

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА



Рабочая программа дисциплины
Самоорганизация и саморазвитие

Направление подготовки
09.04.03 Прикладная информатика

Направленность
Менеджмент проектов в области информационных систем


Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины Самоорганизация и саморазвитие разработана на основе ФГОС ВО 09.04.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 19 сентября 2017 г. № 916.

Автор:
к.э.н., доцент



С.А. Калитко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 16 марта 2020 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета Прикладная информатика, протокол от № 27.03.2020 г., протокол № 7

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



Т.А. Крамаренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент



Д.Н. Савинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Самоорганизация и саморазвитие» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области управления процессом самоорганизации и саморазвития.

Задачи дисциплины

– формирование у обучающихся системы знаний и выработка на этой основе умений и навыков, необходимых им для успешного решения проблем, связанных с самоорганизацией и саморазвитием;

– формирование и развитие у обучающихся профессионально ориентированного мышления и поведения, черт и качеств, способствующих успешному решению проблем в сфере самоорганизации и саморазвития.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате изучения дисциплины «Самоорганизация и саморазвитие» обучающийся получает знания, умения и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения трудовых действий:

Профессиональный стандарт 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий».

Обобщенная трудовая функция – «Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта».

Трудовая функция: Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/48.7.

Трудовые действия:

Организация согласования и согласование требований с заинтересованными лицами

Организация запроса и запрос дополнительной информации по требованиям

Утверждение требований

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК–6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Самоорганизация и саморазвитие» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 09.04.03 Прикладная информатика, направленность «Менеджмент проектов в области информационных систем».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	33	–
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	32	–
— лекции	12	–
— практические	20	–
— внеаудиторная	1	–
— зачет	1	–
Самостоятельная работа	39	–
в том числе:		
Итого по дисциплине	72	–

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Самоорганизация как основа саморазвития личности 1. Самоорганизация личности и самоорганизованная личность. 2. Сущность саморазвития и его основные характеристики. 3. Самопознание как важнейший	УК-6	1	4	6	–	13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	элемент самораз- вития. 4. Самопознание как процесс и ба- рьеры в самопо- знании.						
2	Саморазвитие и самоопределение личности 1. Сознание и са- мосознание. Структура само- сознания. 2. Самоопределе- ние личности. 3. Формы само- определения: са- моутверждение, самосовершенство- вание, само- реализация, само- актуализация.	УК- 6	1	4	6	–	13
3	Технологии само- развития и само- управления 1. Персональный проектный ме- неджмент как ос- нова управления саморазвитием. 2. Средства само- развития: само- воспитание и са- мообучения. 3. Способы само- развития. Функ- ция и методы управления само- развитием. 4. Технология структурирования внимания.	УК- 6	1	4	8	–	13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные заня- тия	Самостоя- тельная работа
Итого				12	20	–	39

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения – не предусмотрено.

6 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Калитко, С.А. Самоорганизация и саморазвитие: методические указания для проведения семинарских, практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся направления: «Прикладная информатика» (уровень магистратуры). – Краснодар. – КубГАУ. – 2019. – 26 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/SAMOORGANIZACIJA_I_SAMORAZVITIE_524263_v1.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК–6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
1	<i>Самоорганизация и саморазвитие</i>
1	Основы научно-исследовательской деятельности
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
ИД-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, доклад, вопросы и задания для проведения зачета
ИД -6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ИД -6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенция: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Вопросы по темам (устный опрос) Тема 1

1. Самоорганизация личности и самоорганизованная личность.
2. Сущность саморазвития и его основные характеристики.
3. Самопознание как важнейший элемент саморазвития.
4. Самопознание как процесс и барьеры в самопознании.

Тема 2

1. Сознание и самосознание. Структура самосознания.
2. Самоопределение личности.
3. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, само реализация, самоактуализация.

Тема 3

1. Персональный проектный менеджмент как основа управления саморазвитием.
2. Средства саморазвития: самовоспитание и самообучения.
3. Способы саморазвития. Функция и методы управления саморазвитием.
4. Технология структурирования внимания.

Темы докладов (приведены примеры)

1. Эволюция идей самоорганизации.
2. Личность в организации.
3. Теории развития личности (З. Фрейд, А. Бандура, Ч. Миллер, Ж. Пиаже, К. Роджерс, А. Маслоу, Л.С. Выготского).
4. Особенности профессионального самопознания.
5. Исследования, посвященные вопросам мотивационного, процессуального, технологического обеспечения самоорганизации и эффективного взаимодействия.
6. Законы управления собой.
7. Как научиться управлять эмоциями.
8. Методики изучения особенностей:
 - нервной системы,
 - восприятия,
 - памяти,
 - внимания,
 - мышления,
 - характера,
 - темперамента,
 - интеллекта,
 - направленности личности.
9. Эмоционально-оценочный, волевой и когнитивный (познавательный) компоненты самосознания.
10. Человек в самоопределении как организм, как социальный индивид и как личность.
11. Влияние личных способностей на карьеру.
12. Вдохновение.
13. Творческий потенциал.
14. Типы интеллекта.
15. Профилактика стрессов в деловом общении.
16. Правила расстановки приоритетов.
17. Личностное целеполагание.
18. Самоорганизация здоровья.
19. Управление временем.
20. Профессиональная компетентность – залог успеха.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Самоорганизация личности.
2. Самоорганизованная личность.
3. Сущность саморазвития.
4. Основные характеристики саморазвития.
5. Направления саморазвития.
6. Самопознание как важнейший элемент саморазвития.
7. Самопознание как процесс.
8. Цели самопознания.
9. Барьеры в самопознании.
10. Сознание и самосознание.
11. Структура самосознания.
12. Самоопределение личности.
13. Структура самоопределения.
14. Формы самоопределения.
15. Самоутверждение.
16. Самосовершенствование.
17. Самореализация.
18. Самоактуализация.
19. Персональный проектный менеджмент как основа управления саморазвитием.
20. Основные направления самопроектирования.
21. Средства саморазвития.
22. Самовоспитание.
23. Самообучение.
24. Способы саморазвития.
25. Самопрогнозирование.
26. Самопрограммирование.
27. Функции управления саморазвитием.
28. Методы управления саморазвитием.
29. Технология структурирования внимания.
30. Принципы технологии структурирования внимания.

Практические задания для зачета (приведены примеры):

Задание 1. Составить таблицу существующих теорий развития личности, раскрыть их краткое содержание.

Задание 2. Проанализируйте свои недостатки и ограничения, которые, возможно, препятствуют вашему дальнейшему саморазвитию. Проверить объективность самооценки, посредством опроса группы.

Задание 3. Постройте собственную модель идеального «Я».

Задание 4. Постройте собственную модель реального «Я».

Задание 5. Составьте таблицу «Барьеры к самопознанию». Дайте характеристику каждого препятствия.

Задание 6. Составьте жизненный план.

Задание 7. Составьте схему, отражающую структуру самосознания, взяв за основу концепцию одного из ученых.

Задание 8. Составьте таблицу «Формы самоопределения», выделив характеристики и результаты.

Задание 9. Проанализируйте ценности в шкале ценностей Рокича.

Задание 10. Выполните задание «Анализ индивидуального стиля деятельности».

Задание 11. Составить индивидуальный план развития сотрудника.

Задание 12. Создайте схему «Этапы управления саморазвитием».

Задание 13. Составьте программу самовоспитания, определив цель, задачи, пути и средства достижения, а также спрогнозируйте результаты.

Задание 14. Используя программно-целевой метод, разработайте собственную программу профессионально-личностного развития.

Задание 15. Приведите примеры реализации функций управления применительно к саморазвитию.

Задание 16. Построение карьерограммы для менеджера по профилю «Управление ИТ-проектами».

Задание 17. Используйте самоменеджмент как условие личного и профессионального успеха.

Задание 18. Проанализируйте факторы, сдерживающие карьеру, на примере «Кодекса нефрита».

Задание 19. Составить личный карьерный план в виде презентации с использованием средств мультимедиа.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критериями оценки устного опроса способность наиболее полно и точно раскрыть поставленный вопрос, умение приводить примеры.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, дает полный ответ на поставленных вопрос, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который показал полные знания заданного вопроса, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала по заданному вопросу в объеме достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает ответ на вопрос или допускает грубые ошибки.

Критерии оценки обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада	доступно без уточняющих вопросов	2

содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Задание – средство, позволяющее оценить знания, умения и навыки обучающегося.

Критерии оценки обучающегося при выполнении задания

Оценка «отлично» - выставляется обучающему, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающему, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении заданий некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки на зачете

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности,

проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 279 с. ISBN 978-5-9614-4582-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917619>

2. Сама уверенность: Как преодолеть внутренние барьеры и реализовать себя: Учебное пособие / Кей К., Шипман К. – М.:Альпина Пабли., 2016. – 266 с.: ISBN 978–5–9614–5091–0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923741>

3. Эмоциональный интеллект: Учебное пособие – М.:Альпина Пабли., 2016. – 188 с.: ISBN 978–5–9614–5793–3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926950>

4. Топ–менеджер. Как построить карьеру в международной корпорации: Учебное пособие / Щербаков Б. – М.:Альпина Пабли., 2016. – 200 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978–5–9614–5227–3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925652>

Дополнительная учебная литература

1. Пять правил выдающейся эффективности. Как достигать главных целей без перегрузок и выгорания: Учебное пособие / Когон К., Борисов Е., Ионов В. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 240 с.: ISBN 978–5–9614–5601–1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/744902>.

2. Жизнь в потоке: Коучинг: Учебное пособие / Аткинсон М., - 2-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 330 с.: 60x90 1/16. - (Трансформационный коучинг: Наука и искусство) ISBN 978-5-9614-5039-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912732>

3. Урбан, М. Успех чужими руками: Эффективное делегирование полномочий Учебное пособие / Урбан М., - 2-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 156 с. ISBN 978-5-9614-1621-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926114>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Калитко, С.А. Самоорганизация и саморазвитие: методические указания для проведения семинарских, практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся направления: «Прикладная информатика» (уровень магистратуры). – Краснодар. – КубГАУ. – 2019. – 26 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/123/SAMOORGANIZACIJA_I_SAMORAZVITIE_524263_v1_.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально–техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Самоорганизация и саморазвитие	<p>Помещение №438 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 43кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №306 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,8кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий .</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.).</p>	
2	Самоорганизация и саморазвитие	<p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41 кв.м.; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Самоорганизация и саморазвитие	<p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13