

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный  
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Е. А. Бритикова

## ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Учебное пособие

Краснодар  
КубГАУ  
2017

**УДК 378.147:005(075.8)**

**ББК 74.48**

**Б87**

**Рецензенты:**

**Ю. Г. Тамбиянц** – д-р филос. наук, доцент ВАК, профессор  
кафедры социологии и культурологии  
Кубанского государственного аграрного университета;

**Л. И. Егорова** – д-р экон. наук, профессор  
кафедры мировой экономики и менеджмента  
Кубанского государственного университета

**Бритикова Е. А.**

**Б87** Введение в специальность : учеб. пособие / Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 151 с.

**ISBN 978-5-00097-412-4**

Учебное пособие подготовлено с целью ознакомления студентов-первокурсников со своей будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности, требованиями к подготовке бакалавра, а также с системой университетского образования и организацией учебного процесса, создания у студентов целостного представления об организационных и методических основах и конечной цели своего обучения в университете, основах организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Предназначено для студентов-бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**УДК 378.147:005(075.8)**

**ББК 74.48**

**ISBN 978-5-00097-412-4**

© Бритикова Е. А. 2017  
© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Трубилына», 2017

## ВВЕДЕНИЕ

Для наиболее эффективного управления любыми процессами необходимо всегда четкое представление конечной цели. Образовательная сфера – не исключение. Любой первокурсник в самом начале своего образовательного процесса должен отлично понимать к какому результату он придет по завершению обучения, иметь целостное представление об организационных и методических основах обучения. Каждый студент должен ответить для себя на два вопроса: *«Как учиться? Для чего?»* Ведь искусство *управлять* дано не каждому.

Многие студенты, пришедшие учиться по направлению «государственное и муниципальное управление» имеют двойственное представление о профессии управленца. Первое предполагает романтически-парадный официоз государственной хроники, блеск и достоинство политических и государственных лидеров, парадность представительских мероприятий и точность государственного протокола. Второе более удобное и понятное – государственный или муниципальный служащий, чиновник с перспективой удачной карьеры в масштабах огромной страны, приличный социальный пакет и предсказуемость будущего.

В последние годы, судя по анкетам и опросам, абитуриентов все чаще привлекает возможность участвовать в модернизации социальной действительности, условий развития общества и государства. И все-таки основная мотивация выбора профессии – возможность получить знания и качества личности, которые позволят стать современным специалистом в области управления людьми, организационными и общественными процессами. При этом возможно непосредственное участие в решении актуальных проблем государственного и муниципального управления, реализации национальных проектов и формировании будущего своей страны.

В учебном пособии рассмотрены понятия государственного управления и государственной службы, требования к бакалаврам государственного и муниципального управления приведена общая характеристика государственного и муниципального управления как общественного явления и института развития общества в качестве профессионального вида деятельности, а также ряд новых для нашей страны подходов к обновлению государственного управления с учетом современного российского и зарубежного опыта.

Учебное пособие по дисциплине «Введение в специальность» предназначено для студентов-бакалавров факультета Управления, направления подготовки 08.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Курс «Введение в специальность: государственное и муниципальное управление» является начальным и предшествует изучению ряда теоретических и прикладных курсов, таких как «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Административное право», «Теория и организация государственной службы» и т. д.

# **ГЛАВА 1. ОБРАЗОВАНИЕ И ЕГО РОЛЬ В РАЗВИТИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА**

## ***Университет и его роль в системе образования***

Высшее образование – уровень профессионального образования, следующий после среднего общего или профессионального образования. Включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю, используя и творчески развивая современные достижения науки, техники и культуры. Под термином «высшее образование» понимается также подготовка специалистов высшей квалификации для отраслей экономики, науки, техники и культуры в высших школах.

Университет играет важную роль в развитии экономики, государства, гражданского общества, предоставляя знания, навыки, идеи и фундаментальные исследования, необходимые стране для обеспечения экономического, социального, политического развития и роста.

Университет в наше время становится профессиональным, культурным и исследовательским центром, выполняя ряд задач, стоящих перед техническим университетским образованием, к числу которых относятся как подготовка высококвалифицированных профессионалов, так и воспитание специалистов, способных к исследовательской деятельности. Целостность этих задач обеспечивает интеллектуальную атмосферу технического университетского образования. Определяя назначение университета в обществе, представители современного университетского сообщества используют понятие «Миссия», которое в широком смысле соотносимо с классическим понятием идеи университета.

Первые упоминания о европейских учебных заведениях относятся к IX веку. Именно тогда за границей были основаны первые университеты Константинополя, Феса, а высшее образование в таких странах как Англия, Германия, Франция и Ирландия появилось чуть позднее. Однако именно здесь были заложены высокие стандарты качества подготовки, и сформировался особый дух университетского братства.

Появление новых университетов нередко было связано с отделением групп профессоров от своего университета с целью устроить новый, более соответствующий их идеалам. Так Парижский университет дал начало многим другим университетам севера, а Болонский – юга Европы. Некоторые университеты были организованы монархами, например, в Неаполе, где университет возник по указанию императора Фридриха II, чтобы составить конкуренцию враждебному ему Болонскому университету. Учитывая цеховую структуру средневекового города, нет ничего удивительного в том, что и студенты, и преподаватели объединялись в организации. Профессора объединялись по факультетам (от лат. «способность»), то есть по группам людей, способных преподавать ту или иную дисциплину. Студенты объединялись в землячества. Студенческие объединения зачастую заводили свои уставы, имели свою иерархию, свои традиции и обычаи. Преподавание в основном сводилось к чтению текстов, которые комментировал профессор. (Главной причиной такого способа обучения следует считать, во-первых, недостаток книг и, во-вторых, схоластическую систему познания). К XVIII в. профессура все меньше времени уделяла непосредственно преподаванию и все больше – воздействию на умы элиты общества, в частности, путем публикации своих сочинений.

В силу ряда причин Россия, являясь европейской страной по географическому и другим признакам, отстала от других стран в отношении образования. Если в Европе первые университеты были открыты в XII–XIII веках, то в России это произошло только в XVIII веке. Великие реформы Петра I привели к возникновению в 1726 году Академического университета в Петербурге. В 1755 году благодаря графу И. Шувалову и М. В. Ломоносову открыл двери Московский университет. Однако, собственно, система университетского образования в России сформировалась позднее, в первой половине XIX века. Российские университеты отличались от западных не только по времени возникновения. Если европейские университеты были автономными учреждениями, где развивалась свободная академическая мысль, то в России сложилась другая традиция. В отличие от западноевропейской культуры, где профессиональная школа развивалась на базе университетского образования, истоки российских университетов лежат в профессиональной школе. Военно-феодальный режим Российской империи отдавал

приоритет военному высшему образованию. Наиболее престижным в глазах дворянства было военное и военно-техническое образование. Потребности империи порождали утилитарный характер высшей школы, чем объяснялось медленное развитие университетского образования.

Современные же университеты стремятся сохранить за собой свою значимую роль в подготовке интеллектуальной элиты общества, указывая на необходимость развивать у студентов способности к исследуемой деятельности, что согласуется с Великой Хартией университетов, которая предполагает единство учебного процесса в университетах и исследовательской деятельности. Кроме того, в Хартии указывается, что «университет должен обеспечить будущим поколениям такое образование и такую подготовку, которые позволят им внести свой вклад в соблюдение великого равновесия окружающей среды и самой жизни», поднимая тем самым систему университетского образования на новый уровень решения задач нравственного воспитания и обосновывая миссию формирования личности.

Образовательная организация высшего образования (высшее учебное заведение, вуз) – это образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность. Вузы также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного высшего образования в государственных, муниципальных высших учебных заведениях в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

### ***Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании***

Получение образования – важный этап в гражданском становлении личности, в ее гармоничном развитии. Непонимание объективно необходимой связи развитости и профессионализма порождает не только споры относительно «противоречия» того и другого, но и серьезные ошибки в практике работы с молодежью, когда овладение профессиональными знаниями и навыками в той или иной форме противопоставляется общегуманитарной культуре. В результате возникают попытки формировать гуманитарную культуру человека в отрыве от жизни, от труда и общественной практики.

Особое место в обогащении интеллектуального потенциала страны принадлежит высшей школе. И задача любого высшего образовательного учреждения должна состоять в том, чтобы комбинировать и балансировать подачу общих и профессиональных знаний, навыков и опыта в процессе образования.

### ***Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении***

Роль университетов и университетского образования в наши дни особо возрастает в связи со сложными проблемами, с которыми столкнулось человеческое общество. Важнейшие из этих проблем:

- исчерпание отдельных видов энергетических ресурсов;
- дефицит продовольствия в связи с ростом населения в слабо-развитых странах;
- загрязнение окружающей природной среды (вода, воздух, почвы, радиоактивные отходы, озоновый слой);
- биологические опасности: генетическое воздействие на природу человека, наркомания, СПИД и др.

Сегодня многие ученые (например, академик Н. Н. Моисеев) считают, что потенциальные возможности нынешнего этапа эволюционного развития общества исчерпаны или близки к исчерпанию. Человечество стоит на пороге нового этапа, в развитии которого системе образования и, главным образом, университетского образования, предстоит сыграть решающую роль.



Это связано с тем, что переход к новому этапу, в эпоху носферы, (сферы разума) стихийно произойти не может. Человечество ожидает трудный и длительный переходный период, который потребует полной отдачи всех интеллектуальных и нравственных сил для формирования соответствующей стратегии и воли для ее реализации. По-видимому, уже в ближайшие десятилетия проблема общепланетарной стратегии человечества делается важнейшим направлением фундаментальных исследований.

Поэтому в современных условиях поле деятельности высшей школы резко расширяется: ей предстоит не только готовить специалистов в традиционных сферах деятельности, но и формировать контуры цивилизации будущего.

Для того, чтобы использовать потенциал творческих возможностей человека, необходимы, по меньшей мере, два условия: осознание людьми надвигающихся трудностей и готовность к большой и напряженной работе.

Вести целенаправленный поиск новых подходов и решений могут только достаточно образованные люди.

До сих пор назначение образования состояло в том, чтобы аккумулировать опыт, превращая его в знания, и готовить людей, способных передавать этот опыт и знания обществу. Для современного специалиста этого мало: он должен быть готов к встрече с неизвестным, к непрерывной учебе и поиску во всех сферах деятельности.

Как бы ни менялась обстановка, человек остается таким, какой он есть. Его творческая потенция практически не изменяется при тех или иных преобразованиях, он просто не может думать и творить по-иному. Вот почему изучение творческих возможностей человека может стать одним из самых главных элементов в университетском образовании.

### ***Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества***

Более широкое признание влияния государственных и муниципальных служащих на качество нашей жизни – вот одно из тех ключевых элементов, в которых нуждается наше общество. Государственные и муниципальные служащие – это люди, от которых в наибольшей степени зависит (и должно зависеть) качество нашей

жизни: они являются основными производителями нашего благосостояния, так как благосостояние – это продукт, а не предпосылка организованной деятельности. А денежную стоимость имеют не только имеющиеся в обращении товары, но и процесс распределения этих товаров (в частности, при планировании), а также такие вспомогательные для потребления товаров условия, как транспорт, здравоохранение, бытовые удобства и образование. Качество нашей жизни и наше благосостояние в первую очередь зависят от деятельности государственных и муниципальных служащих. Следовательно, их нужно воспринимать не как паразитов, сидящих на нашей шее, а как самых важных работников в нашем обществе. Мы в высочайшей степени зависим оттого, что они делают. Однако предрассудки, связанные с ролью этих людей и распространенные как внутри самих государственных служб, так и вне их, мешают служащим эффективно выполнять свою роль. Сделаем ряд выводов из всего сказанного о роли государственных служащих в обществе. *Первый вывод*, к которому можно прийти, заключается в том, что государственные и муниципальные служащие – это не просто люди, играющие важнейшую руководящую роль в нашем обществе: способствовать управлению обществом – первая обязанность каждого из них.

К сожалению, достаточно мало государственных служащих, которые именно в этом видели свою функцию. В результате лишь очень немногие из них задаются вопросом, какую пользу приносит обществу их организация и как увеличить эффективность ее работы. *Второй вывод* состоит в том, что государственные и муниципальные служащие ответственны не только за качество жизни нашего общества в целом, но и за качество жизни каждого человека, которого они обслуживают. Для эффективного выполнения этих обязанностей им необходима свобода действий, чтобы связать существующие возможности с удовлетворением индивидуальных потребностей людей.

### ***Задачи подготовки управленческих кадров***

Для создания эффективной системы управления необходимо ее обеспечить достаточным количеством высококвалифицированных кадров. Именно этому и служит Указ Президента Российской Федерации № 774 «О подготовке управленческих кадров для органи-

заций народного хозяйства Российской Федерации» от 23 июля 1997 г. и Постановлению Правительства Российской Федерации № 177 от 24 марта 2007 г. в формате Государственного плана.

Стратегическая цель программы – содействие развитию управления предприятиями для повышения их конкурентоспособности и эффективности.

В задачи программы входит:

- подготовка в российских образовательных учреждениях 5000 специалистов ежегодно;
- стажировка в ведущих российских и зарубежных организациях до 3000 специалистов ежегодно;
- содействие в реализации проектов, разработанных специалистами.

Главными задачами подготовки управленческих кадров являются:

- увеличение уровня компетенций руководителей;
- составление единого свода правил методов и способов повышения профессионального уровня сотрудников;
- определение организацией количества специалистов, в котором она нуждается;
- определение квалифицированных требований к конкретному специалисту;
- распределение обученных сотрудников в соответствии с потребностями организации;
- подготовка кадров для новых направлений деятельности;
- работа с выпускниками школ и вузов;
- установление связей по обмену кадров.

### **Контрольные вопросы**

1. Роль университетов в жизни общества и государства.
2. Зарубежные тенденции развития образовательной системы.
3. Главные задачи университетов в современном мире.
4. Проблемы развития человечества в глобализирующемся мире.
5. Деятельность государственных и муниципальных служащих.
6. Основные задачи подготовки управленческих кадров.

## **ГЛАВА 2. ВЫСШЕЕ И ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### ***Закон РФ «Об образовании»***

Федеральный Закон об образовании № 273 вступил в силу 1 сентября 2013 года, открыв новую эру взаимоотношений в области обучения подрастающего поколения и взрослых граждан. Данный законодательный акт соответствует актуальным процессам и требованиям системы образования, которая со времени принятия закона стала намного эффективнее и цивилизованнее. Все положения этого документа разрабатывались с ориентацией на особенности и традиции системы обучения в России. В результате был получен эффективный правовой инструмент для регулирования отношений и явлений в одной из самых важных областей современного социума.

Структура ФЗ 273 об образовании может быть представлена следующим списком:

1. Общие определения и положения. Формулировка базовых понятий, полномочий, прав и требований.
2. Права и обязанности обучающихся граждан и их представителей (родителей, опекунов и т. д.).
3. Специалисты и коллективы, работающие в системе образования. Правовой статус и классификация.
4. Специфика образовательных отношений. Условия и признаки возникновения; квалификация документов об образовании.
5. Структура системы образования с разбивкой по категориям – общее, профессиональное, высшее, дополнительное.
6. Контроль над образовательными учреждениями.
7. Рыночные отношения в сфере обучения.
8. Взаимодействие с международными образовательными институтами.
9. Заключительные положения закона.

В разработку данного закона легли 10 основных принципов:

Начальное образование предоставляется бесплатно в рамках действующих стандартов. Обучение в школах финансируется из

бюджета и не может быть заменено альтернативными коммерческими услугами.

Государство берет на себя функцию регулярного мониторинга всех высших учебных заведений, включая коммерческие образовательные институты.

Результаты, полученные на Едином Государственном Экзамене, после вступления в силу ФЗ 273 будут действительны в течение пяти календарных лет.

Во всех вузах формируется 10 % квота для приема граждан с ограниченными физическими возможностями. Кроме того, вводится бесплатное обучение на подготовительных отделениях широкой аудитории льготников.

Обучение в дошкольных учреждениях обретает статус первой ступени начального образования.

Прием школьников в первый класс должен обеспечиваться местными органами самоуправления. При отсутствии места в конкретной школе власти должны предоставить родителям приемлемую альтернативу.

Впервые в законодательном порядке в школьное обучение внедряется индивидуальный принцип обучения. Теперь основной задачей педагога становится выявление и развитие конкретных способностей у каждого учащегося.

Среднее профессиональное образование рассматривается как подготовительная ступень для продолжения учебы в ВУЗе.

Высшие учебные заведения вправе присваивать выпускникам степени бакалавра, специалиста и магистра в соответствии со сроком и результатами обучения.

Учителя получают возможность повышать собственный уровень образования раз в три года. Педагогам предоставляются льготные удлиненные отпуска и право на досрочную пенсию.

Федеральный закон об образовании в РФ способен внести ясность в любые взаимоотношения между участниками процесса обучения. Все статьи и положения этого акта соответствуют положениям Конституции РФ и духу мирового сообщества, участвующего в международной образовательной системе.

## ***Классификация и классификатор профессий***

Все профессии соотносятся здесь с пятью основными типами:

1. «Человек – природа» – представители этого типа имеют дело с растительными и животными организмами, микроорганизмами и условиями их существования. Например, мастер-плодоовощевод, агроном, зоотехник, ветеринар, микробиолог.

2. «Человек – техника» – работники имеют дело с неживыми, техническими объектами труда. Например, слесарь-сборщик, техник-механик, инженер-механик, техник-технолог общественного питания, инженер-электрик.

3. «Человек – человек» – предметом интереса, распознавания, обслуживания, преобразования здесь являются социальные системы, сообщества, группы населения, люди разного возраста. Например, продавец, парикмахер, врач, учитель и т. д.

4. «Человек – знаковая система» – интерес представляют естественные и искусственные языки, условные знаки, символы, цифры, формулы. Например, математик, редактор издательства, программист, языковед и т. д.

5. «Человек – художественный образ» – в профессиях данного типа мир видится работником, прежде всего, как некая данность, в которой можно найти, выделить красивое, прекрасное. Такого человека мир волнует, как область, которую можно преобразовать и в которую можно привнести красоту, удобство, затрагивающую эмоции форму какого-то содержания. Например, художник-декоратор, художник-реставратор, настройщик музыкальных инструментов, артист балета, актер драматического театра и т. д.

Кроме этого его классификация делит профессии по целям, средствам труда, по условиям труда (таблица 1).

По целям труда:

«Гностические профессии» (от древнегреческого «гнозис» – знание, познание).

Таких профессий, связанных с чисто познавательным трудом и, в то же время, органично включенных в самые недра материального производства, немало, и все они весьма разнообразны.

«Преобразующие профессии»

Большинство профессий является не чисто гностическим, а связанным с активным изменением свойств и состояний предметов

труда. Познавание здесь не самоцель, оно обслуживает преобразующую деятельность человека.

#### «Изыскательские профессии»

В этом классе профессий на первый план выступает такая цель деятельности, которая предполагает что-то изобрести, придумать, найти новый вариант решения.

Таблица 1 – Классификация профессий

Тип профессии по предмету труда	Гностические (распознать, определить)	Преобразующие (обработать, обслужить)	Изыскательские (изобрести, придумать)
Человек – природа	Ботаник	Ветеринар	Биоинженер
Человек – техника	Наладчик станков с ЧПУ	Водитель, слесарь	Изобретатель, Инженер
Человек – знаковая система	Графолог	Архивариус, библиотекарь	Программист
Человек – художественный образ	Литературный критик	Актер	Художник, дизайнер
Человек – человек	Психолог	Учитель, врач	Режиссер

По средствам труда:

1. «Ручные орудия труда» (непосредственное выполнение функции).

Лаборант химико-бактериологического анализа, контролер слесарных и станочных работ, фельдшер-лаборант, слесарь, картограф, художник-живописец.

2. «Механизированные орудия труда» (управление машинами, механизмами).

Машины с ручным управлением создаются для обработки, преоб-

разования, перемещения предметов труда, поэтому типичными профессиями для этого подразделения классификации являются машинист экскаватора, токарь, водитель автомобиля.

3. «Автоматизированные орудия труда» (управление станками, устройствами).

Оператор инкубационных цехов, оператор станков с программным управлением, оператор магнитной записи.

4. «Функциональные средства организма человека». Здесь имеются в виду психологические средства труда – разного рода мысленные эталоны (например, у акробата – мысленный образец последовательности действий, у дирижера – образные эталоны и т. д.).

По условиям труда:

– «Условия бытового типа».

– В таких условиях работает, например, лаборант, бухгалтер, программист.

– «Работа на открытом воздухе».

– В режиме резкого перепада температуры, влажности. Эти условия характерны для агронома, монтажника стальных и железобетонных конструкций, тракториста-механизатора.

– «Необычные условия труда».

– Под водой, на высоте, под землей, а также в условиях повышенной температуры и других. Примеры профессий – водолазы, шахтеры, маляры, монтажники.

– «Условия с повышенным уровнем моральной ответственности».

За здоровье и жизнь человека или за большие материальные общественные ценности. К этой группе относятся профессии учителя, судьи, продавца.

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), являющийся составной частью Единой системы классификации и кодирования информации (ЕСКК) Российской Федерации, подготовлен в рамках выполнения Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики.



ОКПДТР разработан взамен Общесоюзного классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) 1 86 016.

Классификатор предназначен для решения задач, связанных с оценкой численности рабочих и служащих, учетом состава и распределением кадров по категориям персонала, уровню квалификации, степени механизации и условиям труда, вопросами обеспечения занятости, организации заработной платы рабочих и служащих, начисления пенсий, определения дополнительной потребности в кадрах и другими на всех уровнях управления народным хозяйством в условиях автоматизированной обработки информации.

Объектами классификации в ОКПДТР являются профессии рабочих и должности служащих.

ОКПДТР состоит из двух разделов профессии рабочих и должности служащих.

Первый раздел – профессии рабочих – включает профессии рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), а также профессии рабочих, права и обязанности которых предусмотрены в уставах, специальных положениях и соответствующих постановлениях, регламентирующих состав профессий в отраслях экономики.

Второй раздел – должности служащих – разработан на основе Единой номенклатуры должностей служащих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, действующих постановлений и других нормативных документов по вопросам оплаты труда с учетом наименований должностей, применяемых в экономике. Наименования должностей государственных служащих приведены в соответствии с Указами Президента Российской Федерации «О государственных должностях Российской Федерации» № 32 и «О реестре государственных должностей федеральных государственных служащих» № 33 от 11 января 1995 г.

### ***Направления подготовки***

Направление подготовки – профессиональная образовательная программа для бакалавра или магистра в высших образовательных учреждениях.

Понятие «направление» описывает общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров и магистров.

В государственном дипломе о высшем образовании указывается специальность (для инженеров) или направление (для бакалавров и магистров), а специализация указывается в приложении.

Кроме различных специализаций, студенты могут получить различную квалификацию в соответствии с многоступенчатой системой высшего образования:

- бакалавр наук – 4 года обучения;
- дипломированный специалист (инженер) – 5,5 лет обучения;
- магистр наук – 6 лет обучения.

Различия в учебном плане у студентов, получающих различные специализации и квалификации, начинаются с 6 семестра (3 курс), а до этого у всех студентов одной специальности учебная программа одинаковая, что позволяет студентам в процессе обучения выбрать степень подготовки.

Бакалавр – это специалист в широкой области, поэтому для квалификации «бакалавр» указывается общее направление. Для получения квалификации бакалавра достаточно 4 лет обучения.

После получения диплома бакалавра возможно поступление в магистратуру (еще 2 года обучения). Обучение в магистратуре также определяется направлением, однако магистр должен не только обладать знаниями в широкой области своей деятельности, но и являться специалистом по конкретной научной теме. Поэтому для каждого студента, обучающегося в магистратуре, составляется индивидуальный план научных исследований. Выпускники, успешно обучавшиеся в магистратуре, способны самостоятельно ставить и решать новые научные задачи.

### ***Государственная аттестация, лицензирование и аккредитация высшего учебного заведения***

Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентирован Постановлением Правительства РФ от 18.10.2000 г. № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности». В нем устанавливается порядок лицензирования образовательной деятельности по программам дошкольного, общего образования, дополнительного образования детей, про-

фессиональной подготовки, профессионального образования, в том числе, военного профессионального образования, осуществляемого образовательными учреждениями, научными организациями и ведущими профессиональную подготовку образовательными подразделениями организаций.

В лицензии указываются:

- наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию;
- регистрационный номер лицензии и дата принятия решения о ее выдаче;
- наименование и место нахождения лицензиата;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- срок действия лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, в котором указываются:

- перечень образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, по которым предоставляется право ведения образовательной деятельности, их уровень (ступени) и направленность, нормативные сроки освоения;
- квалификация, которая будет присваиваться по завершении образования выпускникам образовательным учреждением, имеющим свидетельство о государственной аккредитации;
- контрольные нормативы и предельная численность обучающихся, воспитанников, рассчитанные применительно к нормативам очной формы обучения.

Лицензия выдается не менее чем на 3 года. По заявлению соискателя лицензии она может быть выдана на меньший срок. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется Министерством образования Российской Федерации, государственными органами управления образованием субъектов РФ и соответствующими органами местного самоуправления. Не только сама образовательная деятельность, но и льготы, установленные законодательством для образовательных учреждений, возникают с момента выдачи ему лицензии. Абитуриент, поступающий в учебное заведение, вправе ознакомиться с его лицензией.

Для образовательных учреждений, независимо от их типа, ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, Минобразованием России установлен единый срок представления

документов на лицензирование образовательной деятельности с 1 сентября по 28 февраля каждого учебного года.

Итак, лицензирование – это установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

В области образования ведению Российской Федерации в лице ее федеральных органов государственной власти и органов управления образованием подлежат:

1. Установление порядка лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
2. Лицензирование образовательных учреждений по программам высшего и послевузовского профессионального образования и выдача лицензии на право ведения образовательной деятельности по указанным программам.

*Целью и содержанием аттестации* является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов (ГОС). Условием аттестации образовательного учреждения являются положительные результаты итоговой аттестации не менее чем половины его выпускников в течение трех последовательных лет (ст. 33, п. 20 Закона «Об образовании»).

Первая аттестация вновь созданного образовательного учреждения может проводиться по его заявлению после первого выпуска обучавшихся, но не ранее чем через три года после получения лицензии при условии положительных результатов итоговой аттестации не менее чем половины его выпускников.

Первая аттестация вновь создаваемых образовательных учреждений начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования может проводиться поэтапно по ступеням образования – начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее.

Образовательное учреждение может быть лишено государственной аккредитации по результатам аттестации.

Аттестация проводится один раз в пять лет, если иное не предусмотрено законом.

Задачами аттестации являются:

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников требованиям ГОС;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в учебном заведении;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательном процессе образовательного учреждения;
- установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе аттестации проблем.

По итогам аттестации образовательное учреждение получает заключение по аттестации, на основании которого проводится государственная аккредитация.

Этапы аттестации:

- проведение самообследования содержания и качества подготовки выпускников образовательным учреждением;
- проведение внешней аттестационной экспертизы;
- подготовка и утверждение аттестационного заключения.

Для проведения аттестации создается экспертная комиссия, состав которой устанавливается соответствующим органом управления образованием. В зависимости от специфики вуза, качества проведенного самообследования, разнородности групп специальностей и направлений, представленных вузом на аттестацию, в комиссию может входить от 7 до 20 экспертов.

Руководители учебных заведений должны обеспечить представление полного объема достоверных данных о деятельности учебного заведения и принять необходимые организационные меры для работы комиссии, проводящей аттестационную экспертизу. Затраты на проведение аттестации оплачиваются образовательным учреждением.

В Российской Федерации аттестация всех учреждений высшего образования, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## ***Понятие государственного образовательного стандарта***

Стандарт образования является федеральным нормативным документом, определяющий:

- минимум содержания основных образовательных программ;
- максимальный объем учебной нагрузки;
- требования к уровню подготовки выпускников.

Высшее образование по программам бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

Обучение по программам бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» в образовательных организациях осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Обучение в очно-заочной или заочной формах допускается при обеспечении возможности прохождения практик по образовательной программе по месту работы обучающегося.

Обучение по программам бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр» в образовательных организациях осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з. е.) независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.

Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, а также при сочетании форм обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата в очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану в любой форме обучения не может составлять более 75 з. е.

При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данному направлению подготовки допускается реализация программ бакалавриата с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки возможно использовать сетевую форму.

При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки наряду с использованием государственного языка Российской Федерации возможно использование государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федера-

ции не должно осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на государственные и муниципальные предприятия и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», являются:

- органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научно-исследовательские и образовательные организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», являются:



– органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации.

### ***Уровни образования в РФ***

1 сентября 2013 г. в России вступил в действие новый закон «Об образовании» (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.). Согласно данному закону в России устанавливаются новые уровни образования. Под уровнем образования понимается завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

С 1 сентября 2013 г. в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Профессиональное образование разделяется на следующие уровни:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Остановимся подробнее на характеристике каждого из уровней.

### ***Уровни общего образования***

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного

образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, русским языком, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Дети, не справившиеся с программами одного из данных уровней, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### ***Уровни профессионального образования***

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. К получению среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Если обучающийся по программе среднего профессионального образования имеет только основное общее образование, то одновременно с профессией он в процессе обучения осваивает и программу среднего общего образования.

Среднее профессиональное образование можно получить в техникумах и колледжах. Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» даются следующие определения: а) техникум – среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки; б) колледж – среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии,

углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура (адъюнктура), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, осуществляется на конкурсной основе.

Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

*Бакалавриат* – это уровень базового высшего образования, которое длится не менее 4 лет и имеет практико-ориентированный характер. По окончании данной программы выпускнику вуза выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением степени бакалавр. Соответственно, бакалавр – это выпускник вуза, получивший фундаментальную подготовку без какой-либо узкой специализации, он вправе занимать все те должности, для которых их квалификационными требованиями предусмотрено наличие высшего образования. В качестве квалификационных испытаний на получения степени бакалавра предусмотрены итоговые государственные испытания.

*Магистратура* – это более высокий уровень высшего образования, которое подразумевает обучение не менее 2 лет после окончания бакалавриата и предполагает более глубокое освоение теоретических аспектов направления подготовки, ориентирует студента на научно-исследовательскую деятельность по данному направлению. По окончании данной программы выпускнику выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением степени магистр. Основная задача магистратуры – подготовить

профессионалов для успешной карьеры в международных и российских компаниях, а также аналитической, консультационной и научно-исследовательской деятельности. Для получения степени магистра по выбранной специальности не обязательно наличие степени бакалавра по той же специальности. В этом случае получение степени магистра рассматривается как второе высшее образование. В качестве квалификационных испытаний на получение степени магистра предусмотрена защита магистерской выпускной квалификационной работы.

### **Контрольные вопросы**

1. Основные положения Закона «Об образовании...».
2. Сущность профессионального деления людей в обществе.
3. Классификатор профессий.
4. Особенности образовательного стандарта.
5. Какие уровни образования обозначены в Закона «Об образовании».
6. Различия степеней «бакалавр» и «магистр».

### **ГЛАВА 3. СФЕРА, ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ПОДГОТОВКЕ.**

#### ***Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»***

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская)

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединения работодателей.

### ***Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра***

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:



– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать профессионально-прикладными компетенциями (ППК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ППК-1);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ППК-2);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ППК-3);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ППК-4);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ППК-5);

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ППК-6);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ППК-7);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ППК-8);

– владением навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ППК-9);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ППК-10).

Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Таким образом, после вставки нового пункта изменена нумерация и далее указаны пункты в новом порядке.

При проектировании программы бакалавриата образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата вне зависимости от присваиваемой квалификации все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные или профессионально-прикладные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата.

При проектировании программы бакалавриата образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При проектировании программы бакалавриата образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

### **Контрольные вопросы:**

1. В каких областях профессиональной деятельности может применить свои знания бакалавр государственного и муниципального управления?

2. Требования работодателей, предъявляемые к профессиональной подготовке бакалавров.

3. Компетентностный подход.

4. Компетенции, входящие в образовательный стандарт обучения бакалавров по направлению государственное и муниципальное управление.

5. Сущность общекультурных компетенций.

6. Каковы результаты обучения бакалавров государственного и муниципального управления по требованиям образовательного стандарта.

## ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### *Аудиторная подготовка*

Основными организационными формами обучения, которые одновременно являются способами непрерывного управления познавательной деятельностью студентов, являются лекции, семинары, просеминары, спецсеминары, коллоквиумы, лабораторные работы, практикумы и спецпрактикумы, самостоятельная и научно-исследовательская работа студентов, производственная, педагогическая и дипломная практика.

Лекция – важнейшая и одновременно самая сложная форма учебной работы. В современных условиях широкой доступности к большим массивам учебных материалов вузовская лекция продолжает оставаться главным звеном дидактического цикла обучения.

Главная цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала, систематизировать и структурировать весь массив знаний по данной дисциплине.

Лекция выполняет следующие функции:

- информационную, в ней сжато излагаются необходимые сведения;
- стимулирующую, лекция пробуждает интерес к теме, освещает вопросы с разных, часто неожиданных для слушателей сторон;
- развивающую, дает оценку явлениям, развивает мышление;
- ориентирующую, связывает излагаемые вопросы с другими явлениями, событиями, освещением их в литературе;
- разъясняющую, в ходе лекционного курса у студента формируются представления об основных понятиях науки.

В настоящее время наряду со сторонниками существуют противники лекционного изложения учебного материала. Аргументы «противников» лекций, как основной формы обучения в вузе сводятся к следующему:

- лекция приучает к пассивному восприятию чужих мнений, тормозит самостоятельное мышление, при этом, чем лучше лекция, тем эта вероятность больше;
- лекция отбивает вкус к самостоятельным занятиям;

- лекции нужны, если нет учебников или их мало;
- одни студенты следят за логикой изложения материала, успевают осмыслить сказанное, другие – только механически записать слова лектора.

Однако опыт показывает, что отказ от лекций снижает научный уровень подготовки студентов, нарушает системность и равномерность работы в течение семестра. Поэтому лекция по-прежнему продолжает оставаться ведущей формой организации учебного процесса в вузе. Указанные выше недостатки в значительной мере могут быть преодолены правильной методикой и рациональным построением материала.

С другой стороны, в учебном процессе складывается ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой:

- при отсутствии учебников по новым складывающимся курсам лекция – основной источник информации;
- новый учебный материал по конкретной теме не нашел еще отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели;
- отдельные темы учебника особенно трудны для самостоятельного изучения и требуют методической переработки лектором;
- по основным проблемам курса существуют противоречивые концепции, поэтому лекция необходима для их объективного освещения;
- лекция незаменима в тех случаях, где особенно важно личное эмоциональное воздействие лектора на студентов с целью повлиять на формирование их взглядов, на восприятие излагаемого материала.

Можно выделить следующие виды лекций: учебные, агитационные, воспитывающие, просветительные, развивающие.

Практические занятия – обязательный элемент процесса получения высшего образования. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины и имеют разнообразные формы: семинарские занятия, лабораторные работы, практикумы, уроки иностранного языка.

Практические занятия вырабатывают у студентов навыки применения полученных знаний для решения практических задач. На

младших курсах практические занятия проводятся через 2–3 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех преподавателей и обсуждается на заседании кафедры.

В высшей школе читающий лекции профессор или доцент часто сам ведет практические занятия хотя бы в одной группе, посещает занятия ассистентов для координации теоретической и практической частей курса. Между лекцией и практическим занятием планируется самостоятельная работа студентов, предполагающая изучение конспекта лекций и подготовку к практическим занятиям с использованием соответствующего методического обеспечения.

Структура практических занятий в основном одинакова:

- вступление преподавателя, в котором он кратко напоминает основные теоретические моменты, связанные с предстоящей практической работой, формулирует цели практического занятия;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Разнообразие занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

Практическое занятие – это не топтание на месте. Если студенты поймут, что все его обучающие возможности исчерпаны, то резко упадет уровень мотивации. Преподаватель организует практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений.

Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. На практических занятиях студенты получают возможность более тесного общения с преподавателем. Преподаватель использует эту возможность, чтобы каждый студент раскрыл и проявил свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель учитывает уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Семинар в современной высшей школе является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, для развития у студентов культуры научного мышления.

Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- формирование и развитие познавательной мотивации;
- формирование умения профессионального использования знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- формирование навыков оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль освоения учебного материала;
- педагогическое общение.

В современной высшей школе наиболее распространены семинарские занятия трех типов: 1) просеминар, 2) собственно семинар, 3) спецсеминар.

Коллоквиум – это одна из форм учебных занятий, беседы преподавателя с учащимися для выяснения знаний. Коллоквиум вы-



полняет контрольно-обучающую функцию. Он особенно уместен, когда предмет читается 2–3 семестра, а итоговый контроль один. Его можно назначать вместо семинара на итоговом практическом занятии. Коллоквиум дает возможность диагностики усвоения знаний, выполняет организующую функцию, активизирует студентов и может быть рекомендован в преподавательской практике как одна из наиболее действенных форм обратной связи.

Лабораторные занятия – существенный элемент учебного процесса в вузе, в ходе которого обучающиеся фактически впервые сталкиваются с самостоятельной практической деятельностью в конкретной области. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения и формулы, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует уяснению сложных вопросов науки и становлению обучающихся как будущих специалистов.

Само значение слов «лаборатория», «лабораторный» (от латинского *labor* – труд, работа, трудность, трудиться, стараться, хлопотать, преодолевать затруднения) указывает на сложившиеся понятия, связанные с применением умственных и физических усилий к изысканию ранее неизвестных путей и средств для разрешения научных и жизненных задач.

В целях интеграции теории и практики в вузах в последнее время получают широкое распространение комплексные лабораторные работы, проводимые на широком техническом фоне с применением разнообразной аппаратуры в условиях, близких к реальным, в которых будет работать будущий специалист.

Лабораторные занятия – это один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, на котором путем проведения экспериментов происходит углубление и закрепление теоретических знаний в интересах профессиональной подготовки.

## ***Самостоятельная работа студента***

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является важнейшей его частью. Для ее успешного выполнения присутствует планирование и контроль со стороны преподавателей, а также планирование объема самостоятельной работы в учебных планах специальностей профилирующими кафедрами, учебной частью, методическими службами учебного заведения.

Самостоятельная работа студентов предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета, в связи с чем выпускающие кафедры разрабатывают стратегию формирования системы умений и навыков самостоятельной работы. При этом исходят из уровня самостоятельности абитуриентов и требований к уровню самостоятельности выпускников с тем, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Поэтому на каждом курсе педагог тщательно отбирает материал для самостоятельной работы студентов. Работа систематически контролируется преподавателями. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентами знаний. При распределении заданий студенты получают инструкции по их выполнению, методические указания, пособия, список необходимой литературы.

В вузе существуют различные виды индивидуальной самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам, выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, а на заключительном этапе – выполнение выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной. При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Соотношение времени, отводимого на аудиторную и самостоятельную работу, во всем мире составляет 1:3,5. Такое соотношение основывается на огромном дидактическом потенциале этого вида учебной деятельности студентов. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Именно поэтому она становится главным резервом повышения эффективности подготовки специалистов.

Сложившиеся образовательные формы учебной деятельности студентов в вузе – лекции, практические, лабораторные занятия, семинары – обуславливают формы самостоятельной работы и виды домашних заданий. Система контроля также закладывает основы для ее ориентации.

На лекции преподаватель рекомендует студентам литературу и разъясняет методы работы с учебником и первоисточниками. В этом плане особые возможности представляют вводные и установочные лекции, на которых раскрывается проблематика темы, логика овладения ею, дается характеристика списка литературы, выделяются разделы для самостоятельной проработки.

Семинарские и проектные задания должны быть рассчитаны на совершенствование умений поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений.

Самостоятельная работа выполняется с использованием опорных дидактических материалов, призванных корректировать работу студентов и совершенствовать ее качество.

Коллективами кафедр разрабатываются:

- система заданий для самостоятельной работы;
- темы рефератов и докладов;
- инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий и т. д.;
- темы курсовых работ, курсовых и дипломных проектов;
- списки обязательной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа носит деятельностный характер и поэтому в ее структуре можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль. В связи с этим можно выделить условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы:

- мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует).
- четкая постановка познавательных задач.
- алгоритм, метод выполнения работы, знание студентом способов ее выполнения.
- четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления.

- определение видов консультационной помощи (консультации – установочные, тематические, проблемные).
- критерии оценки, отчетности и т. д.
- виды и формы контроля (практикум, контрольные работы, тесты, семинар и т. д.).

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1. Тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т. д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.

2. Реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

Для организации и успешного функционирования самостоятельной работы студентов необходимы:

- комплексный подход к организации СРС по всем формам аудиторной работы;
- сочетание всех уровней (типов) СРС;
- обеспечение контроля за качеством выполнения (требования, консультации).
- различные формы контроля.

Для того чтобы самостоятельная работа была успешной, студенты должны осознать ее важность в формировании себя как высококвалифицированные специалисты.

Для этого преподаватели знакомят студентов с основными положениями квалификационной характеристики выпускников и объясняют им, каким образом весь учебный процесс, и каждая отдельная дисциплина способствуют выработке профессиональных и личностных качеств специалиста, входящих в эту характеристику. Поскольку самостоятельная работа – важнейшая форма учебного

процесса, внимание студентов акцентируется на ее непосредственном влиянии на формирование таких параметров квалификационной характеристики, как мобильность, умение прогнозировать ситуацию и активно влиять на нее, самостоятельность оценок и т. д., с тем, чтобы студенты видели положительные результаты своего труда и чтобы переживаемый ими успех в обучении способствовал трансформации опосредованного интереса в интерес непосредственный.

Преподаватель узнает начальный уровень знаний и умений студентов и знакомит их с целями обучения, средствами их достижения и средствами контроля. Сознательность выполнения СРС обеспечивают следующие характеристики:

- методологическая осмысленность материала, отбираемого для самостоятельной работы;
- сложность знаний, соответствующая знаниям и возможностям студентов, т. е. посильность выполнения задания;
- последовательность подачи материала с учетом логики предмета и психологии усвоения;
- дозировка материала для самостоятельной работы, соответствующая учебным возможностям студентов;
- деятельностная ориентация самостоятельной работы.

Индивидуальный поиск знаний – самая характерная черта работы студента. Как мы отмечали ранее, успешность самостоятельной работы в первую очередь определяется степенью подготовленности студента. По своей сути самостоятельная работа предполагает максимальную активность студентов в различных аспектах: овладении принципами самоорганизации учебного труда; поиске, восприятии и переработке информации; овладении приемами чтения; ведении записей, как при слушании, так и при чтении; самопроверке усвоенных знаний и т. д.

Необходимым компонентом самостоятельной работы студентов является подготовка к учебным занятиям, включающая проработку учебной и научной литературы, выполнение контрольных работ, подготовка докладов, рефератов, конспектирование первоисточников, переводов иностранных тестов и т. д.

В системе заочного обучения самостоятельная работа студентов занимает большее место, чем в стационаре, в связи с недостаточным объемом аудиторных занятий. При ее правильной органи-

зации студенты каждого курса имеют графики работы в межсессионный период. В них планируется регулярная отчетность студентов, что стимулирует их систематическую самостоятельную работу, своевременное выполнение межсессионных заданий. Кроме того, специфичным для заочного образования является увеличение удельного веса индивидуальных консультаций, выполнение контрольных, курсовых работ как формы межсессионной работы.

Это дает возможность студентам усвоить навыки организации самостоятельной работы с источниками информации, овладеть приемами умственного труда (формализации учебного материала, реферированию, конспектированию, рациональному чтению, использованию технических средств).

При подготовке к поиску информации необходимо:

1. Четкое представление о системе научной информации и тех возможностях, которые дает ее использование.

2. Знание всех возможных источников информации по своей специальности.

3. Умение выбрать наиболее рациональную схему поиска в соответствии с задачами и условиями.

4. Наличие навыков в использовании вспомогательных библиографических и информационных материалов.

5. Знакомство с библиографическими указателями позволяет сравнительно быстро освоить, и успешно пользоваться этими источниками, что также направлено на совершенствование организации умственной деятельности, экономию времени и энергии.

Поэтому студент должен умело пользоваться библиографическими, предметными, алфавитными, именными, хронологическими и другими библиотечными каталогами.

В предметном указателе в алфавитном порядке перечисляются вопросы, рассматриваемые в данной книге, сборнике или собрании сочинений. Пользуясь предметным указателем, студент может узнать, что и где ему можно прочитать по интересующему вопросу. Это особенно бывает нужно, когда требуется найти материал по конкретной теме или в большом по объему произведении, книге или нескольких книгах.

Алфавитный каталог помогает найти книгу по фамилии автора или по названию книги, если фамилия на титульном листе не указана.

Наряду со специальными библиографическими указателями имеются также различные справочные издания и словари. Они помогают собрать необходимые слушателю статистические данные, выяснить значение и смысл незнакомых слов, понятий и определений.

Нельзя упускать возможности и компьютерных технологий при поиске информации.

Несколько способов работы с книгой:

а) навыки эффективного чтения:

1. Обзор и просмотр. Ознакомьтесь с оглавлением. Просмотрите введение. Найдите резюме (если такое имеется) и просмотрите его, чтобы получить общее представление о замысле книги.

2. Анализ. Задумайтесь над тем, для чего вы читаете именно эту книгу, чем мотивирован ваш выбор. Хороший читатель извлекает из текста нужную ему информацию за минимально короткое время.

3. Ориентация. Прежде чем приступить к чтению каждого раздела, ознакомьтесь с заголовками подразделов и резюме. Это сделает ваше чтение более осмысленным и целенаправленным.

Техническая запись конспекта при слушании лекции не приносит пользы. Ведение конспекта должно быть средством мобилизации и активизации работы студента на лекции. Эта работа способствует усвоению предмета только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Эффективность восприятия лекции зависит от нескольких факторов:

а) интереса к лекции;

б) физического состояния во время лекции;

в) понимания того, что говорится лектором;

г) умения вести записи.

Необходимо знать также, что мы способны понимать 650–700 слов в минуту, а человек в среднем говорит 150–160 слов в минуту.

Следовательно, у студента остается 3/4 времени на восприятие, оценку и анализ информации, получаемой и ходе лекции.

Конспект лекции должен быть кратким. Совершенно бесполезно стремление некоторых произвести почти дословную запись лекции, что мешает ее пониманию.



Перед слушанием лекции студент должен готовиться к ней, повторив по конспекту в первую очередь основные положения и введенные основные понятия из предыдущей лекции. Лучше, если просмотреть конспект предыдущей лекции полностью или соответствующие главы учебника. В этом случае предмет хорошо усваивается по существу, а для сдачи экзамена остается в сессию сделать немного для качественного закрепления.

Следует вообще особо подчеркнуть, что при всех видах занятий (лекциях, упражнениях, семинарах и т. д.) целесообразно своевременно и твердо осваивать основные понятия, положения, как только они приведены на лекции. Основные понятия – язык, на котором преподаватель говорит с Вами, а в дальнейшем – и вы с ним. Только усвоив их сразу на лекции и при ее повторении, вы сможете по-настоящему понимать теорию, творчески применять ее при решении задач.

Одной из форм активного метода обучения является подготовка рефератов, что предполагает определенный уровень самостоятельности слушателей при организации этой работы.

Реферат – сочинение, в котором содержится пересказ одной или нескольких работ, связанных общей темой, а также их анализ. Слово «реферат» латинского происхождения и смысловое значение его – «пусть он скажет, сообщит».

Подготовка реферата – эффективный способ обучения, стимулирующий вдумчивое и осмысленное восприятие текста, способствующее извлечению важной информации и усвоению содержания. Включает следующие операции:

1. Уяснение содержания темы и целевых установок. На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2. Составление календарного плана. Обычно календарный план предусматривает: сроки подбора и изучения литературы; составление плана реферата; написание каждого раздела темы; редактирование, оформление, изготовление схем, графиков и т. п.; представление работы преподавателю; если необходимо – производится доработка реферата; окончательное оформление.

3. Подбор соответствующей литературы.

4. Просмотр литературы.

Следует выделить такие этапы:

- ознакомление с текстом;
- выделение главных смысловых компонентов текста;
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения оригинала;

5. Составление плана реферата.

6. Письменное оформление реферата. Его составные части:

- титульный лист;
- план;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Большую часть реферата должны составлять рассуждения студента и его собственное мнение по исследуемой теме.

Обучение в высшем учебном заведении, как правило, включает подготовку курсовых и выпускных квалификационных работ. Указанные работы проводятся в целях систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов к самостоятельному применению знаний при решении практических задач. Кроме того, по ним определяются уровень их квалификации по специальности и подготовка к выполнению обязанностей после окончания ВУЗа.

Успешная работа над курсовой или дипломной работой во многом зависит от правильной организации учебного труда студентов.

Как показывает практика, курсовые и дипломные работы необходимо начинать писать с момента определения темы, еще до проведения исследований и экспериментов (освещать теорию вопроса, включать новые данные, переписывать и т. д.). К концу исследования работа (ее основная структура) будет готова и останется только насытить ее фактическим материалом.

Студентам необходимо знать, что к числу основных недостатков всех видов письменных работ относятся нередко имеющие место несамостоятельность, описательный характер, недостаточная конкретность материала, бездоказательность или недостаточная обоснованность рекомендаций, низкая культура оформле-

ния. Учет этих недостатков будет способствовать повышению качеств данных работ.

### ***Оценка уровня подготовки студентов***

Контроль освоения учебного материала является важнейшей стороной процесса обучения.

Контроль стимулирует обучение и влияет на поведение студентов. Как показала практика, попытки уменьшить контроль в учебном процессе приводят к снижению качества обучения. Внедряемые в настоящее время интенсивные методы обучения ведут неизбежно к новым поискам в области повышения качества и эффективности педагогического контроля и появлению его новых форм, например, таких как рейтинг. В российской высшей школе выделяют основные принципы организации контроля:

Профессиональная направленность контроля обусловливается целевой подготовкой будущего профессионала. Студенты должны знать содержание (что будут контролировать), средства (как будет осуществляться контроль), сроки и длительность контроля.

Воспитывающий характер контроля. Данный принцип проявляется в том, что активизирует творческое и сознательное отношение студентов к учебе, стимулирует рост познавательных потребностей, интересов, организует учебную деятельность и воспитательную работу. Всякий контроль, принижающий личность студента, не может применяться в вузе.

Систематичность. Систематический контроль упорядочивает процесс обучения, стимулирует мотивацию, дает возможность получить достаточное количество оценок, по которым можно более объективно судить об итогах учебы.

Всесторонность. Круг вопросов, подлежащих оцениванию, должен быть настолько широк, чтобы можно было бы охватить все темы и разделы.

Система проверки знаний и умений студентов – органическая часть учебного процесса, и ее функции выходят далеко за пределы собственно контроля. В области контроля можно выделить следующие функции:

– диагностирующая (обратная связь и учет результатов);

- обучающая, управляющая (формирование навыков и умений, коррективировка, профилактико-предупредительная, совершенствование);
- развивающая (развитие памяти, внимания, логического мышления, мотивации, интереса к предмету, творчества);
- воспитывающая (дисциплинирующая, воспитывающая трудолюбие и т. п.).

В учебно-воспитательном процессе все функции тесно взаимосвязаны и переплетены, но есть и формы контроля, когда одна, ведущая функция превалирует над остальными. Так, на семинаре в основном проявляется обучающая функция: высказываются различные суждения, задаются наводящие вопросы, обсуждаются ошибки, но вместе с тем семинар выполняет диагностическую и воспитывающую функции.

Зачеты, экзамены, коллоквиумы, тестирование выполняют преимущественно диагностическую функцию контроля.

При применении программированного контроля проявляется его обучающая и контролирующая функции.

Различают основные виды контроля:

Предварительный (поэтапный) контроль необходим для получения сведений об исходном уровне познавательной деятельности студентов, а также перед изучением отдельных тем дисциплины. Результаты контроля используются для адаптации учебного процесса к особенностям данного контингента студентов.

Текущий контроль предназначен для управления усвоением знаний и умений студентов.

Итоговый – для подведения итогов и определения качества сформированности комплексных умений.

Заключительный контроль – государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы или дипломного проекта, присвоение квалификации Государственной экзаменационной комиссией.

Во время устного опроса контролируются не только знания, но тренируется устная речь, развивается педагогическое общение. Письменные работы позволяют документально установить уровень знания материала, но требуют больших затрат времени для преподавателя. Экзамены создают дополнительную нагрузку на психику студента. Курсовые и дипломные работы способствуют формиро-

ванию творческой личности будущего специалиста. Умелое сочетание разных видов контроля – показатель уровня постановки учебного процесса в вузе и один из важных показателей педагогической квалификации преподавателя.

По средствам педагогической коммуникации контроль можно рассматривать с точки зрения:

1) способов: традиционный или нетрадиционный (программированный контроль, тест);

2) характера: субъективный, объективный;

3) использования ТСО: безмашинный, машинный;

4) формы: устный, письменный;

5) времени: предварительный, начальный, исходный, текущий, поэтапный, итоговый,

6) массовости (по охвату студентов): индивидуальный, фронтальный, индивидуально-групповой;

7) контролирующего лица: преподаватель, студент-напарник (взаимоконтроль), студент сам (самоконтроль);

8) дидактического материала: контроль без дидактического материала (сочинение, устный опрос, диспут-общение и т. п.); с дидактическим материалом (раздаточный материал, тесты, билеты, контролирующие программы и т. п.);

Оценка и отметка являются результатами проведенного педагогического контроля.

Оценка – способ и результат, подтверждающий соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения. Она предполагает выявление причин неуспеваемости, способствует организации учебной деятельности. Отметка – численный аналог оценки. Абсолютизация отметки ведет к формализму и безответственности по отношению к результатам обучения.

При оценке знаний преподаватель исходит из следующих рекомендаций:

«Отлично» ставится за точное и прочное знание материала в заданном объеме. В письменной работе не должно быть ошибок. При устном опросе речь студента должна быть логически обоснована и грамматически правильна.

«Хорошо» ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной-двух).

«Удовлетворительно» – за знание предмета с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» – за незнание предмета, большое количество ошибок в устном ответе либо в письменной работе.

Учитывая особую важность педагогического контроля в обеспечении качественного освоения учебных дисциплин в составе образовательной программы предусмотрено наличие фондов оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств итоговой (государственной) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### ***Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога КубГАУ***

Развитие информационно-коммуникационных технологий в последние три десятилетия оказали сильнейшее влияние на все стороны образовательного процесса на всех его уровнях.

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

Постоянно совершенствующиеся технические средства и быстро развивающееся программное обеспечение позволяют создать на базе ИКТ системы для решения широкого спектра методических задач в образовании.

Обучающие системы сообщают знания, формируют умения, навыки учебной или практической деятельности, контролируют степень освоения учебного материала, обеспечивая необходимый уровень усвоения.

Тренажеры предназначены для отработки разного рода умений и навыков повторения или закрепления пройденного материала.

Информационно-поисковые и справочные системы отыскивают и сообщают необходимые сведения, формируют умения и навыки по систематизации информации.

Демонстрационные системы визуализируют изучаемые объекты, явления, процессы с целью их исследования и изучения.

Имитационные системы представляют определенный аспект реальности для изучения его структурных или функциональных характеристик.

Лабораторные системы позволяют проводить удаленные эксперименты на реальном оборудовании.

Моделирующие системы используются для моделирования объектов, явлений, процессов с целью их исследования и изучения.

Расчетные системы автоматизируют различные расчеты и другие рутинные операции.

Учебно-игровые системы предназначены для создания учебных ситуаций, в которых деятельность обучаемых реализуется в игровой форме.

С каждым годом все глубже проникая в образовательный процесс ИКТ облегчает решение целого ряда важнейших дидактических задач:

- совершенствование организации преподавания, повышение индивидуализации обучения;
- повышение продуктивности самоподготовки учащихся;
- индивидуализация работы самого учителя;
- ускорение тиражирования и доступа к достижениям педагогической практики;
- усиление мотивации к обучению;
- активизация процесса обучения, возможность привлечения учащихся к исследовательской деятельности;
- обеспечение гибкости процесса обучения.

На определенном уровне развития ИКТ стало возможным создавать на базе этих технологий системы дистанционного обучения. При этом ИКТ должны обеспечивать:

- доставку обучаемым основного объема изучаемого материала;
- интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения;
- предоставление студентам возможности самостоятельной работы по усвоению изучаемого материала; – оценку их знаний и навыков, полученных ими в процессе обучения.

Для достижения этих целей применяются следующие информационные технологии:

- предоставление учебников и другого печатного материала;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации;
- видеопленки;
- трансляция учебных программ по национальной и региональным телевизионным и радиостанциям;
- кабельное телевидение;
- голосовая почта;



- двусторонние видеотелеконференции;
- односторонняя видеотрансляция с обратной связью по телефону;
- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы.

Как таковое дистанционное обучение появилось в конце XX в., а к началу XXI в. стало одним из наиболее перспективных и эффективных систем подготовки специалистов в различных областях знаний. В последние годы в Европе, а затем в России распространился термин E-learning, который означает процесс дистанционного обучения в электронной форме, осуществляемый через сеть Интернет с использованием различных систем электронного обучения.

Легкость доставки электронных образовательных ресурсов и удобство их хранения заставило многие библиотеки переводить свои книжные фонды в электронную форму, проводить так называемую оцифровку. С другой стороны, вновь издаваемая литература сопровождается своим электронным вариантом, либо в виде CD-диска, либо размещаясь на серверах электронно-библиотечных систем.

Информационно-коммуникационные технологии позволили создать принципиально новый вид учебных материалов, основанных на принципах мультимедиа.

Мультимедиа – это особый обобщающий вид информации, которая объединяет в себе как традиционную статическую визуальную (текст, графику), так и динамическую информацию разных типов (речь, музыку, видео фрагменты, анимацию и т. п.).

Использование мультимедийных обучающих электронных ресурсов существенно повышает эффективность обучения, поскольку информация к обучающемуся поступает сразу через несколько органов чувств.

Доступность программного обеспечения и сравнительная несложность создания электронных образовательных ресурсов позволило вузам перейти к созданию собственных образовательных порталов – организованным системам накопления, хранения и дистанционного предоставления образовательных ресурсов обучающимся.

Кроме того, стали формироваться электронно-библиотечные системы, которые предоставляли на коммерческой основе доступ к

учебникам и другим учебным материалам по разным направлениям подготовки. Для обеспечения доступа к этим ресурсам студентов ФГОСами предусмотрено обязательное подключение вуза одновременно к нескольким электронным библиотечным системам.

Идея интегрировать отдельные электронные программы, обслуживающие различные стороны деятельности вуза в единое целое реализовалась в виде обучающих платформ – мощных программных средств, которые обеспечивали практически все стороны деятельности вуза – собственно обучение, подготовку, хранение и доставку образовательных ресурсов, контроль освоения образовательной программы.

Электронные библиотечные ресурсы Кубанского ГАУ:

– Электронный каталог научной библиотеки

(<http://elib.kubsau.ru/>)

– Образовательный портал университета

(<http://edu.kubsau.ru/>)

– Межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум (<http://www.rucont.ru/>)

– Научно-образовательный ресурс IPR books

(<http://www.iprbookshop.ru/>)

Издательство «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

### **Контрольные вопросы**

1. Какие существуют организационные формы учебного процесса?
2. Пояснить отличия лекционных и практических занятий.
3. В чем суть и отличия следующих форм учебных занятий: семинар, коллоквиум, лабораторное занятие?
4. Самостоятельная работа студентов как неотъемлемый элемент процесса обучения.
5. Виды контроля уровня подготовки студентов.
6. Роль электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога в обучении бакалавров.

## **ГЛАВА 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В КУБАНСКОМ ГОСАГРОУНИВЕРСИТЕТЕ**

### ***Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в КубГАУ по содержанию***

Учебный план подготовки бакалавров государственного и муниципального управления разработан с учетом требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования бакалавриата, сформулированных в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к ее вариативной части. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования академического бакалавриата по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлена в таблице 2.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы академического бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся по направлению подготовки 38.03.04.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (программа академического бакалавриата)

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата	
		ФГОС ВО	ОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	222	222
	Базовая часть	102	102
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6–12	12
	Вариативная часть	6-12	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	5
Объем программы бакалавра		240	240

Государственное и муниципальное управление. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы академического бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (102 з. е.) реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Математика», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– дисциплины «Физическая культура и спорт», относящейся к базовой части Блока 1

«Дисциплины (модули)» программы академического бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з. е.), которая реализуется в первом семестре очной формы обучения;

– дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов реализуются в 1–6 семестрах в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической для выполнения ими нормативов физической подготовленности. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы академического бакалавриата, и практики определяют направленность подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» программы академического бакалавриата вуз определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» (12 з. е.) входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (6 з. е.) входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. По учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.04.

Государственное и муниципальное управление (программа академического бакалавриата) доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 32,5 %, что соответствует требованиям пункта 6.9 ФГОС ВО.

В целом по учебному процессу удельный вес занятий лекционного типа – 47,5 %, что соответствует требованиям пункта 6.10 ФГОС ВО – не более 50 %.

## ***Компетентностный подход в обучении бакалавров***

Внедрение компетентностного подхода в систему высшего образования направлено на улучшение взаимодействия с рынком труда, повышение конкурентоспособности специалистов, обновление содержания, методологии и соответствующей среды обучения.

Основная цель профессионального образования – подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Исследователи в области компетентностного подхода в образовании (И. А. Зимняя, А. Г. Каспржак, А. В. Хуторской, М. А. Чошанов, С. Е. Шишов, Б. Д. Эльконин и др.) отмечают, что отличие компетентного специалиста от квалифицированного в том, что первый не только обладает определенным уровнем знаний, умений, навыков, но способен реализовать и реализует их в работе.

Анализ исследований позволил выявить различные взгляды на компетентностный подход.

– это принципиально новый подход, который требует пересмотра отношения к позиции учителя, к обучению учащихся; этот подход должен привести к глобальным изменениям от изменения сознания до изменения методической базы.

– компетентностный подход рассматривается как современный коррелят множества более традиционных подходов (культурологического, научно-образовательного, дидактоцентрического, функционально-коммуникативного и др.); компетентностный подход, применительно к российской теории и практике образования, не образует собственную концепцию и логику, но предполагает опору или заимствование понятийного и методологического аппарата из уже сложившихся научных дисциплин (в том числе, лингвистики, юриспруденции, социологии и др.).

– компетентностный подход – это попытка привести в соответствие массовую школу и потребности рынка труда, подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях.

Внутри компетентного подхода выделяются два базовых понятия: компетенция (совокупность взаимосвязанных качеств личности, задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов) и компетентность (владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личностное отношение к ней и предмету деятельности);

Образовательная компетенция понимается как совокупность смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и опыта деятельности ученика по отношению к определенному кругу объектов реальной действительности, необходимых для осуществления личностно и социально-значимой продуктивной деятельности; дифференциация образовательных компетенций: ключевые (реализуемые на метапредметном, общем для всех предметов содержании); общепредметные (реализуемые на содержании, интегративном для совокупности предметов, образовательной области); предметные (формируемые в рамках отдельных предметов);

Формулировки ключевых компетенций и их систем представляет наибольший разброс мнений; при этом используются и европейская система ключевых компетенций, так и собственно российские классификации, в составе которых представлены ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая компетенции и компетенция личностного самосовершенствования.

### ***График учебного процесса. Планирование учебного процесса***

Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

Годовой график учебного процесса разрабатывается на основе рабочего учебного плана на учебный год. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий и каникул, лагерных сборов, учебной практики и т. п.

График недельного прохождения дисциплин разрабатывается учебным отделом на основе графика учебного процесса, тематических планов и графиков последовательности прохождения учебных дисциплин и утверждается заместителем начальника вуза по учебной работе.

Расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам производится кафедрой за три месяца до начала очередного семестра. Сведения представляются в учебный отдел вместе с тематическими планами и графиками последовательности прохождения учебных дисциплин.

В распорядке дня устанавливается для каждого подразделения (факультета, курса) время проведения учебных занятий и самостоятельной работы слушателей.

Перечень аудиторного фонда составляется учебным отделом до начала учебного года и утверждается начальником вуза.

Расписание учебных занятий составляется на основании перечисленных в исходных данных учебным отделом вуза составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса.

### **Контрольные вопросы**

1. Содержание учебного плана подготовки бакалавров.
2. В чем суть компетентностного подхода в обучении бакалавров?
3. Планирование учебного процесса руководящими структурами.
4. Понятие «Модуль», базовая и вариативная части учебного плана.
5. Как составляется график учебного процесса?
6. Какие дисциплины относятся к базовой части программы обучения бакалавров государственного и муниципального управления?



## **ГЛАВА 6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ КУБГАУ, ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КУБАНСКОГО ГОСАГРОУНИВЕРСИТЕТА**

### ***Организационная структура и структура управления университета. Профессорско-преподавательский состав***

Гарантии качества образования обеспечиваются соответствующей организационной структурой – совокупностью подразделений и должностных лиц, выполняющих функции, связанные с созданием и развитием СМК (рисунок 1).

Ректор университета реализует свои полномочия и ответственность в СМК путем формулирования миссии университета, утверждения Политики и целей в области качества, принятия ключевых решений в области качества на основе результатов анализа СМК в целом, имеющих значение для улучшения деятельности университета, содействия осуществлению всех программ и работ по качеству, в том числе обеспечение их необходимыми ресурсами, назначения своего представителя в лице проректора по научной работе, утверждения организационной структуры СМК КубГАУ и документов по управлению качеством.

Ректор университета демонстрирует личную заинтересованность в СМК и осведомленность о ее состоянии и совершенствовании.

Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения СМК, выносятся на рассмотрение ученого совета университета.

Ответственным представителем руководства по качеству является проректор по научной работе. Его полномочия и ответственность определены должностной инструкцией, документами по управлению качеством СМК КубГАУ, матрицей ответственности за процессы и виды деятельности СМК.

### ***Кураторы***

Воспитательный процесс в Кубанском ГАУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на формирование современного бакалавра, специалиста, магистра – агрария, обладающего должным уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, уверенной социально-ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

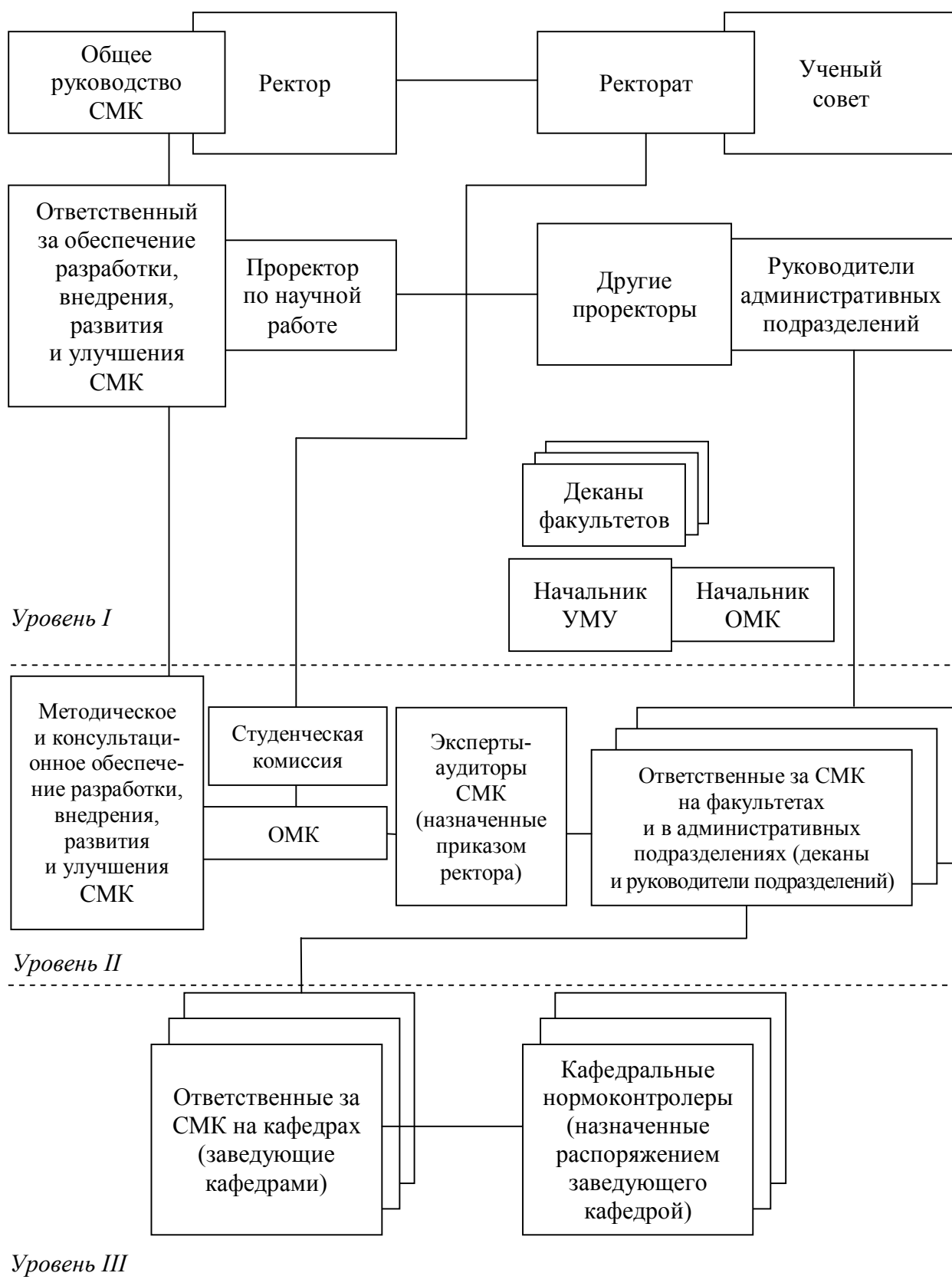


Рисунок 1 – Организационная структура СМК КубГАУ

Важным звеном этого процесса является куратор. В переводе с латинского языка в одном из вариантов «куратор» означает опекун, попечитель. Следовательно, куратор призван стоять на страже законных прав и интересов студентов.

Основными направлениями деятельности куратора являются: изучение личности студента, его потребностей, интересов с целью оказания помощи в саморазвитии и самоопределении; формирование социально необходимых знаний и навыков; организация и руководство процессом овладения профессиональными знаниями по избранной специальности; создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе как условия нравственного развития обучающихся; помощь в развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности; индивидуальная работа со студентами; организация коллективной деятельности и общения; организация воспитывающей среды.

В нашем университете этой работе уделяется серьезное внимание и на каждом факультете кураторы подбираются из числа наиболее авторитетных научно-педагогических сотрудников кафедры. За каждой учебной группой на первом курсе закрепляется куратор, который осуществляет воспитательную работу со студентами вплоть до окончания их обучения.

К должностным обязанностям Куратора относятся:

- Разработка предложений по совершенствованию учебной, воспитательной работы на факультете, организация участия студентов в стипендиальных грантах.

- Перспективное и текущее планирование воспитательной работы со студентами в группе, контроль выполнения этих планов.

- Еженедельное проведение кураторского часа в соответствии с планом воспитательной работы в курируемой группе.

- Ознакомление студентов с организацией учебного процесса, внеучебной работы, законами, постановлениями, распоряжениями, приказами, другими нормативными документами, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность университета.

- Создание в группе корпоративного климата, основанного на доверии, доброжелательности, справедливости и уважительном отношении к достоинству и правам каждого студента группы.

- Воспитание у студентов чувства ответственности за честь группы, факультета, университета.
- Поддержание культурных и религиозных особенностей и традиций обучающихся.
- Организация и помощь в деятельности органов студенческого самоуправления в группе.
- Привлечение студентов к общественной и трудовой деятельности, выполнение хозяйственных работ на факультете, в университете.
- Контроль за текущей и семестровой успеваемостью студентов, за состоянием дисциплины и культуры поведения студентов учебной группы в университете и в общежитии.

### ***Работа деканата***

Деканат – управление факультета, возглавляемое деканом.

В сферу деятельности деканата входит:

1) В начале учебного года (или чуть раньше) после завершения вступительных экзаменов и работы приемной комиссии формирование, комплектация новых учебных групп первого курса, используя сведения о поступивших абитуриентах, специальностях, на которые они поступали (естественно только для данного факультета). Подготовка проекта приказа, который затем подписывает декан и проректор по учебной части. Сведения о группах передаются в учебный отдел и студенческий отдел кадров.

2) В течение семестра методист (ы) формируют рейтинги студентов на основании текущей успеваемости и посещаемость студентов в семестре (по журналу посещаемости группы – ведет староста), а также оценка за экзамен.

3) По итогам сессии и работы в семестре готовится:

- приказ на назначение стипендии для бюджетников только (каждый семестр), приказ передается в бухгалтерию
- приказ о переводе студентов на следующий курс, который подписывают декан и проректор, методист производит перевод студентов на следующий курс.
- печатается приложение к диплому и приказ о выпуске.

В ходе сессии декан рассматривает возможность продления сессии, разрешения академических отпусков, отчислений, разрешений сдачи экзаменов или другой зачетной работы.

## ***Административно-хозяйственный персонал***

К административно-хозяйственному персоналу (АХП) управления относятся руководящие, инженерно-технические работники, служащие и младший обслуживающий персонал, занятые как в аппарате управления и производственных участках, так и в подсобном производстве, обслуживающих и прочих хозяйствах. Вторая составляющая общей численности монтажного управления относится к категории рабочих.

В состав административно-хозяйственного персонала монтажных управлений включаются административно-управленческий персонал, линейные инженерно-технические работники, производственный персонал проектировщиков и сметчиков.

## ***Ботанический сад***

Памятник природы Краснодарского края, раскинувшийся в его административном центре на более чем сорока гектарах. Этот парк основал в 1959 году профессор сельскохозяйственного университета Иван Сергеевич Косенко, чье имя дендрарию и присвоили в сотый день рождения ученого.

Когда-то Дендрарий был небольшим фруктовым садиком для научных работ студентов Сельхоза, но к настоящему времени он сумел превратиться в крупнейший в ЮФО научный центр по акклиматизации растений всего мира на земле Кубани. Здесь представлены образцы растений из Европы, Азии, Америки, Средиземноморского региона и других. Представлено 70 видов флоры, занесенных в Красную книгу. Отдельного упоминания заслуживает самое старое дерево парка – груша, которую на этих землях посадил ученик Мичурина еще в девятнадцатом веке – она плодоносит и по сей день.

Но Дендрарий – это не только зеленые насаждения, но еще и место уединения от городского шума. Здесь всегда катаются велосипедисты, гуляют родители с колясками, устраиваются пикники на траве. Тут живет множество белок, которые в большинстве своем не боятся подходить к людям и брать еду из рук. В живом уголке стоят вольеры с павлинами и фазанами.

### ***Спортивный комплекс***

Из года в год спортивная база университета расширяется и совершенствуется. Большим спортивным событием в 1982 г. стало введение в действие спортивного комплекса с плавательным бассейном.

В 2008 г. был реконструирован спортгородок и построено 6 современных спортивных площадок и силовой зал под открытым небом. В 2009 году введена в эксплуатацию первая очередь открытого футбольного стадиона. Сегодня – это гордость вуза: футбольное поле, выполненное по стандартам УЕФА, легкоатлетические дорожки, впереди строительство еще ряда сооружений. Университет в последние годы делает очень многое для пропаганды здорового и активного образа жизни, занятий физкультурой и спортом. Наша мощная спортивная база с каждым годом развивается для того, чтобы каждый студент вуза мог успешно тренироваться и добиваться высоких результатов, в том числе и на краевых соревнованиях.

В составе сборных команд нашего университета чемпионы и призеры международных и всероссийских соревнований, мастера спорта международного класса, среди которых: Мария Яковенко (легкая атлетика), Анна Сень (гандбол), Артем Кочьян (армспорт) Константин Сиротин (шахматы).

### ***Спортивно-оздоровительный «Криница» Кубанского ГАУ***

Спортивно-оздоровительный лагерь «Криница» расположен в одном из самых тихих и чистых районов Черноморского побережья, в районе г. Геленджик. Рядом – неповторимая горная долина реки Пшада, известная своими природными достопримечательностями и удивительной красотой. Курорт идеален для тихого отдыха. В Кринице можно встретить весь многообразный набор природных ресурсов – речные долины, роскошные лесные покровы, уникальные горные ландшафты и прекрасный вид на морские глубины. Уникальным достоинством лагеря Криница является великолепный галечный пляж. В ширину он достигает более 30 метров, в длину – около 200 метров. Пляж оборудован. На его территории располагается прокат катамаранов, различные аттракционы, кафе и киоски с сувенирами.

Для любителей активного отдыха долина реки Пшада гарантирует незабываемые экскурсии с осмотром природных достопримечательностей – водопадов, высота падения некоторых достигает 11 метров, посещение скифских древнейших захоронений (дольменов).

### ***Устав университета***

Устав Кубанского ГАУ состоит из 12 глав:

- 1) Общие положения;
- 2) Прием на обучение в университет;
- 3) Образовательная деятельность университета;
- 4) Научная деятельность, экспериментальная и инновационная деятельность университета;
- 5) Управление университетом;
- 6) Обучающиеся и работники университета;
- 7) Подготовка кадров высшей квалификации;
- 8) Экономика университета;
- 9) Учет, отчетность и контроль в университете;
- 10) Международная и внешнеэкономическая деятельность университета;
- 11) Локальные нормативные акты университета;
- 12) Порядок реорганизации и ликвидации университета.

### ***Правила поведения студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета***

В целях поддержания порядка в Университете действует пропускная система. По требованию охраны при входе в корпуса Университета необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность (удостоверение, студенческий билет, зачетную книжку, паспорт).

Находясь в зданиях, мужчины снимают головные уборы. Обучающиеся на занятиях обязаны быть без верхней одежды, которую размещают на вешалках в учебных и лекционных аудиториях. Преподаватель имеет право не допустить к занятиям студентов.

Внешний вид каждого работника – основа имиджа Университета. Сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета должны иметь внешний вид, соответствующий характеру профессиональной деятельности, предпочитая деловой стиль одежды.

Желательно избегать вызывающих фасонов. Для отдельных категорий персонала (работники производственных участков, центра вузовского питания, поликлиники, обслуживающий персонал и др.) устанавливается форменная рабочая одежда. В Кубанском ГАУ принят деловой, офисный стиль одежды.

В Университете при встречах принято здороваться вне зависимости от возраста и статуса человека, обращаться на «Вы». Студенты первыми приветствуют сотрудников, преподавателей Университета. В общении между собой сотрудники, преподаватели, обучающиеся проявляют вежливость, не допускают фамильярности и ненормативной лексики.

Обучающиеся, аспиранты обязаны приходить на занятия без опозданий, приветствовать преподавателя, входящего в аудиторию, вставанием. При опоздании на занятие они могут пройти в аудиторию только с разрешения преподавателя.

Преподаватель имеет право удалить студентов с занятия за нарушение дисциплины.

### ***Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических занятиях***

Обучающиеся не должны:

- неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам, преподавателям Университета и своим сокурсникам;
- получать или предоставлять помощь во время процедур контроля знаний, сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины, покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- курить в помещениях и на территории Университета, кроме отведенных для этого мест;
- принимать пищу в местах, не предназначенных для этой цели;
- оставлять мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на предметах материально-технического оснащения Университета (столах, стульях, подоконниках, стенах и т. д.);
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий;



- участвовать в любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.), которая в той части может принести ущерб Университету;
- употреблять в речи ненормативную лексику;
- носить любого вида оружие на территории Университета;
- участвовать в азартных играх на территории Университета.

### **Контрольные вопросы**

1. Какова структура управления КубГАУ?
2. Куратор. Его обязанности.
3. Административно-хозяйственный блок. Его функции.
4. База университета по организациям труда и отдыха студентов.
5. Основные положения Устава университета.
6. Каковы требования, предъявляемые к студентам на территории и в корпусах КубГАУ?

## **ГЛАВА 7. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

### ***Староста группы***

Староста студенческой группы – студент академической группы, являющийся формальной главой группы и выполняющий некоторые административные функции, промежуточное звено между студентами и администрацией учебного заведения.

Обязанности старосты различаются в различных учебных заведениях и даже на разных факультетах одного учебного заведения. Обычно они сводятся к решению небольших организационных вопросов.

Порядок получения статуса старосты также различается. Старосты могут избираться на открытых выборах студентами группы, могут назначаться деканатом, могут получать эту должность на основании достижения каких-либо показателей.

Старосты обладают распорядительными или консультативными функциями. Старостам устанавливается надбавка к стипендии.

Независимо от имеющихся полномочий, обычно должность старосты способствует формированию положительных предубеждений при обращении к каким-либо должностным лицам учебного заведения. В таких случаях старостам оказывается большее внимание.

### ***Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете***

Из числа студентов могут создаваться различные выборные органы: профсоюзы; комиссии; комитеты; советы; ассоциации.

### ***Студенческое научное общество факультета, курса***

На кафедре государственного и муниципального управления организовано студенческое научное общество (СНО), в составе которого работают Школа практики управления, Центр деловой карьеры, Школа профессионального имиджа, Клуб парламентских дебатов, Модели ООН, Государственной Думы РФ и Законодательного Собрания Краснодарского края, Благотворительный студенческий фонд. Структурные подразделения студенческого научного общества организованы студентами по их инициативе. Уча-

стие студентов в СНО способствует также приобретению ими практических навыков управленческой деятельности.

СНО организует проведение научных конференций, форумов, «круглых столов», недели науки с привлечением руководителей коммерческих организаций и работников администраций муниципальных образований. Для студентов старших курсов организуются выездные семинарские занятия в Законодательном Собрании Краснодарского края.

### ***Студенческий совет в общежитии, его права и обязанности***

Студенческий совет – особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, является органом студенческого самоуправления.

В состав студенческого совета университета входят студенческий совет факультета и студенческий совет общежития.

Студенческий совет общежития принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развитие и укрепление материально-технической базы, проведение воспитательной работы, организация свободного времени обучающихся. Для организации дежурства в комнатах, блоках, на этажах в общежитии назначаются дежурные.

Студенческий совет факультета занимается вопросами обучения и качества образования на факультете, проводит гражданско-патриотическую и воспитательную работу, отвечает за спортивную и культурно-массовую деятельность.

Студенческий Совет принимает активное участие в организации спортивной и культурно – массовой жизни университета. С момента его основания было проведено множество мероприятий, таких как «Конкурс добровольных пожарных дружин», «Спортивное ориентирование», «Венок дружбы», «Соревнования по пауэрлифтингу», «Школа Актива», Мини-марафон «Аграрный против курения» и многие другие. Два раза в год члены студенческого совета Кубанского ГАУ посещают школу-интернат села Великовечное Краснодарского края, организуют встречи студентов с ветеранами ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС. Также Сту-

денческий Совет Кубанского ГАУ принимает активное участие в общественной жизни города Краснодара. Организуют различные развлекательные площадки, информационные акции, такие как «Вред парад», проводят субботники и осуществляют встречи с руководством департамента молодежной политики Краснодарского края.

Также Студенческий Совет способствует организации основного направления высшего учебного заведения. Проводит рейтинг обучающихся, осуществляет мониторинг и оценку качества образования в вузе.

Студенческим советом университета организована общественная приемная для студентов, куда студенты могут обращаться со своими предложениями, возникшими замечаниями, либо просьбами из студенческой жизни.

Студенческий совет вуза формирует и утверждает направления для своей деятельности, в числе которых могут быть: учебно-организационное, по работе с проживающими в общежитии, культурно-массовое, научно исследовательское, гражданско-патриотическое, совета дружбы, спортивное, информационное и другие.

### ***Факультет общественных профессий (ФОП)***

У студентов университета есть прекрасная возможность освоить образовательные программы на курсах факультета общественных профессий (далее – ФОП) и раскрыть свои индивидуальные способности в различных творческих коллективах. Слушатели получают свидетельство об освоении образовательных программ на курсах.

Студенты участвуют в фестивалях, праздниках, смотрах и концертах не только на факультетах и в университете, но и на городских, краевых, всероссийских и международных уровнях. Главное – проявить интерес и желание.

Желающие получить дополнительные знания в каждом учебном году приглашаются на следующие курсы:

- фотостудия;
- менеджеров;
- журналистики
- лекарственных растений
- юридической работы на предприятиях;

- основы профилактического массажа;
- теории и практики ландшафтного дизайна;
- основы практической психологии;
- студия художественного творчества;
- изобразительная грамота и художественное творчество;
- флористика и фитодизайн;
- основы православной иконы;
- фитнес-группа;
- художников-оформителей.

Кроме учебной работы, ФОП организует, проводит и принимает участия в следующих мероприятиях:

- смотр первокурсников факультетов университета (сентябрь – октябрь);
- фестиваль искусств университета (ноябрь – декабрь);
- краевое мероприятие «День Чайника» (сентябрь);
- краевой форум «Создай себя сам» (октябрь);
- краевой праздник «Татьянин День» (Январь);
- праздник «День всех влюбленных» (Февраль);
- праздник «День Защитника Отечества» (Февраль);
- смотр вокалистов и вокальных коллективов ФОП КубГАУ (февраль) и т. д.

### ***Студенческая народная дружина (НД)***

На уровне университета создается штаб народной дружины (НД) университета и решением ректората назначается командир и начальник штаба НД университета.

На каждом факультете распоряжением декана создается штаб НД факультета и назначается командир народной дружины факультета и начальник штаба.

Штаб НД университета состоит из командиров НД факультетов. Штаб НД факультета состоит из 7 человек и включает преподавателей и студентов старших курсов факультета.

Начальником штаба университета на основании графика учебного процесса для каждого факультета составляется график дежурства на весь учебный год. График утверждается проректорами по учебной работе и является обязательным для выполнения на всех факультетах.

Цели и задачи дружин:

- 1) содействие правоохранительным органам в деятельности по охране прав и законных интересов граждан;
- 2) участие в предупреждении и пресечении правонарушений;
- 3) участие совместно с органами внутренних дел в деятельности по охране общественного порядка на территории студенческого городка университета;
- 4) содействие, в том числе индивидуальное, органам внутренних дел в распространении правовых знаний и проведении профилактической работы по предупреждению правонарушений;
- 5) участие совместно с органами внутренних дел в охране общественного порядка на улицах, площадях, спортивных площадках и других общественных местах, а также в поддержании порядка во время проведения массовых мероприятий;
- 6) участие в распространении правовых знаний и проведении профилактической работы по предупреждению правонарушений в трудовых коллективах и среди студентов;
- 7) участие по охране и защите зеленых насаждений.

### **Контрольные вопросы**

1. Академическая группа. Выборные органы в студенческом обществе.
2. Чем занимается факультет общественных профессий КубГАУ?
3. Студенческое научное общество как кузница молодых ученых.
4. Староста группы. Ее функции, полномочия.
5. Народная дружина как разновидность воспитательной функции.

## **ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В XXI ВЕКЕ**

### ***Тревожные тенденции на планете***

Одной из важнейших международных проблем XXI века является изменение общепланетарного климата. Особенную обеспокоенность вызывает общий стремительный рост динамики катаклизмов, который наблюдается в последние десятилетия. На сегодняшний день существует большой риск недопонимания и недооценки всех факторов и масштабов влияния разнообразных космических и геологических процессов на глобальное изменение климата на Земле.

Главные (приоритетные) глобальные проблемы: войны и мира; предотвращения новой мировой войны; демографическая; сырьевая; экологическая.

Проблема «север-юг» (преодоление отсталости развивающихся стран и сокращение разрыва в уровне развития между ними и передовыми постиндустриальными странами).

### ***Социальное управление***

Государственное управление – это сознательное и целенаправленное воздействие, осуществляемое специальными уполномоченными органами государственной и муниципальной власти (в основном исполнительными) по предметам ведения и в объеме полномочий на основании и в порядке, определенном законодательством, с использованием системы мер убеждения и административного принуждения для обеспечения достойных условий жизни личности, семьи и общества в целом.

Общественное управление делами государства осуществляется в основном политическими партиями, профессиональными союзами, общественными объединениями и иными негосударственными организациями, а также гражданами РФ (ст. 32, 33 Конституции РФ).

Эти два вида социального (государственного и общественного) управления не противопоставляются, а дополняют друг друга, образуя целостную систему социального управления.

Признаки социального (государственного и общественного) управления:

– сознательный (волевой) характер воздействия субъекта управления на объекты управления. Он может быть реализован различными методами и формами в соответствии с содержанием системы управления, ее зависимости от влияния различных факторов и условий внешней среды;

– целенаправленность воздействия, так как цель государственного управления имеет не только объективный характер развития общества, но и субъективное преломление, так как отражает интересы определенных классов, социальных групп или же большинства граждан страны. В актах управления требование законности сочетается с требованием целесообразности;

– наличие в системе управления элементов управления:

1) субъект управления – руководитель;

2) объекты управления – подчиненные;

3) прямые связи (приказы, команды, указания и др.);

– обратные связи (информация, получаемая субъектом управления (руководителем) о результатах работы подчиненных, включая различные формы контроля);

– правовая регламентация процесса организации управления. Административно-правовые нормы закрепляют разделение труда, функции, права, обязанности субъектов управления, способствуют повышению ответственности каждого звена системы управления в обществе, исключают дублирование и подмену одних органов управления другими, фиксируя разделение функций и задач по предметам ведения и в объеме полномочий конкретного органа управления. Административно-правовые нормативные акты организуют деятельность органов исполнительной власти, государственного управления, придают им целенаправленность, упорядоченность и согласованность.

### ***Противоречия между личностью и обществом***

Общество дано человеку не как совокупность людей, а как надличностная система требований, которая обнаруживается в ситуации взаимодействия с людьми. Если общаются три человека – это еще не общество, но если они подчиняются правилам, которые независимо от намерений отдельного человека определены установившимся объективным равновесием интересов, то в процессе общения сталкиваются с требованиями общества. В больших сооб-



ществах доминируют эгоистические интересы, при этом альтруизм превращается в исчезающе малую величину. Поэтому общественные науки, такие как экономика, социология, политология и т. д. учитывают только эгоистические интересы, равновесие между которыми обуславливает экономические или социологические законы. Учитывая это, можно дать определение: общество – это основанная на равновесии эгоистических интересов система, предъявляющая требования человеку, вступающему во взаимодействие с другими людьми.

С крушением тоталитарной системы в 90-х гг. исчезли многие идеологические и государственные ограничения. Начала свободно издаваться литература, ранее распространявшаяся только в самиздате, исчезла цензура, стало возможным открыто выражать гражданскую позицию, открылись возможности для политической, хозяйственной, предпринимательской деятельности. Формирование новой социальной системы требовало от людей много сил, которые очень быстро иссякали, а без сверхусилий на обломках старого ничего нового возникнуть не могло. Хотя тоталитарная система ограничивала человека, но взамен она давала ему чувство определенности, теперь же человек оказался в совершенно непонятной социальной ситуации. Подавляющее большинство населения не знало, как пользоваться открывшимися возможностями, да и не имело на это сил. Их пугала неопределенность социальной жизни, и этот страх привел к доминированию в динамике социальной жизни стремления к упрощению. Это выразилось в усилении страха перед всем чужим, т. е. социальной ксенофобии, и в распространении идеологий, предлагающих упрощенное восприятие социальной действительности. Преобладание этой тенденции неизбежно должно было привести к усилению инерционных процессов, ведущих к повторению кризиса. Хотя эта тенденция преобладает, оптимизм внушает существование противодействующих ей тенденции, связанных со стихийным формированием новых сообществ. К сожалению, пока этот процесс носит локальный характер, в основном речь идет об интернет-сообществах как принципиально новых площадках общения людей. Тем не менее, можно наблюдать, что накапливаемая там активность постепенно начинает переливаться в социальную жизнь. Пока этот процесс мало заметен, но совершенно очевидно, что тенденция, в основе которой лежит стремле-

ние к личному общению, не исчезла из социальной жизни. Но если со временем эта тенденция усилится, то можно будет надеяться на перелом возобладавших в социальной жизни инерционных процессов.

### ***Человеческий фактор***

Любому человеку свойственны ограничения возможностей или ошибки. Не всегда психологические и психофизиологические характеристики человека соответствуют уровню сложности решаемых задач или проблем. Характеристики, возникающие при взаимодействии человека и технических систем, часто называют «человеческий фактор». Ошибки, называемые проявлением человеческого фактора, как правило, непреднамеренны: человек выполняет ошибочные действия, расценивая их как верные или наиболее подходящие.

Причины, способствующие ошибочным действиям человека, можно объединить в несколько групп:

- недостатки информационного обеспечения, отсутствие учета человеческого фактора;
- ошибки, вызванные внешними факторами;
- ошибки, вызванные физическим и психологическим состоянием и свойствами человека;
- ограниченность ресурсов поддержки и исполнения принятого решения.

Отсутствие полной уверенности в успешности выполнения предстоящего действия, сомнения в возможности достижения цели деятельности порождают эмоциональную напряженность, которая проявляется как чрезмерное волнение, интенсивное переживание человеком процесса деятельности и ожидаемых результатов. Эмоциональная напряженность ведет к ухудшению организации деятельности, перевозбуждению или общей заторможенности и скованности в поведении, возрастании вероятности ошибочных действий. Степень эмоциональной напряженности зависит от оценки человеком своей готовности к действиям в данных обстоятельствах и ответственности за их результаты. Появлению напряженности способствуют такие индивидуальные особенности человека, как излишняя впечатлительность, чрезмерная старательность, недостаточная общая выносливость, импульсивность в поведении.

## ***Субъект управления – государство***

Государство как субъект управления общественными процессами, существуя не одно тысячелетие, проявило себя как универсальная организация общества. Оно есть форма и способ упорядочения и обеспечения нормальных условий для жизнедеятельности людей. Государство обладает всеми чертами организации, имеет иерархическую структуру, аппарат управления, т. е. государственный аппарат, подобного которому не имеет ни одна организация (он специализирован по ветвям власти, наделен публично-правовыми функциями).

Государство – универсальная общественно-политическая организация, обладающая публичной властью и специализированным аппаратом управления социальными процессами в пределах определенной территории, на которую распространяется его суверенитет.

Более конкретно сущность государства как многогранного социального образования можно выразить с помощью выделения его признаков. Обычно выделяются следующие признаки государства:

- территория – это ограниченное пространство, в пределах которого распространяется суверенитет государства и где органы государственной власти осуществляют свои полномочия.

- население – человеческое сообщество, проживающее на территории государства.

- публичная власть – способность, возможность и право определять общественное поведение и деятельность населения, проживающего на территории данного государства.

- налоги – общеобязательные и безвозмездные платежи, взыскиваемые в заранее установленных размерах и в определенные сроки.

- право – система общеобязательных законодательно закрепленных правил поведения, которая является одним из важнейших средств управления и начинает формироваться с появлением государства.

- армия – вооруженные силы, которые выполняют функцию защиты государства от внешних угроз, являются необходимым атрибутом любого государства;

- государственный суверенитет – способность государства проводить независимую внешнюю и внутреннюю политику;
- наличие государственной символики (флаг, гимн, герб).

### ***Научно-технический прогресс***

Постепенное развитие общественного производства, его постоянное совершенствование являются фундаментальными закономерностями экономической жизни человечества. Они основываются на прогрессе науки и техники. Такой процесс нередко называют экономическим прогрессом. Однако это не совсем корректная точка зрения. Экономический прогресс – это сложное и многоплановое явление, оценка которого предполагает использование различных критериев и системы показателей, с помощью которых можно оценить состояние развития производительных сил и производственных отношений, а в конечном счете – общественного способа производства в целом. Одним из таких критериев экономического прогресса выступает уровень развития науки и техники. Он является концентрированным выражением только организационно-экономических отношений, которые присущи всем эпохам развития человеческого общества.

Научно-технический прогресс за тысячелетия человеческой цивилизации прошел сложный и противоречивый путь развития. Это было вызвано тем, что именно технический прогресс, который осуществлялся на первых этапах развития общества, осуществлялся отдельно от научного прогресса до конца XVIII – начала XIX в. И только в период промышленной революции началось быстрое сближение научного и технического прогресса и возник целостный научно-технический прогресс (НТП). С этого времени начался процесс превращения науки в непосредственную производительную силу, который продолжался около полутора веков и завершился в середине 50-х годов XX в. развертыванием научно-технической революции.

НТП обуславливает также изменения в характере труда, меняются формы взаимосвязей участников производства, совершенствуются процессы обмена результатами труда. Научно-техническая революция открыла новые способы и методы управления высокопроизводительными многоотраслевыми технологическими системами (телекоммуникационные сети, быстродействующ-

щие системы контроля и обработки информации и т. д.). Все эти и другие процессы требуют существенных изменений в условиях жизни и труда человека, освоение более сложных профессий, возможно только для людей с достаточным образовательным, профессиональным (экономическим) и культурным уровнем.

### ***Ответственность человечества перед жизнью на Земле***

Земной организм, то есть тело Земли, резко реагирует на воздействие тех энергий, которые порождаются человеческим организмом. Даже на физическое тело яро действует мысль, вызывая заболевание или, наоборот, укрепляя здоровье.

Но действие коллективной мысли всего человечества на тело планеты мощно необычайно. Бури, наводнения, ураганы, землетрясения и прочие бедствия – есть результат воздействия соответствующих этим неравновесием мыслей.

Когда утвердится мир на Земле и мир и равновесие в человеческом сердце, все эти симптомы болезненного состояния планеты исчезнут.

Сад свой земной может украсить человек; пустыни – этот позор человечества – озеленить; истощенные силы планеты восстановить и создать на Земле совершенно иные условия жизни. Особенно болезненно отражается на здоровье Земли уничтожение животного и растительного мира: диких животных и птиц, и уничтожение лесов.

Именно уничтожение девственных лесов бесполезно, ибо нарушается гармоническое сочетание энергий растительного мира. Искусственно посаженный парк и естественная поросль леса различны по своей психической природе и созвучию энергетической тональности.

Также губительно хищническое расхищение земных недр. Металлы в их естественном состоянии служат проводниками планетных токов, и, нарушая их, люди вносят дисгармонию и в порядок этих явлений. Скоро будут открыты неиссякаемые источники получения космических энергий, и расхищение планетных богатств будет до некоторой степени приостановлено.

Вторая опасность – это нагнетание пространства вокруг Земли, или ее ауры, различными видами уже известных людям энергий.

Пространство буквально раздирается ими, но больше всего неуравновешенностью человеческих мыслей.

Человек – породитель мощных энергий, силы свои устремляет более на разрушение, чем на созидание, и пожинает плоды того, что посеял. Планету можно лечить только любовью ко всему и ко всем, и тогда энергия духа будет творящей и создающей, и приводящей в гармонию тело планеты. Ответственность за Землю лежит на человеке, и надо ее осознать, иначе дом свой земной в порядок не привести, и жизни на Земле не устроить. Чудовищное невежество и безответственность порождают ряд чудовищных следствий.

### ***Геополитика***

Геополитика – это направление политической мысли, концепция, о контроле над территорией, о закономерностях распределения и перераспределения сфер влияния (центров силы) различных государств и межгосударственных объединений. Относится к роду общественно-географических наук, не является частью политической географии.

Традиционная геополитика делает акцент на военно-политическую мощь государства и доминирующую роль географических факторов в захвате чужих территорий, являясь географическим разумом государства. Геоэкономика, в отличие от традиционной геополитики, делает акцент на экономической мощи государства. Новейшая геополитика, в которой доминирует сила духа над военной и экономической мощью, способствует преодолению традиционного географического и экономического детерминизма за счет расширения базисных факторов, определяющих поведение государств в международных отношениях.

Со второй половины XX века предметом рассмотрения геополитики стали, прежде всего, такие явления и понятия стратегической географии, как холодная война, военно-стратегический паритет, позже также – глобализация, многополярный мир, а также в широкий обиход вошли понятия сверхдержава, великая, региональная, ядерная, космическая, экономическая, спортивная держава применительно к государствам, выделяющимся по комплексу или отдельной характеристике и имеющим влияние на другие страны.

## *Глобальное моделирование*

Ранее строились формальные модели отдельных сторон действительности – развития экономики, роста численности населения и т. д. Но выявление связей между этими тенденциями (в соответствии с представлениями о биосфере как единой системе) столь же важно, как и изучение их в отдельности. В созданных Дж. Форрестером и группой Д. Медоуза моделях мира пять главных тенденций мирового развития – быстрый рост населения, ускоренные темпы промышленного роста, широкое распространение зоны недостаточного питания, истощение невозполнимых ресурсов и загрязнение окружающей среды – рассматривались во взаимосвязи друг с другом.

Компьютерное моделирование, проведенное в Массачусетском технологическом институте (США), показало, что при отсутствии социально-политических изменений в мире и сохранении его технико-экономических тенденций быстрое истощение природных ресурсов вызовет около 2030 года замедление роста промышленности и сельского хозяйства и в результате резкое падение численности населения – демографическую катастрофу. Если предположить, что достижения науки и техники обеспечат возможность получения неограниченного количества ресурсов (как предполагалось во втором сценарии анализа модели), катастрофа наступает от чрезмерного загрязнения окружающей среды. При допущении, что общество сможет решить задачу охраны природы (третий сценарий), рост населения и выпуска продукции будет продолжаться до тех пор, пока не исчерпаются резервы пахотной земли, а затем, как во всех предыдущих вариантах, наступает коллапс. Катастрофа неминуема, потому что все пять опасных для человечества тенденций растут по экспоненте, и беда может подкрасться незаметно и актуализироваться, когда поздно будет что-либо сделать. Рост по экспоненте – коварная вещь, и человечество может оказаться в положении раджи, который легко согласился заплатить изобретателю шахмат растущее по экспоненте количество зерен (за первое поле одно зерно, за второе – два, за третье – четыре и т. д.), а потом горько раскаялся в этом, поскольку всех его запасов не хватило для того, чтобы отдать обещанное.

## *Единое социальное пространство*

В современном мире человечество имеет единое социальное пространство. Все страны и народы, так или иначе, сотрудничают в области экономики, политики и культуры. Существуют различные международные организации, призванные разрабатывать соответствующие мероприятия по проведению международных форумов, совещаний, спортивных соревнований и т. д. Организация Объединенных Наций, созданная после окончания Второй мировой войны для решения спорных вопросов мирными политическими средствами, включает в свои ряды почти все государства мира. Она представляет собой уникальное политическое образование, которое занимается всеми проблемами, касающимися всех народов и государств. Благодаря современному транспорту в считанные часы можно пересечь океаны и континенты, познакомиться с культурой, традициями и обычаями народов, что позволяет очень быстро освоить мировые духовные ценности. Нынешние средства массовой информации дают небывалую возможность увидеть и услышать происходящее в любой точке земного шара. Влияние масс-медиа чрезвычайно велико. Они формируют планетарное мышление, остро и живо реагирующее на все происходящее в мире. В свое время Ясперс, размышляя над будущим мировой истории, отмечал, что единое историческое пространство должно привести к глобальному единству. «Мотивы на пути к глобальному единству – это, с одной стороны, свойственная нашему времени, как и всякому другому, воля к власти, не знающей покоя, пока ей не подчинится все; с другой – нависшее над всей планетой бедствие, требующее немедленной договоренности великих держав, которые перед огромной грозящей всем опасностью не решаются в отдельности применить силу, а над обоими этими мотивами возвышается идея солидарного в своих стремлениях человечества». Из глобального единства, считает Ясперс, может возникнуть либо мировая империя, либо мировой порядок. В первом случае будет установлена деспотическая власть, базирующаяся только на насилии и подчиняющая себе всех из единого центра. Она будет формировать конформистское сознание и будет подавлять всякую свободную духовную деятельность. Во втором случае речь идет о мирном демократическом сообществе, находящемся в состоянии постоянного изменения и совершенствования. Этот «мировой порядок являет



собой единство без единой власти, за исключением тех случаев, когда она утверждается по договоренности и в силу общего решения. Установленный порядок может быть изменен только законодательным путем на основе новых постановлений. Стороны сообщества подчинились этой процедуре и постановлениям большинства, гарантировали общие всем права, которые защищают существующее в каждый данный момент меньшинство и остаются основой человеческого существования в его движении и самокоррегировании». В мировом порядке нет больше чуждых сил, варварских народов и строго охраняемых государственных границ. Все государства и народы стремятся к тому, чтобы был мир, чтобы не нарушались права и суверенитет государства.

### **Контрольные вопросы**

1. Какие тревожные тенденции на планете вы знаете?
2. В чем заключается ответственность человека на Земле?
3. Геополитические изменения в глобализирующемся мире.
4. Влияние научно-технического прогресса на развитие общества.
5. Процессы, происходящие в обществе глобального моделирования?
6. Единое социальное пространство как залог мира и взаимопонимания всех народов.

## **ГЛАВА 9. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ МЕСТА РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

### ***Государственная власть***

Государственная власть – это способность государства легитимно и легально подчинять своей воле другие элементы общества и собственно отдельных людей с помощью системы государственного принуждения.

Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации. Источником государственной власти, как и суверенитета (т. е. независимости) является народ. Если народ в осуществлении государственной власти пользуется услугами профессиональных чиновников и системы государственных органов он осуществляет власть опосредствованно, если же он выражает свою волю на референдуме – то это будет прямым осуществлением государственной власти. Государственная власть и система ее органов в позитивном плане должна обслуживать потребности своего народа – обеспечивать социальную природу государства, оказывать необходимые государственные услуги, поддерживать уровень жизни и устойчивое развитие страны.

Государственная власть – категория, ставящая своей задачей обеспечение поддержания конституционного порядка. Государственное принуждение, выраженное в работе полиции, судов, приставов, системы исполнения наказаний, органов прокуратуры направлено на меньшинство, нарушающее принятые правила и законы. Слова «легитимно и легально» означают, что государственная власть осуществляется только теми лицами и органами, которым ее разрешил осуществлять народ и только в рамках закона.

### ***Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия***

Президент Российской Федерации является главой государства. Он выступает в качестве гаранта Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина.

Органы законодательной власти – это Федеральное Собрание РФ, народные собрания, государственные собрания, верховные советы, законодательные собрания республик в составе РФ; думы, законодательные собрания, областные собрания и другие законодательные органы власти краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов.

К органам исполнительной власти относятся Правительство Российской Федерации, другие федеральные органы исполнительной власти – министерства, государственные комитеты и ведомства при Правительстве РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ – президенты и главы администраций субъектов РФ, их правительства, министерства, государственные комитеты и другие ведомства.

Органы судебной власти образуют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, другие федеральные суды, а также суды субъектов РФ. Органы правосудия в совокупности составляют судебную систему РФ.

Кроме названных органов в систему государственных органов РФ входят также ряд других органов, осуществляющих вспомогательные, совещательные и иного рода функции, которые определяются органами государственной власти. К числу этих органов относятся, например, Администрация Президента РФ и Совет Безопасности РФ, полномочные представительства Президента РФ.

В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление.

### ***Государственное регулирование экономики***

Государственное регулирование экономики – комплекс мер, действий, применяемых государством для коррекций и установления основных экономических процессов.

Государство осуществляет монопольное регулирование в следующих областях:

- Фискальная политика (бюджет, налоги);
- Монетарная политика (денежные средства, регулирование кредитного рынка);
- Регулирование внешней торговли;
- Контроль распределения доходов.

– Механизмы государственного регулирования рыночной экономики:

– Бюджетно-налоговая (фискальная) политика – деятельность государства в области налогообложения, регулирования государственных расходов и государственного бюджета. Направлена на обеспечение стабильного развития экономики, предотвращения инфляции и обеспечение занятости населения.

– Денежно-кредитная (монетарная) политика – контроль над денежной массой в экономике. Ее цель – поддержка стабильного развития экономики.

Существуют следующие методы регулирования.

– прямые: контроль над монополиями, экология, разработка стандартов, их поддержание (знаки качества, государственные стандарты);

– косвенные: денежная политика, контроль за доходами, социальная политика;

– внешнеэкономическое регулирование.

Формы регулирования:

– государственные целевые программы (социальные);

– прогнозирование;

– моделирование ситуаций.

Регулирование государства распространяется и на технические аспекты деятельности. Это так называемое «техническое регулирование». Это регулирование имеет общие «централизованные механизмы», которые характерны и для экономического регулирования: нормирование, сертификация и надзор, лицензирование, аккредитация, делегирование, регистрация, санкции и апелляции.

### ***Государственная политика***

Государственная (публичная) политика – принципиальное руководство к действию для органов государственной власти, прежде всего органов исполнительной власти, касающееся определенных направлений их деятельности, соответствующее законам и социальным обычаям. Основаниями государственной (публичной) политики являются конституционные законы и правила, толкование законов и правовое регулирование.

Государственную (публичную) политику определяют также как «систему действий, регулятивных мер, законов, и финансовых

приоритетов по тому или иному направлению, провозглашенную органом государственной власти или его представителями». Государственная (публичная) политика обычно воплощается в «конституциях, законодательных актах и судебных решениях».

В понятии «государственная политика», традиционном для российской науки, подчеркивается активная роль государства при формировании и осуществлении целей государственного управления: «Государственная политика – это сфера деятельности на стыке политической и управленческой. В ней происходит выработка и согласование с основными политическими субъектами системы целей государственного управления, а также доведение этой системы целей до субъектов, осуществляющих государственное управление».

В понятии «публичная политика», пришедшем в русский язык из стран Запада, выделяется ориентация государства на реализацию личных и общественных интересов граждан: «Публичная политика – это деятельность, характеризующаяся системным взаимодействием государства, частного сектора, институтов гражданского общества, многообразных социальных, профессиональных групп и слоев, общественных объединений по поводу реализации личных и общественных интересов, производства, распределения и использования общественных ресурсов и благ с учетом волеизъявления народа или населения определенных территорий».

### ***Государство и право***

Общая теория государства и права является общетеоретической юридической наукой. Государство и право неразрывно связаны между собой. Право – это совокупность правил поведения, выгодных государству и одобренных им посредством принятия законодательства. Государство не может обходиться без права, которое служит своему государству, обеспечивает его интересы. В свою очередь право не может возникнуть помимо государства, поскольку лишь государственные законодательные органы могут принять общеобязательные правила поведения, требующие их принудительного исполнения. Государство вводит меры принуждения к соблюдению норм права.

Изучение государства и права следует начинать с понятия и происхождения государства.

Государство – это особая организация политической власти, которая располагает специальным аппаратом (механизмом) управления обществом для обеспечения его нормальной деятельности. Основными признаками государства являются территориальная организация населения, государственный суверенитет, сбор налогов, законотворчество. Государство подчиняет себе все население, проживающее на определенной территории, независимо от административно-территориального деления.

### *Местное самоуправление*

Местное самоуправление в России (МСУ) – деятельность местных сообществ, осуществляемая непосредственно или через местные представительные органы, по вопросам местного значения. Местное самоуправление признается и гарантируется в ст. 12 Конституции России (глава 1), что на практике означает отнесение местного самоуправления к основам конституционного строя Российской Федерации. Также в тексте Конституции заложены основные принципы устройства и функционирования органов местного самоуправления. Они раскрываются в главе 8 Конституции России.

МСУ характеризуется наличием определенной территории, закрепленной за муниципальным образованием, выборных органов и форм непосредственного участия граждан в местном самоуправлении, муниципальной собственности и бюджета, муниципальных нормативных актов. Органы местного самоуправления отделены от органов государственной власти, а их самостоятельность имеет под собой экономическую основу – местный бюджет, местные налоги (сборы) и муниципальная собственность. Суть МСУ заключается в том, что население, проживающее на определенной территории самостоятельно и под свою ответственность, решает вопросы местного значения, а также владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Население также самостоятельно определяет структуру органов МСУ, которая закрепляется в Уставе муниципального образования депутатами представительного органа.

### ***Органы местного самоуправления и их полномочия***

Публичная власть имеет двухуровневую структуру: государственный уровень (органы государственной власти, в том числе органы исполнительной власти) и местный (муниципальный) уровень (органы местного самоуправления, в том числе местная администрация). На уровне местного самоуправления создаются исполнительные органы негосударственного характера, так как органы местного самоуправления не входят в систему органов исполнительной власти. Однако для того, чтобы увидеть систему организации публичной власти и ее исполнительных органов в комплексе, целесообразно коротко рассмотреть вопрос о назначении, задачах, функциях, компетенции и видах органов местного самоуправления, а также об истории их становления и формирования в России.

Законодатель устанавливает виды организаций, которые относятся к органам местного самоуправления, в самой общей форме. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органами местного самоуправления считаются избираемые непосредственно населением (выборные) и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.

Местное самоуправление осуществляется на всей территории РФ в городских, сельских поселениях, муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения. Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются законами субъектов РФ в соответствии с требованиями, предусмотренными указанным Законом.

Органы местного самоуправления – это органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения местных вопросов жизнедеятельности населения.

Органы местного самоуправления для выполнения задач и функций публичного местного управления получают соответствующие полномочия, компетенцию.

К органам местного самоуправления относятся:

- представительный орган муниципального образования;
- глава муниципального образования;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
- контрольный орган муниципального образования;
- иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Обязательным является наличие выборных органов местного самоуправления муниципальных образований и местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования. Наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации устанавливаются законом субъекта РФ с учетом исторических и иных местных традиций.

### ***Представительный орган муниципального образования***

Представительным органом муниципального образования является выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Этот орган состоит из депутатов, которые избираются населением путем всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на основе соответствующих законодательных актов РФ и ее субъектов. Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Устав муниципального образования определяет численный состав представительного органа местного самоуправления и его полномочия.



Представительный орган муниципального образования принимает решения в коллегиальном порядке. В исключительной компетенции этого выборного органа находятся:

- принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений;
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Иные полномочия представительных органов муниципальных образований определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами субъектов РФ, уставами муниципальных образований.

Органы местного самоуправления имеют установленную различными законами и иными нормативными правовыми актами (уставами муниципальных образований) компетенцию, под которой понимаются полномочия этих органов публичной власти, осуществляемые ими в рамках предметов ведения местного самоуправления и для решения местных вопросов муниципального образования.

## ***Глава муниципального образования***

Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования. Указанный Закон устанавливает случаи досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования (например, смерть, отставка по собственному желанию, отрешение от должности, отзыв избирателями).

## ***Местная администрация***

Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия. Главой местной администрации может быть глава муниципального образования либо лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, который определяется в уставе муниципального образования. Представительный орган муниципального образования устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации. Из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представительный орган муниципального образования назначает соответствующее лицо на должность главы местной администрации.

Представительный орган муниципального образования утверждает структуру местной администрации, но представлению ее главы. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации. Законодатель устанавливает запреты, ограничения и

полномочия главы местной администрации, случаи их прекращения, порядок расторжения с ним контракта.

### ***Контрольный орган муниципального образования***

В соответствии с уставом муниципального образования на муниципальных выборах или представительным органом муниципального образования формируется контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и др.). Он образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.

Рассмотрим также иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Необходимым элементом компетенции органов местного самоуправления и деятельности должностных лиц местного самоуправления являются подготовка и издание правовых актов по вопросам их ведения. Наименование и виды правовых актов органов местного самоуправления, выборных и других должностных лиц местного самоуправления, полномочия по изданию указанных актов, порядок их принятия и вступления в силу определяются уставом муниципального образования в соответствии с законами субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением му-

ниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов субъекта РФ, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Высшее должностное лицо субъекта РФ может издать правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случаях:

- издания должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего российскому законодательству, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а данное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности России и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, если это установлено соответствующим судом, а должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Срок, в течение которого высшее должностное лицо субъекта РФ издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда. Акт об отрешении от должности может быть обжа-

лован в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования. Суд рассматривает жалобу и принимает решение по делу не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Органы прокуратуры РФ и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов РФ, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за реализацией органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

### ***Задачи и функции местного самоуправления***

Под функциями местного самоуправления понимается то, что характеризует основные направления муниципальной деятельности. Эти функции обусловлены природой местного самоуправления, его принципами, теми целями и задачами, к достижению которых стремится местное самоуправление.

Перечень полномочий местного самоуправления позволяет выделить следующие его основные функции:

1. Обеспечение участия населения в решении местных дел. Это предполагает развитие муниципальной демократии, создание условий для поддержки инициатив, для самостоятельного решения населением вопросов местного значения, различных форм самоуправления. Важное значение, для осуществления данной функции, имеет проблема гарантий прав граждан на участие в самоуправлении, а также преодоление апатии и равнодушия части населения к вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления.

2. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.

В соответствии с ч. 1 ст. 132 Конституции РФ, органы местного самоуправления решают вопросы ведения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, самостоятельно формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы. Эффективное осуществление данной функции органами местного самоуправления является необходимой предпосылкой местного самоуправления.

3. Обеспечение развития соответствующей территории. Органы местного самоуправления принимают программы развития соответствующей территории, управляют муниципальным хозяйством и тем самым обеспечивают комплексное решение экономического, социально-культурного развития территории, в границах которой осуществляется местное самоуправление.

4. Функции обслуживания населения. Население соответствующей территории и образуемые им органы местного самоуправления гораздо легче могут решать задачи улучшения качества жизни жителей, эффективности оказываемых населению услуг, чем государственные органы при централизованной системе управления местными делами.

5. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на данной территории. Основные задачи по обеспечению данной функции возлагаются на органы милиции общественной безопасности (местной милиции). При осуществлении этой функции органы местного самоуправления взаимодействуют с соответствующими органами государственной власти, развивают и поддерживают различные формы участия населения в деле упрочения общественного порядка, организуют исполнение законов и иных правовых актов.

6. Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных Конституцией РФ и законами. Органам государственной власти РФ и ее субъектов запрещается ограничивать права местного самоуправления, установленные Конституцией РФ и федеральным законодательством.

Все вышеуказанные функции местного самоуправления между собой взаимосвязаны и дополняют друг друга. В процессе управления между элементами системы складываются разные отношения: экономические, правовые, управленческие, и т. д. Совместная деятельность людей создает систему отношений, вызвав необхо-

димось сформировывать механизм для организации совместной деятельности.

### ***Взаимодействие государственного и муниципального управления***

Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления подразумевает, что они как партнеры, по крайней мере, равны в отношении главного объекта управления, и оно осуществляется ради достижения общей цели – повышения уровня и качества жизни населения каждого муниципального образования и региона в целом.

Проблема взаимодействия местного самоуправления с органами государственной власти имела и имеет место практически на всех этапах развития местного самоуправления как в России, так в других странах.

Конституция России закрепила организационную обособленность местного самоуправления от органов государственной власти, но на практике эффективное управление во всех сферах жизни общества невозможно без четко отлаженного механизма их взаимодействия. Большинство наших неудач в экономике, социальной сфере связано именно с тем, что этот механизм дает сбой.

Очевидным является тот факт, что вопросы местного значения неотделимы от государственного интереса, не остаются и не могут остаться без влияния государства.

На федеральном уровне в отношении местного самоуправления решаются две задачи – обеспечение гарантий местного самоуправления и выработка единой государственной политики в сфере местного самоуправления. Они решаются следующими способами: во-первых, на федеральном уровне законодательно устанавливаются общие принципы организации местного самоуправления.

Во-вторых, федеральные органы государственной власти принимают программы государственной поддержки местного самоуправления.

В-третьих, для обеспечения федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» принимается ряд федеральных законов.

В становлении и развитии местного самоуправления большую роль играют органы государственной власти субъектов Российской

Федерации. Взаимодействие последних с органами местного самоуправления в значительной степени определяет эффективность осуществления региональной политики – решения экономических, политических и социальных проблем развития муниципального образования и субъекта в целом. С другой стороны, такое взаимодействие обеспечивает результативность муниципальной политики, способствуя через решение вопросов местного значения реализации государственных задач: укрепление основ народовластия, создание условий для обеспечения жизненных интересов населения, проведение мероприятий по социальной защите населения, стабилизация политической системы, подготовка кадров для муниципальных органов.

Признание местного самоуправления означает, что государство видит в нем некий социальный институт, не обладающий свойствами государственной структуры. Децентрализация управления – это способ не просто сохранения целостности России, но и эффективной защиты общества и граждан, гармоничного развития духовных, культурных, экономических связей между всеми частями Российского государства.

### **Контрольные вопросы**

1. Институт государственной власти. Признаки государственной власти.
2. Муниципальная власть как символ народовластия. Задачи и функции.
3. В чем проявляется взаимодействие государственной и муниципальной власти?
4. Перечислить центральные и региональные органы государственного управления.
5. Роль государства в регулировании экономической и правовой систем.
6. Государственные политические институты. Их значимость в современной России.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Каждый человек сталкивается в своей жизни с проблемой выбора профессии. Сделать правильный выбор в своей жизни, определить, чем хотелось бы заниматься, может быть, всю жизнь, и чтобы работа приносила и материальное, и моральное удовлетворение, куда пойти учиться – вот вопросы, которые стоят перед каждым молодым человеком, получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Мудрые слова сказаны классиком русской литературы В. Г. Белинским: «Найти свою дорогу, узнать свое место – в этом все для человека, это для него значит сделаться самим собой». При этом каждый хочет достичь в жизни определенного успеха: покорить какие-то вершины, добиться наилучших результатов, стремиться к совершенству и профессионализму в какой-либо области и, несомненно, получению удовлетворения от проделанной работы.

Образование в области управления стало одним из наиболее популярных и востребованных, ежегодно количество выпускников составляет 30 тыс. человек. Поэтому неслучайно, что в образовательном сообществе и среди работодателей бытует мнение, что не следует готовить менеджеров – вчерашних школьников, так как у них нет необходимого жизненного опыта, имеются сложности при практическом освоении профессии в процессе обучения, да и сам характер ее таков, что ей невозможно научить, надо освоить на практике. В этом есть разумное зерно, но есть и иная точка зрения.

Понимание профессии бывает более глубоким, если оно начинается «с чистого листа», опирается на обширные и главным образом фундаментальные знания. Процесс формирования профессионального сознания ускоряется, если он идет по программе комплексного обучения, а не методом проб и ошибок, если есть достаточно времени. И здесь первое образование имеет преимущества перед дополнительным или чисто практическим. Оно формирует определенный тип профессионального мышления, позволяющего в дальнейшем более эффективно совершенствовать профессиональные навыки.

В учебном пособии дается общая характеристика государственного и муниципального управления как общественного явления и института развития общества, как профессионального вида деятельности и комплекса учебных и научных дисциплин. Читате-

ли ознакомятся с основными категориями, закономерностями и понятиями в сфере выбранной профессии и специфике обучения в ВУЗе. Материалы учебного пособия рекомендуются бакалаврам, преподавателям и слушателям, обучающимся по «Государственное и муниципальное управление».

Внимание студентов акцентируется на важности эффективного государственного и муниципального управления на современном этапе развития страны, его совершенствовании и необходимости для этого глубокого изучения дисциплин как специальных, так и общеобразовательных. В учебном пособии раскрывается специфика государственного образовательного стандарта по направлению «Государственное и муниципальное управление», система образования и организации учебного процесса в вузе; содержится ориентировочная информация о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

Программа изучения дисциплины «Введение в специальность» раскрывает содержание процессов государственного и муниципального управления, теоретические основы, на которых они базируются, особенности государственной и муниципальной службы в общей системе подготовки специалистов, получающих степень бакалавр государственного и муниципального управления. Особое внимание уделяется нормативным документам, обеспечивающим реализацию учебного процесса.

Введение профессий, специальностей и специализаций в практику управления имеет государственное значение, так как связано с обязательствами государства по социальному обеспечению, установлению льгот и ответственности по видам профессий, условиями найма работников, формированием требований и стандартов обучения, необходимостью учитывать влияние технического прогресса и мировую практику разделения труда.

Главная цель данного учебного пособия видится в том, чтобы сформировать у студентов систематизированные представления о будущей профессии управленца и сферах его перспективной деятельности. Пособие поможет будущим бакалаврам-управленцам самостоятельно и творчески войти в процесс обучения и впоследствии разбираться в сложных проблемах управления коллективами, организациями и учреждениями и при необходимости делать правильный ценностный и мировоззренческий выбор.

## ТЕСТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Тема 1. Образование и его роль в развитии человеческого общества*

1. Какое образование является обязательным согласно закону РФ «Об образовании»?

- а) среднее (полное) общее;
- б) основное общее;
- в) дошкольное;
- г) профессиональное.

2. Нина является студенткой третьего курса университета. На какой ступени образования она находится?

- а) среднее (полное) общее;
- б) общее основное;
- в) среднее;
- г) высшее.

4. Какие граждане РФ НЕ имеют право на образование?

- а) все граждане РФ имеют право на образование;
- б) достигшие 60 лет;
- в) инвалиды;
- г) имеющие судимость.

5. Верны ли следующие суждения?

А. Выпускник, получивший среднее (полное) общее образование, может продолжить обучение в высшем учебном заведении.

Б. Выпускник, получивший начальное общее образование, может поступить в колледж и получить среднее профессиональное образование.

- а) верно только А;
- б) верно только Б;
- в) верны оба суждения;
- г) оба суждения неверны.

6. Верны ли следующие суждения?

А. Самообразованием называется получение среднего (полного) общего образования.

Б. Самообразование является средством овладения новыми знаниями для повышения уровня интеллектуального развития.

- а) верно только Б;
- б) верно только А;
- в) верны оба суждения;
- г) оба суждения неверны.

7. Закон РФ «Об образовании» называет следующие ступени образования

- а) дошкольное, начальное, среднее, высшее, дополнительное образование;
- б) дошкольное, общее, профессиональное, дополнительное образование;
- в) дошкольное общее образование;
- г) начальное, профессиональное, дополнительное образование.

8. Какую сферу общества представляют религия, наука, образование?

- а) духовную;
- б) социальную;
- в) политическую;
- г) экономическую.

9. К элементам профессиональной части образования не относится:

- а) школьное;
- б) начальное профессиональное;
- в) среднее профессиональное;
- г) высшее.

10. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением двух, являются тенденциями в развитии современного образования.

- а) догматизация;
- б) гуманизация;
- в) интернационализация;
- г) информатизация.

11. Процесс усвоения знаний, просвещение – это

- а) образование;
- б) социализация;
- в) обучение;
- г) воспитание.

12. Верно ли высказывание? Личностная значимость образования проявляется в том, что

А. заставляет человека стремиться развивать и применять свои способности.

Б. обеспечивает человека системой знаний, умений, необходимой для успешной деятельности в различных сферах жизни.

- а) верно только Б;
- б) верно только А;
- в) оба высказывания верны;
- г) оба высказывания неверны.

13. Понятие, которое определяется как капитал, воплощенный в людях в форме их образования, квалификации, знаний, опыта – это:

- а) интеллектуальный капитал;
- б) человеческий капитал;
- в) экономический капитал;
- г) общественный капитал.

14. Образование служит укреплению экологической безопасности – это проявляется в

а) люди подняли голос в защиту природы;

б) люди совершенствуют производство, выводят его на уровень мировых стандартов, правильно ведут дело в суровых условиях рынка, укрепляют конкурентоспособность страны;

в) способствует подготовке научного, инженерного состава, обеспечивающего современный уровень различных сфер производства, включая боевую технику, служащую охране государства;

г) воспитании гражданского сознания, помогает людям осознанно подходить к оценке основных документов различных партий и определять свое отношение к их политике.

15. Основой конкурентоспособности выпускника современных образовательных учреждений является

- а) научные знания;
- б) компетентность;
- в) профессионализм;
- г) гуманизм.

16. Наука – это:

- а) все вышеперечисленное;
- б) система исследований для получения новых знаний;
- г) специфические организации и учреждения;
- в) совокупность знаний об окружающем мире.

17. Верны ли суждения?

Под наукой понимают:

А. Систему знаний. Б. Производство знаний.

- 1) верно А и Б;
- 3) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 4) оба неверны.

18. Образование предполагает:

- а) получение знаний об окружающем мире, обществе, человеке;
- б) создание новых знаний;
- в) усвоение этических норм и ценностей;
- г) изучение чужого опыта.

19. Человек получает образование в результате:

- 1) социализации;
- 3) взросления;
- 2) адаптации;
- 4) старения.

20. Система образования регулируется:

- а) государством;
- б) социальной группой;
- в) обществом;
- г) отдельными людьми.

## ***Тема 2. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации***

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ» – это:

- а) общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование;
- б) реализация права на образование;
- в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование;
- г) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы.

2. Образование – это:

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- б) деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- в) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- г) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных осо-

бенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

3. Участники образовательных отношений – это:

а) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

г) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. К числу основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования относятся:

а) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

б) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

в) признание приоритетности образования;

г) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

5. Какое право в Российской Федерации гарантировано каждому человеку, согласно Закона об образовании:

а) право на образование;

б) право на семью;



- в) право на имя;
- г) право на слово.

6. Система образования включает в себя:

- а) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;
- б) деятельность по реализации образовательных программ;
- в) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- г) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности.

7. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- а) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;
- б) преемственность основных образовательных программ;
- в) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- г) единство образовательного пространства Российской Федерации.

8. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя следующие требования:

- а) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной

программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

б) личности педагога дошкольного учреждения;

в) уровню образования;

г) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

9. Кем утверждаются образовательные программы дошкольного образования:

а) аттестационной комиссией;

б) разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

в) Президентом Российской Федерации;

г) Председателем Правительства Российской Федерации.

10. Правовая основа различных форм образования закреплена:

а) в Конституции РФ;

б) в ФЗ «Об образовании в РФ»;

в) в ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

г) ни в одном из вышеперечисленных актов.

11. В Российской Федерации образование может быть получено:

а) с согласия гражданина в любом образовательном учреждении;

б) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

в) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

г) в организациях, не осуществляющих образовательную деятельность;

12. По дополнительным общеразвивающим программам вправе осуществлять образовательную деятельность:

- а) все перечисленные;
- б) общеобразовательные организации;
- в) профессиональные образовательные организации;
- г) дошкольные образовательные организации.

13. К обучающимся каких учреждений не применяются меры дисциплинарного взыскания:

- а) дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- б) начального общего образования;
- в) дошкольных учреждений;
- г) учреждений высшего образования.

14. С какой целью проводится аттестация педагогических работников?

- а) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- б) с целью самообразования;
- в) в целях установления квалификационной категории педагогических работников;
- г) в целях повышения заработной платы.

15. С какого возраста может начинаться получение дошкольного образования в образовательных организациях:

- а) с трех летнего возраста;
- б) по достижении детьми возраста двух месяцев;
- в) по желанию родителей (законных представителей);
- г) по достижению пяти летнего возраста.

16. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его:

- а) государственной аккредитации;
- б) лицензирования;

- в) регистрации;
- г) аттестации.

17. Какое образование граждане Российской Федерации имеют право на получить на родном языке?

- а) основного общего;
- б) среднего (полного) общего;
- в) начального;
- г) высшего.

18. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя:

- а) декларацию принципов толерантности;
- б) конституцию Российской Федерации;
- в) закон Российской Федерации «Об образовании»;
- г) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.

19. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»:

- а) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования;
- б) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- в) обеспечивает качество подготовки специалистов;
- г) обеспечивает право на равноценное образование.

20. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является:

- а) непрерывное образование;
- б) семейное образование;
- в) самообразование;
- г) экстернат.

***Тема 3. Сфера, характер деятельности бакалавра  
и требования к его подготовке***

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием:

- а) 12 декабря 1993г.;
- б) 12 декабря 1992г.;
- в) 12 июля 1991 г.;
- г) 12 марта 2001 г.

2. К статусу субъекта РФ не относится:

- а) район;
- б) город федерального назначения;
- в) область;
- г) край.

3. Президент РФ избирается:

- а) на 6 лет;
- б) на 3 года;
- в) на 4 года;
- г) на 4 года 8 месяцев.

4. К объективным основам государственного управления не относится:

- а) сознание и воля государственных деятелей;
- б) культурно-историческое наследие;
- в) геополитические факторы;
- г) территория государства.

5. Количество субъектов РФ:

- а) 85;
- б) 86;
- в) 87;
- г) 83.

6. Квалификация, присваиваемая по специальности ГМУ:

- а) менеджер;
- б) управленец;
- в) государственный служащий;
- г) специалист.

7. Высшим органом законодательной власти в РФ является:

- а) Федеральное собрание РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Генеральная прокуратура РФ;
- г) Конституционный суд РФ.

8. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Конституционный Суд РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Администрация Президента РФ.

9. Максимальный срок деятельности Президента РФ:

- а) 1 срок;
- б) 2 срока;
- в) бессрочно;
- г) 4 срока.

10. Президент РФ является государственным служащим:

- а) да;
- б) нет.

11. Уполномоченным по правам человека в РФ назначается:

- а) руководителем Администрации Президента РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Федеральным Собранием РФ по представлению Президента РФ.

12. Прокуратура РФ является:

- а) государственным органом особой компетенции;
- б) государственным органом специальной компетенции;
- в) государственным органом, осуществляющим правосудие;
- г) элементом судебной системы РФ.

13. Какую ветвь власти представляет президент РФ?

- а) законодательную;
- б) исполнительную;

- в) судебную;
- г) ни одну из них.

14. Основное назначение государства:

- а) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества;
- б) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- в) взаимоотношения органов власти с гражданами;
- г) защита партийных и властных интересов.

15. Формы государственного устройства:

- а) республиканская;
- б) саксонская;
- в) авторитарная;
- г) олигархическая.

16. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

17. Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ?

- а) счетная палата РФ;
- б) министерство экономического развития РФ;
- в) федеральная служба по финансовому мониторингу;
- г) министерство финансов;

18. В Российской Федерации Конституция РФ не гарантирует:

- а) трудоустройство;
- б) социальное обеспечение и социальную защиту;
- в) свободу мысли и слова;
- г) право наследования имущества.

19. В чьем ведении находится федеральная служба по оборонному заказу?

- а) минобороны РФ;
- б) правительства РФ;

- в) президента РФ;
- г) правительственной комиссии по оборонно-промышленной политике.

20. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:

- а) по взаимному согласию субъектов РФ на основе референдумов;
- б) по указу президента РФ;
- в) по вердикту Конституционного суда;
- г) на основании федерального закона.

#### ***Тема 4. Основные формы учебного процесса***

1. Форма активного обучения, которая позволяет расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности, – это:

- а) доклад;
- б) семинар;
- в) реферат;
- г) сочинение.

2. Документ учебного планирования, содержащий названия учебных дисциплин, время, отводимое на их изучение, распределение их по семестрам, – это учебный (ая):

- а) план;
- б) программа;
- в) список;
- г) протокол.

3. Высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности и т. д., – это:

- а) университет;
- б) колледж;



- в) академия;
- г) институт.

4. Новая организация образовательного процесса, базирующаяся на принципе самостоятельного обучения студента, называется:

- а) бакалавриат;
- б) дистанционное обучение;
- в) самообразование;
- г) тренинг.

5. Лицам, получившим базовое высшее образование, выдается диплом о высшем образовании с присвоением степени:

- а) бакалавр;
- б) магистр;
- в) специалист;
- г) доцент.

6. По сфере реализации программ высшего профессионального образования академия практически не отличается от:

- а) института;
- б) университета;
- в) колледжа;
- г) средней школы.

7. Документ, разрабатываемый по каждой дисциплине учебного плана и определяющий научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий, – это учебная(ый):

- а) программа;
- б) план;
- в) протокол;
- г) расписание.

8. Что обеспечивает систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков, а также обучение самостоятельному их применению при решении задач?

- а) реферат;
- б) доклад;
- в) курсовая работа;
- г) выпускная квалификационная работа (ВКР).

9. Лица, завершившие любую образовательно-профессиональную программу третьего уровня, могут поступать в:

- а) магистратуру;
- б) аспирантуру;
- в) университет;
- г) деканат.

10. Вид учебной деятельности, на основании которого определяется уровень знаний студентов по специальности и их подготовленности к выполнению профессиональных обязанностей, – это:

- а) реферат;
- б) курсовая работа;
- в) дипломная работа;
- г) ВКР.

11. Беседа преподавателя с учащимися для выяснения знаний – это:

- а) экзамен;
- б) коллоквиум;
- в) опрос;
- г) тестирование.

12. Итоговая форма оценки знаний – это:

- а) экзамен;
- б) коллоквиум;
- в) опрос;
- г) тестирование.

13. Исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков – это:

- а) экзамен;
- б) коллоквиум;
- в) опрос;
- г) тестирование.

14. Высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – это:

- а) экзамен;
- б) коллоквиум;
- в) опрос;
- г) тестирование.

15. Форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты:

- а) семинар;
- б) лекция;
- в) коллоквиум;
- г) тренинг.

16. Учебное занятие на старшей ступени обучения в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов – это:

- а) семинар;
- б) факультатив;
- в) консультация;
- г) конференция.

17. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков – это:

- а) практикум;
- б) учебная конференция;
- в) курс по выбору;
- г) предметный урок.

18. Управление учебно-познавательной деятельностью учащихся называется:

- а) преподаванием;
- б) учением;

- в) развитием интереса учащихся;
- г) формированием личности.

19. Эталонный уровень образования, необходимый для данного общества в определенный исторический отрезок времени – это:

- а) образовательный стандарт;
- б) образовательный ценз;
- в) учебный план;
- г) школьная программа.

20. Документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности – это:

- а) образовательная программа;
- б) учебник;
- в) рабочий учебный план;
- г) авторская программа.

***Тема 5. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в Кубанском госагроуниверситете***

1. На какие части делится по структуре программа бакалавриата?

- а) на базовую и вариативную;
- б) на основную и дополнительную;
- в) на обычную и дополненную;
- г) на базовую и дополнительную.

2. Из скольких блоков состоит программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) 3;
- б) 2;
- в) 4;
- г) 5.

3. Что включает в себя первый блок программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) «Дисциплины (модули)»;
- б) «Практики»;
- в) «Государственная итоговая аттестация»;
- г) «Лекции и практические занятия».

4. Что включает в себя второй блок программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) «Практики»;
- б) «Дисциплины (модули)»;
- в) «Государственная итоговая аттестация»;
- г) «Лекции и практические занятия».

5. Что включает в себя второй блок программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) «Государственная итоговая аттестация»;
- б) «Дисциплины (модули)»;
- в) «Практики»;
- г) «Лекции и практические занятия».

6. К какому блоку программы относится дисциплина «Физическая культура и спорт»?

- а) к блоку 1;
- б) к блоку 2;
- в) к блоку 3;
- г) не относится ни к какому блоку.

7. Что входит в блок 2 «Практики»?

- а) учебная, производственная и преддипломная практики;
- б) практические занятия;
- в) факультативы;
- г) учебная практика.

8. Кто из ученых проводил исследования в области компетентностного подхода?

- а) все из перечисленных;
- б) И. А. Зимняя;

- в) А. В. Хуторской;
- г) М. А. Чошанов.

9. В чем заключается основная цель высшего образования?

- а) подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля;
- б) получение диплома;
- в) получение теоретических знаний;
- г) получение практических навыков и опыта.

10. Кем разрабатывается график учебного процесса?

- а) учебным отделом;
- б) деканатом;
- в) ректоратом;
- г) студенческим советом.

11. На основе какого документа разрабатывается график учебного процесса?

- а) рабочего учебного плана;
- б) устава университета;
- в) положения о факультете;
- г) календаря.

12. Когда составляется учебный график?

- а) перед началом учебного года;
- б) в начале учебного года;
- в) в течение учебного года;
- г) в конце учебного года.

13. Что является завершающим этапом планирования учебного процесса?

- а) составление расписания учебных занятий;
- б) составление учебной программы;
- в) зачисление студентов 1-го курса;
- г) расстановка преподавателей.

14. Попытка привести в соответствие массовую школу и потребности рынка труда – это:

- а) компетентностный подход;
- б) поиск работы;
- в) образование;
- г) систематизация.

15. Сколько в процентном отношении составляют занятия лекционного типа в программе обучения бакалавриата ГМУ?

- а) 47,5;
- б) 50;
- в) 64,5;
- г) 37,5.

16. К какому блоку программы относится дисциплина «Философия»?

- а) к блоку 1;
- б) к блоку 2;
- в) к блоку 3;
- г) не относится ни к какому блоку.

17. К какому блоку программы относится дисциплина «История»?

- а) к блоку 1;
- б) к блоку 2;
- в) к блоку 3;
- г) не относится ни к какому блоку.

18. К какому блоку программы относится дисциплина «Иностранный язык»?

- а) к блоку 1;
- б) к блоку 2;
- в) к блоку 3;
- г) не относится ни к какому блоку.

19. К какому блоку программы относится дисциплина «Математика»?

- а) к блоку 1;
- б) к блоку 2;
- в) к блоку 3;
- г) не относится ни к какому блоку.

20. Что из перечисленного входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация»?

- а) защита выпускной квалификационной работы;
- б) сдача экзаменов;
- в) сдача зачетов;
- г) ничего из перечисленного.

***Тема 6. Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории Кубанского госагроуниверситета***

1. Куратор – это:

- а) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс;
- б) глава факультета;
- в) лицо, стоящее во главе управления университетом;
- г) руководитель кафедры.

2. Декан – это:

- а) глава факультета;
- б) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс;
- в) лицо, стоящее во главе управления университетом;
- г) руководитель кафедры.

3. Ректор – это:

- а) лицо, стоящее во главе управления университетом;
- б) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс;
- в) глава факультета;
- г) руководитель кафедры.

4. Заведующий кафедрой – это:

- а) руководитель кафедры;



б) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс;

в) глава факультета;

г) лицо, стоящее во главе управления университетом;

5. Кто относится к административно-хозяйственному персоналу (АХП)

а) руководящий персонал;

б) студенты;

в) преподаватели;

г) все работники.

6. В каком году был основан Кубанский государственный аграрный университет?

а) 1922;

б) 2001;

в) 1956;

г) 1924.

7. Что из перечисленного относится к Кубанскому ГАУ?

а) все нижеперечисленное;

б) спортивно-оздоровительный лагерь «Криница»;

в) футбольное поле, выполненное по стандартам УЕФА;

г) спортивный комплекс с бассейном.

8. В каком году основан Ботанический сад имени И. С. Косенко?

а) 1959;

б) 1922;

в) 1995;

г) 1931;

9. В каком году был введен в действие спортивный комплекс КубГАУ?

а) 1982;

б) 2002;

в) 1996;

г) в КубГАУ нет спортивного комплекса.

10. Когда назначается куратор группы?

- а) сразу после формирования академической группы;
- б) в течение 1 курса;
- в) перед первой сессией;
- г) по решению студентов академической группы.

11. Чего нельзя делать студентам на лекциях, семинарах, практических занятиях?

- а) все перечисленное;
- б) принимать пищу;
- в) курить;
- г) оставлять мусор.

12. Чего нельзя делать студентам на лекциях, семинарах, практических занятиях?

- а) все перечисленное;
- б) пропускать занятия;
- в) опаздывать на занятия;
- г) неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам и преподавателям.

13. Имеет ли право преподаватель удалить студента с занятия за нарушение дисциплины?

- а) да, имеет;
- б) нет, не имеет;
- в) да, с разрешения деканата;
- г) да, с разрешения ректора.

14. Можно ли пользоваться мобильным телефоном во время занятий?

- а) нет, нельзя;
- б) только с разрешения преподавателя;
- в) только в учебных целях;
- г) только на лекциях.

15. Кто относится к административно-хозяйственному персоналу (АХП)?

- а) инженерно-технические работники;
- б) все работники вуза;

- в) преподаватели;
- г) работники ректората.

16. Кто относится к административно-хозяйственному персоналу (АХП)?

- а) служащие и младший обслуживающий персонал;
- б) все работники вуза;
- в) преподаватели;
- г) работники ректората.

17. Какой стиль одежды принят в Кубанском ГАУ?

- а) деловой (офисный);
- б) праздничный;
- в) свободный;
- г) не утвержден.

18. Можно ли находиться в головном уборе внутри учебной аудитории?

- а) нельзя;
- б) можно;
- в) можно, по необходимости;
- г) можно, с разрешения преподавателя.

19. Можно ли находиться в верхней одежде внутри учебной аудитории?

- а) нельзя;
- б) можно;
- в) можно, по необходимости;
- г) можно, с разрешения преподавателя.

20. Имеет ли право преподаватель не допустить студента к занятиям по причине внешнего вида?

- а) имеет;
- б) не имеет;
- в) только по разрешению деканата;
- г) только по разрешению деканата.

## ***Тема 7. Студенческое самоуправление.***

1. Что такое профсоюз студентов?

- а) добровольное общественное студентов, связанных общими интересами по вопросам образования;
- б) составная часть профкома;
- в) научное общество университета;
- г) ничего из перечисленного.

2. Как называется документ при заселении студента в общежитие?

- а) договор найма жилого помещения;
- б) договор подряда;
- в) двухстороннее соглашение;
- г) соглашение на предоставление жилья во временное пользование.

3. Высшим руководящим органом Первичной профсоюзной организации является:

- а) профком студентов;
- б) краевая организация профсоюза работников;
- в) председатель профкома студентов;
- г) конференция.

4. Студенческое научное общество факультета – это:

- а) организованный студентами орган, способствующий приобретению ими практических навыков управленческой деятельности;
- б) форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи;
- в) орган, занимающийся охраной общественного порядка на территории студенческого городка университета;

г) подразделение, созданное для раскрытия студентами своих индивидуальных способностей в различных творческих коллективах.

5. Студенческий Совет – это:

а) форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи;

б) организованный студентами орган, способствующий приобретению ими практических навыков управленческой деятельности;

в) орган, занимающийся охраной общественного порядка на территории студенческого городка университета;

г) подразделение, созданное для раскрытия студентами своих индивидуальных способностей в различных творческих коллективах.

6. Студенческая народная дружина (НД) – это:

а) орган, занимающийся охраной общественного порядка на территории студенческого городка университета;

б) организованный студентами орган, способствующий приобретению ими практических навыков управленческой деятельности;

в) форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи;

г) подразделение, созданное для раскрытия студентами своих индивидуальных способностей в различных творческих коллективах.

7. Факультет общественных профессий (ФОП) – это:

а) подразделение, созданное для раскрытия студентами своих индивидуальных способностей в различных творческих коллективах;

б) организованный студентами орган, способствующий приобретению ими практических навыков управленческой деятельности;

в) форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи;

г) орган, занимающийся охраной общественного порядка на территории студенческого городка университета.

8. Кем назначается староста в Кубанском ГАУ?

а) деканатом;

б) группой;

в) ученым советом;

г) профкомом.

9. Что входит в состав СНО КубГАУ?

а) все перечисленное;

б) Центр деловой карьеры;

в) Школа профессионального имиджа;

г) Школа практики управления.

10. По чьей инициативе создаются подразделения СНО?

а) студентов;

б) деканата;

в) университета;

г) сотрудников кафедры.

11. Какой студенческий орган регулирует общежитие?

а) студенческий совет;

б) народная дружина;

в) специальная комиссия;

г) такого органа не существует.

12. Какой орган проводит смотр первокурсников факультетов университета?

а) факультет общественных профессий;

б) студенческий совет;

в) народная дружина;

г) деканат факультета.

13. Какой студенческий орган оказывает содействие правоохранительным органам в деятельности по охране прав и законных интересов граждан?

- а) народная дружина;
- б) студенческий совет;
- в) профком;
- г) профсоюз.

14. Кто является формальным главой академической группы?

- а) староста;
- б) куратор;
- в) декан;
- г) любой студент.

15. Какой из перечисленных органов может создаваться из числа студентов?

- а) профсоюз;
- б) партия;
- в) юридическое лицо;
- г) деканат.

16. Какой из перечисленных органов может создаваться из числа студентов?

- а) комиссия;
- б) партия;
- в) юридическое лицо;
- г) деканат.

17. Какой из перечисленных органов может создаваться из числа студентов?

- а) комитет;
- б) партия;
- в) юридическое лицо;
- г) деканат.

18. Какой из перечисленных органов может создаваться из числа студентов?

- а) совет;
- б) партия;

- в) юридическое лицо;
- г) деканат.

19. Какой из перечисленных органов может создаваться из числа студентов?

- а) ассоциация;
- б) партия;
- в) юридическое лицо;
- г) деканат.

20. Что из перечисленного входит в студенческое научное общество, организованное на кафедре государственного и муниципального управления?

- а) все перечисленное;
- б) Школа практики управления;
- в) Модель ООН;
- г) Модель Государственной Думы РФ.

### ***Тема 8. Особенности социального управления XXI века***

1. Любое государство характеризуется:

- а) возможностью осуществлять принуждение;
- б) многопартийностью;
- в) взаимной ответственностью государства и личности;
- г) разделением властей.

2. Верны ли суждения о государстве?

А) Государство определяет правила, по которым протекает политическая жизнь общества.

Б) Государство осуществляет контроль и регулирование только политической сферы жизни общества.

- а) верно только А;
- б) верно только Б;
- в) верно оба суждения;
- г) оба суждения неверны.

3. К признакам государства относится:

- а) налоговые сборы;
- б) общая культура;



- в) демократические выборы;
- г) наличие политической оппозиции.

4. Что из перечисленного характеризует демократический режим?

- а) защита прав и свобод граждан;
- б) командно-административные методы управления;
- в) господство одной общеобязательной идеологии;
- г) верховенство исполнительной власти.

5. Тоталитарный режим отличает

- а) всесторонний контроль государства над жизнью общества;
- б) гарантия прав и свобод граждан;
- в) деятельность свободной прессы;
- г) наличие государственного аппарата.

6. Что понимается под формой правления государства?

- а) политическая система;
- б) политический режим;
- в) распределение власти по территории страны;
- г) организация высших органов власти.

7. Признаком любого государства является

- а) суверенитет;
- б) разделение властей;
- в) многопартийность;
- г) парламентаризм.

8. К наиболее острой проблеме человечества относят:

- а) экологическую;
- б) продовольственную;
- в) демографическую;
- г) социальную.

9. Ухудшение качества окружающей среды отрицательно сказывается на:

- а) состояния здоровья;
- б) качестве жизни;

- в) качестве народонаселения;
- г) человечестве.

10. Разрушение озонового экрана может повлечь:

- а) климатические изменения;
- б) развитие раковых заболеваний;
- в) перестройку генофонда живых организмов;
- г) к привлечению НЛО.

11. Первая конференция ООН по народонаселению состоялась в 1954 г. в:

- а) Каире;
- б) Риме;
- в) Мехико;
- г) Москве.

12. Центр тяжести глобальных проблем расположен:

- а) в развитых странах;
- б) в развивающихся;
- в) тех и других;
- г) в отсталых.

13. Прежде всего глобальные проблемы связаны с решением:

- а) социальных проблем;
- б) экономических и технических;
- в) социальных и технических;
- г) демографических.

14. Карты экологической обстановки – это:

- а) карты, показывающие состояние природной среды по ее отдельным компонентам и в целом;
- б) карты, показывающие состояние природной среды очаговых загрязнений;
- в) карты, показывающие состояние здоровья людей;
- г) карты, показывающие густонаселенность

15. Альтернативные источники энергии:

- а) солнце и ветер;
- б) торф и сланец;

- в) нефть и газ;
- г) внутреннее тепло Земли и приливы.

16. Глобальные проблемы возникли:

- а) во второй половине XX в.;
- б) в Средние века;
- в) с зарождением капитализма;
- г) в древности.

17. Выберите верное суждение. Глобальные проблемы порождены деятельностью:

- а) всего человечества в целом;
- б) только развитых стран;
- в) только развивающихся стран;
- г) только европейских стран.

18. Когда и кем был впервые поставлен вопрос об ограниченности ресурсов Земли, опасности экологической катастрофы?

- а) Римским клубом в конце 1960-х гг.;
- б) ЕЭС в конце 1950-х гг.;
- в) МАГАТЭ в 1970-х гг.;
- г) ООН в 1980-е гг.

19. Что из перечисленного не относится к мерам, призванным предотвратить экологическую катастрофу?

- а) ускорение темпов региональной интеграции;
- б) переход на энергосберегающие технологии;
- в) переход на ресурсосберегающие технологии;
- г) осуществление с помощью спутника контроля за состоянием окружающей среды.

20. Демографическая проблема порождена:

- а) гонкой вооружений;
- б) быстрым и неконтролируемым ростом населения в развивающихся странах;
- в) соперничеством СССР и США;
- г) загрязнением окружающей среды.

## ***Тема 9. Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра***

1. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

- а) Председатель комитета территориального общественного самоуправления;
- б) Губернатор;
- в) Председатель Правительства;
- г) Мэр.

2. К чертам законодательной власти, отличающим ее от исполнительной, относят:

- а) право принятия законов;
- б) координационно-регулирующие функции;
- в) использование экономических методов воздействия;
- г) распорядительная деятельность.

3. Государственное управление – это:

- а) целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства (через систему органов власти и управления, должностных лиц) на общественные процессы и отношения;
- б) деятельность, направленная на удовлетворение социальных потребностей в услугах государственного управления
- в) одна из форм государственной деятельности по реализации законодательных, исполнительных и иных властных полномочий государства;
- г) деятельность, направленная на сохранение и укрепление власти правящего режима и его отдельных структур.

4. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется:

- а) по конкурсу;
- б) по решению руководителя органа по управлению кадрами государственной службой;
- в) по решению руководителя государственного органа;
- г) на основе открытых выборов.

5. Уполномоченным по правам человека в РФ назначается: руководителем Администрации Президента РФ

- а) Государственной Думой РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Федеральным Собранием РФ по представлению Президента РФ.

6. Прокуратура РФ является:

- а) государственным органом особой компетенции;
- б) государственным органом специальной компетенции;
- в) государственным органом, осуществляющим правосудие;
- г) элементом судебной системы РФ.

7. Российская Федерация ратифицировала Европейскую Хартию о местном самоуправлении:

- а) в 1998 г.;
- б) в 1986 г.;
- в) в 1995 г.;
- г) в 1985 г.

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- а) 65 лет;
- б) 55 лет;
- в) 60 лет;
- г) 61 год.

9. К форме государственно-территориального устройства относится:

- а) Федерация;
- б) закрытое административно-территориальное образование;
- в) Монархия;
- г) Республика.

10. Федеральные агентства выполняют функции:

- а) по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг;

б) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

в) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности и выдаче разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и/или конкретных действий юридическим лицам и гражданам.

11. Дата принятия Европейской Хартии в местном самоуправлении:

а) 1985 г.;

б) 1998 г.;

в) 1986 г.;

г) 1995 г.

12. Статус муниципального служащего имеют граждане, замещающие:

а) должности муниципальной службы;

б) любые должности, учреждаемые уставом муниципального образования;

в) выборные должности;

г) невыборные должности.

13. Глава муниципального образования:

а) назначается представительным органом местного самоуправления по итогам конкурса;

б) назначается главой исполнительной власти субъекта РФ;

в) избирается представительным органом местного самоуправления из своего состава;

г) назначается представительным органом местного самоуправления из состава администрации муниципального образования.

14. К внутренним функциям государства относится:

а) обеспечение социального развития общества;

б) защита и регулирование экономической системы;

в) поддержание общих норм международного права;

г) защита государства от внешней угрозы и военной агрессии.

15. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

- а) Центральная Избирательная Комиссия РФ;
- б) Совет Безопасности Российской Федерации;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Федеральная Служба Безопасности.

16. В течение какого времени Государственная Дума рассматривает кандидатуру на пост Председателя РФ?

- а) недели;
- б) месяца;
- в) трех дней;
- г) к Государственной Думе нет таких полномочий.

17. Кто определяет основные направления деятельности Правительства РФ и организует его работу?

- а) Председатель;
- б) Президент;
- в) Государственная Дума;
- г) Суд.

18. Председатель Правительства РФ не:

- а) определяет основные направления внутренней и внешней политики государства;
- б) представляет Президенту РФ предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти;
- в) определяет основные направления деятельности Правительства РФ и организует его работу;
- г) предлагает кандидатуры на должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.

19. В полномочия Правительства РФ не входит:

- а) формирование Совета Безопасности РФ;
- б) осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;

в) обеспечение проведения в РФ единой финансовой, денежной и кредитной политики;

г) осуществление управления федеральной собственностью.

20. Кто может принять решение об отставке Правительства РФ?

а) Президент РФ;

б) Государственная Дума;

в) Совет Федерации;

г) Суд.



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. – М. : Юридическая литература, 1993. – 73 с.
2. Европейская хартия о местном самоуправлении // Российская юстиция. – 1996. – № 9. – С. 2–4.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314. – 2004.
4. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // СЗ РФ. – 2016.
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ [ред. от 03.11.2015] // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федер. закон от 24.09.2003 № 131-ФЗ // СЗ РФ. – 2003.
7. Об основах государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 31.07.1995 № 119-ФЗ // СЗ РФ. – 1995.
8. О государственной гражданской службе Российской Федерации : комментарий к федер. закону от 27.07.2004 № 79-ФЗ (постатейный) [Электронный ресурс] / Н. И. Воробьев [и др.] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
9. Отчет о самообследовании Кубанского государственного аграрного университета в 2015 году. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 46 с.
10. О государственной аккредитации образовательной деятельности : положение : [утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039] // Рос. газ. – 2013. – 22 нояб.
11. О лицензировании образовательной деятельности : положение : [утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 28 октября 2013 г. № 966] // Рос. газ. – 2013. – 31 окт.
12. Бочкарев В. И. Государственно-общественное управление образованием: каким ему быть? Педагогика / В. И. Бочкарев. – 2001.
13. Байденко В. И. Болонский процесс: европейские и национальные структуры квалификаций / В. И. Байденко // Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. – М. : 2009. – 220 с

14. Бритикова Е. А. Реформа высшего образования: дискурс и предварительные результаты / Е. А. Бритикова // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2014. – № 104. – С. 1089–1101.

15. Бритикова Е. А. Модернизация и глобализация: перспективы и противоречия / Е. А. Бритикова // Общество и право. – 2014. – № 1(47). – С. 286–290.

16. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление / И. А. Василенко. – М. : Юрайт, 2013. – 496 с.

17. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление / И. А. Василенко. – М. : Юрайт, 2015. – 494 с.

18. Воробьева И. В. Парадоксы реализации принципов Болонского процесса в российском образовательном пространстве / И. В. Воробьева // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – 2013. – № 2 (103). – С. 74–79.

19. Высшее образование, саморазвитие и работа с интернетом. Болонская система образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://arkanbiz.ru/vishee-obrazovanie/bolonskaya-sistema-obrazovaniya>.

20. Галкина Е. Н. Болонские тайны [Электронный ресурс] / Е. Н. Галкина. – Режим доступа : <http://www.apn.ru/publications/article1473.htm>.

21. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление / Ю. В. Гимазова. – М. : Юрайт, 2014. – 464 с.

22. Гоглева Е. Б. Роль информационных технологий в эффективном государственном управлении / Е. Б. Гоглева // Наука и образование в жизни современного общества : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. В 18 ч. – 2013. – С. 43–45.

23. Григораш О. В. О показателях оценки эффективности вузов / О. В. Григораш // Политематический сетевой журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2014. – № 95 (01). – 18 с. – Режим доступа : <http://ej.kubagro.ru/2014/01/pdf/35.pdf>

24. Григораш О. В. Методики оценки качества знаний и потенциала выпускников вуза / О. В. Григораш // Политематический сетевой журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2016. – № 117 (03). – 13 с. – Режим доступа : <http://ej.kubagro.ru/2016/03/pdf/47.pdf>

25. Зотов В. Б. Система муниципального управления: учебник для студентов вузов / В. Б. Зотов. – СПб. ; М. ; Н. Новгород ; Воронеж ; Питер, 2008. – 611 с.
26. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В. В. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 382 с.
27. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление в России: теория и организация : учеб. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д. : МарТ ; Феникс, 2010. – 382 с.
28. Иванов В. В. Муниципальное управление: справочное пособие / В. В. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 717 с.
29. Ильинский И. М. О российских образовательных реформах / И. М. Ильинский ; под ред. И. М. Ильинского // Высшее образование для XXI века: VI Междунар. науч. конф. – М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2009. – С. 8–26.
30. Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. – М. : Флинта ; Наука, 2013. – 351 с.
31. Кайль Я. Я. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Я. Я. Кайль. – Ростов н/Д ; Волгоград : Феникс ; ВолГУ, 2013. – 362 с.
32. Крылова Е. Г. Развитие системы государственной службы Российской Федерации: теория, практика, проблемы институционализации / Е. Г. Крылова. – М., 2008.
33. Куприянов Р. В. Влияние глобальных тенденций в области развития высшего образования на процесс подготовки социальных работников в России / Р. В. Куприянов // Вестник Казанского технологического университета. – 2014. – Т. 17. – № 9. – С. 349–355.
34. Маргарян Т. Д. Болонский процесс в России: проблемы и перспективы / Т. Д. Маргарян, О. Д. Дикова // Гуманитарный вестник. – 2013. – Вып. 5. – Режим доступа : <http://hmbul.bmstu.ru/catalog/pedagog/hidden/70.html>
35. Мартыненко О. О. Управление академической мобильностью в вузах / О. О. Мартыненко, Н. В. Жукова // Университетское управление: практика и анализ. – 2008. – № 1.
36. Незнамова Е. А. Местное самоуправление и эволюция российского общества / Е. А. Незнамова. – Калуга, 2008.

37. Охотский Е. В. Государственное управление в современной России / Е. В. Охотский. – М., 2008.

38. О создании совета по координации управления качеством высшего профессионального образования: приказ М-ва образования Рос. Федерации от 19 янв. 2004 г. № 158 // Бюл. М-ва образования Российской Федерации. Высш. и сред. проф. образование. – 2004. – № 3. – С. 53.

39. Пикулькин А. Б. Система государственного управления / А. Б. Пикулькин. – М., 2003.

40. Письмо Департамента государственной образовательной политики Министерства образования и науки РФ ректорам вузов. – № 03-336 от 23 марта 2006 г.

41. План деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации на 2013–2018 годы.

42. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / О. М. Рой. – СПб, 2003.

43. Российское высшее образование в контексте Болонского процесса: современное состояние и тенденции [Электронный ресурс] // Калужский государственный педагогический университет. – Режим доступа : [http://kspu.kaluga.ru/200811/Senter\\_KKO/Выступления/Bolonskiy\\_2007.doc](http://kspu.kaluga.ru/200811/Senter_KKO/Выступления/Bolonskiy_2007.doc) (дата обращения: 6.01.2009).

44. Садыкова П. С. Болонская система образования в России: плюсы и минусы. Актуальные проблемы авиации и космонавтики. Социально-экономические и гуманитарные науки / П. С. Садыкова, Т. Г. Окунева // Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М. Ф. Решетнева. – Красноярск, 2013.

45. Симбулетова Р. К. Болонизация российских и германских вузов / Р. К. Симбулетова // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология. – 2014. – № 4 (146). – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/bolonizatsiya-rossiyskih-i-germanskih-vuzov> (дата обращения: 30.11.2016).

46. Стародубровская И. Проблемы реформирования местного самоуправления: структурные и финансовые аспекты / И. Стародубровская, М. Славгородская, Н. Миронова. – М. : ИЭПП, 2005.

47. Социальное положение и уровень жизни населения России 2015 : стат. сборник. – Федеральная служба государственной статистики, 2016. – 313 с.

48. Федеральная целевая программа развития образования (2006–2010) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.fcpro.ru/>
49. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
50. Шумянкova Н. В. Муниципальное управление : учеб. пособие / Н. В. Шумянкova. – М. : Экзамен, 2004.
51. Энциклопедия государственного управления в России. В 2 т. / под общ. ред. В. К. Егорова. – М., 2008.
52. Якушев А. В. Государственное и муниципальное управление / А. В. Якушев. – М., ПРИОР, 2006.
53. Яновский В. В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учеб. пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. – М. : Кнорус, 2010. – 208 с.
54. Все о праве [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum151/>.
55. Образовательный портал университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elib.kubsau.ru/>.
56. Межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://edu.kubsau.ru/> ; <http://www.rucont.ru/>.
57. Научно-образовательный ресурс IPR books [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>.
58. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/>.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБРАЗОВАНИЕ И ЕГО РОЛЬ В РАЗВИТИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА.....	5
ГЛАВА 2. ВЫСШЕЕ И ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	12
ГЛАВА 3. СФЕРА, ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ПОДГОТОВКЕ. ....	30
ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	37
ГЛАВА 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В КУБАНСКОМ ГОСАГРОУНИВЕРСИТЕТЕ .....	59
ГЛАВА 6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ КУБГАУ, ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КУБАНСКОГО ГОСАГРОУНИВЕРСИТЕТА .....	65
ГЛАВА 7. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ .....	74
ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В XXI ВЕКЕ .....	79
ГЛАВА 9. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ МЕСТА РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	90
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	105
ТЕСТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	107
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	145

Учебное издание

**Бритикова Елена Александровна**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

*Учебное пособие*

В авторской редакции

Дизайн обложки – А. А. Багинская

Подписано в печать 07.10.2017. Формат  $60 \times 84 \frac{1}{16}$ .

Усл. печ. л. – 8,8. Уч.-изд. л. – 6,8.

Тираж 90 экз. Заказ № .

Типография Кубанского государственного  
аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13