муниципальные ценные бумаги;
- музейные ценности;
- муниципальные транспортные средства;

- \*земельные участки на муниципальной территории .

Государственное или муниципальное унитарное предприятие может распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом:

- \*лишь с согласия собственника этого имущества;
- самостоятельно в полной мере;
- не может, так как имущество принадлежит государству или муниципалитету;
- нет верного ответа.

Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- государственное или имущественное унитарные предприятия;
- #производственные кооперативы;
- малые предприятия;
- #хозяйственные общества.

Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

- полное товарищество;
- товарищество на вере;
- \*потребительский кооператив;
- коммандитное товарищество.

Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:

- создание рабочих мест для населения, проживающего в окрестностях предприятия
- \*получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) ;
- недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности);
- повышение благосостояния населения.

Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях

- выход на мировой рынок;

- максимальное удовлетворение общественных потребностей;
- совершенствование производственной структуры предприятия;
- \*получение прибыли и ее максимизация.

Предприятия по формам собственности классифицируются на следующие:

- индивидуальные;
- #частные;
- #государственные;
- Коллективные.

В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:

- предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность;
- ключевой задачей предприятия является получение прибыли, а фирмы – максимальное удовлетворение общественных потребностей;
- \*фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий;
- различия между предприятием и фирмой нет.

Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

- общество с дополнительной ответственностью;
- общество с ограниченной ответственностью;
- #полное товарищество;
- #товарищество на вере (коммандитное).

## **Тема 11 Эффективность управления муниципальной собственностью**

Что относится к внутренней среде предприятия:

- потребители продукции;
- \*средства производства, трудовые ресурсы и информация;

- поставщики ресурсов производства;
- органы власти.

Капитал предприятия характеризуют:

- #источники финансирования приобретения активов;
- имущество предприятия, которое приобретено за счет средств собственников;
- направления использования привлеченных предприятием финансовых средств;
- #обязательства предприятия перед кредиторами и владельцами.

Неотъемлемой характеристикой недвижимого имущества предприятия является:

- невозможность быть объектом купли-продажи;
- способность сохранять вещественную форму без всяких изменений;
- высокая стоимость;
- \*непосредственная связь с землей.

В соответствии с действующим законодательством имущество унитарного предприятия закрепляется:

- передается по договору аренды;
- \*на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- передается по договору лизинга;
- на праве собственности.

Моральный износ основных фондов означает:

- снижение качества производимой продукции;
- ухудшение характеристик в результате использования;
- снижение объемов производственной продукции;
- \*обесценение под влиянием технического прогресса.

Физический износ основных фондов определяет:

- невозможность производить качественную продукцию;



- \*ухудшение характеристик основных фондов;
- снижение сравнительных оценок;
- снижение производительности труда при использовании основных фондов.

Оборотные фонды – это:

- материальные ценности, используемые в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд предприятия;
- материальные ценности, используемые в качестве предметов труда и переносящие свою стоимость на изготавливаемую продукцию по частям в виде амортизационных отчислений;
- \*средства, обслуживающие процесс хозяйственной деятельности, участвующие одновременно в процессе производства и в процессе реализации продукции;
- нет правильного ответа.

Неотъемлемой характеристикой недвижимого имущества предприятия является:

- невозможность быть объектом купли-продажи;
- способность сохранять вещественную форму без всяких изменений;
- высокая стоимость;
- \*непосредственная связь с землей.

В состав внеоборотных активов предприятия не входят:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- \*дебиторская задолженность;
- долгосрочные финансовые вложения.

Участники общества с дополнительной ответственностью отвечают по долгам общества:

- только в пределах их вкладов в уставный капитал;
- \*своими взносами в уставный капитал и всем своим частным имуществом;

– своими взносами в уставный капитал и частично принадлежащим им частным имуществом;

– своими взносами в уставный и дополнительного капитала предприятия.

... комплекс – это совокупность внеоборотных и оборотных активов предприятия.

[имущественный].

К имуществу предприятия не относят:

– затраты в незавершенном производстве;

– дебиторская задолженность;

– \*кредиторская задолженность;

– затраты на приобретение объектов основных средств.

В чем заключается принцип автономности организации?

– \*предполагает, что имущество организации строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников и других юридических лиц;

– заключается в отражении хозяйственных явлений, фактов и операций, predetermined использованием двойной записи на счетах;

– предполагает, что организация нормально функционирует и сохранит свои позиции на рынке, погашая обязательства перед поставщиками и потребителями;

– предполагает определенную степень осторожности в процессе формирования суждений, необходимых при расчетах, производимых в условиях неопределенности.

## Вопросы к экзамену

1. Понятие и содержание понятия муниципальной собственности
2. Формы собственности
3. Особенность экономического подхода на содержание собственности
4. Раскройте сущность и значение правового подхода к управлению собственности
5. Основания наступления права собственности
6. Отличие муниципальной собственности от государственной
7. Основания приобретения и прекращения прав муниципальной собственности
8. Органы местного самоуправления как самостоятельные субъекты прав муниципальной собственности
9. Участие муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью
10. Состав муниципального имущества
11. . Предприятие как объект права муниципальной собственности
12. Отличие унитарных предприятий от других коммерческих организации
13. Земля как объект права муниципальной собственности
14. Особенность управления земельными ресурсами в городах
15. Разграничение прав собственности на землю
16. Недра, леса и водные объекты как муниципальное имущество
17. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах
18. Соотношение прав муниципальной собственности на землю с вещными правами на другие природные ресурсы
19. Разграничение государственной и муниципальной собственности
20. Порядок принятия решений по вопросам управления муниципальной собственностью
21. Организация труда муниципальных служащих по управлению муниципальным имуществом
22. Механизм защиты прав муниципальной собственности

23. Формы обращения имущества в муниципальную собственность
24. Приватизация объектов муниципальной собственности
25. Отличие современного этапа приватизации от предыдущих этапов
26. Цели приватизации
27. Условия выбора способа приватизации
28. Оценка имущества в ходе приватизации
29. Организация аукционов по продаже муниципального имущества
30. Типы заявок на участие в специализированном аукционе
31. Распределение акций по итогам специализированного аукциона
32. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества
33. Особенности проведения конкурса по продаже акции открытых акционерных обществ
34. Аренда объектов муниципальной собственности
35. Функции аренды
36. Виды арендных отношений
37. Доверительное управление муниципальной собственностью
38. Оперативное управление объектов муниципальной собственности
39. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью
40. Безвозмездное управление муниципальной собственностью
41. Специфика управления муниципальной собственностью
42. Ответственность за нарушение порядка управления муниципальным имуществом
43. Лизинг в системе управления государственной и муниципальной собственностью
44. Концессия как форма управления муниципальным имуществом
45. Формы концессии
46. Концессионное соглашение: содержание и сфера применения
47. Управление объектами культурного и художественного наследия, закрепленными в муниципальной собственности

48. Управление пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности

49. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах

50. Институт банкротства в системе управления муниципальной собственностью

51. Доверительное управление муниципальной собственностью

52. Оперативное управление объектов муниципальной собственности

53. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью

54. Безвозмездное управление муниципальной собственностью

55. Специфика управления муниципальной собственностью

56. Ответственность за нарушение порядка управления муниципальным имуществом

57. Лизинг в системе управления государственной и муниципальной собственностью

58. Концессия как форма управления муниципальным имуществом

59. Концессионное соглашение: содержание и сфера применения

60. Управление объектами культурного и художественного наследия, закрепленными в муниципальной собственности

61. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов», версия 1.0.

### **Требования к выполнению *контрольной работы* и критерии выставления оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»**

#### *Контрольная работа для студентов очной формы обучения*

Для студентов очной формы обучения состоит из небольшого количества разных по сложности вопросов. Занимает 30–45 мин времени учебного занятия с разбором неправильных ответов на следующем занятии.

Контрольная работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенным разделам дисциплины «Менеджмент». Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. После ее написания учебное занятие продолжается обычным порядком.

**Отметка «отлично»:** работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

**Отметка «хорошо»:** работа выполнена правильно с учетом 1–2 мелких погрешностей или 2–3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

**Отметка «удовлетворительно»:** работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1–2 погрешности или одна грубая ошибка.

**Отметка «неудовлетворительно»:** допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**Требования к выполнению эссе и критерии выставления оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»**

*Эссе* – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т. д.

*Структура эссе*

Титульный лист.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточ-



ности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Оценочные листы для рефератов**

*Реферат* – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

- 1) формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
- 2) развитие навыков логического мышления;
- 3) углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформу-

лированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Оценочные листы для докладов**

*Доклад* – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица – Лист оценки доклада-презентации

<b>Критерий</b>	<b>Минимальный ответ «2»</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ «3»</b>	<b>Законченный, полный ответ «4»</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»</b>	<b>Оценка</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные	Ответы на вопросы полные или	Ответы на вопросы полные с	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
		вопросы	частично полные	приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

### **Критерии оценки при проведении процедуры *тестирования***

*Тест* – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

## **Требования к обучающимся при проведении экзамена**

### **Экзамен**

#### **Критерии оценки на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знани-

ями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## Список рекомендуемой литературы

### Основная

1. Государственная экономическая политика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 «Государственное и муниципальное управление» / Т.Г. Морозова [и др.] ; под ред. Т.Г. Морозовой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 255 с. - ISBN 978-5-238-01082-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028823>

2. Формирование земельно-финансовых активов в ходе приватизации урбанизированной недвижимости: учеб. пособие / В. А. Прорвич, В.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 325 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/10314493>. Кудряшова Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Ч. I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Кудряшова Л. В. – Электрон. текстовые данные.– Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.– 133 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>.– ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / АБРОСИМОВА М.А. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 245 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02754-7 (5 экземпляров + в электронной форме - <http://www.ozon.ru/context/detail/id/5733068/> (<http://www.ozon.ru/>)).

2. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 104 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.– Электрон. текстовые данные.– Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.– 153 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>.– ЭБС «IPRbooks»

4. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров / КУЗНЕЦОВ А.М. - М.: Юрайт, 2014. - 253 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3070-2 (4 экземпляра + в электронной форме [http://static1.ozone.ru/multimedia/book\\_file/1008778425.pdf](http://static1.ozone.ru/multimedia/book_file/1008778425.pdf) (документ PDF)).

5. Кушлин В.И. Государственное регулирование экономики: учебник / Кушлин В.И. - 2-е изд. - М.: Экономика, 2014. - 495 с. - (Высш. образование). - ISBN 978-5-282-03377-9 (2 экземпляра + в электронном доступе <http://nashaucheba.ru/v55542/?cc=1&view=pdf> («MyUnivcity.ru - мой образовательный портал»)).

6. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 687 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12856>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 303 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **Рекомендуемые интернет-сайты**

- [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/) - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт;
- <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов;
- <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
- <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
- <http://www.dni.ru> – Интернет издание «Дни.ру»



# УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

*Методические указания*

*Составитель: Шевченко Ольга Павловна*

Подписано в печать 00.06.2019. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Усл. печ. л. — \_\_. Уч.-изд. л. — \_\_

Типография Кубанского государственного аграрного университета.  
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13