

**В.Г. Кудряков**  
**А.А. Дементьева**



# МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ ПО ВВЕДЕНИЮ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ)





*Составители:* В.Г. Кудряков, А.А. Дементьева

**Мультимедийные презентации к лекциям по введению в специальность (направление – Государственное и муниципальное управление): Учебно-методическое пособие / В.Г. Кудряков, А.А. Дементьева. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 229 с.**

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Предназначено для использования как наглядное пособие при чтении лекций по дисциплине «Введение в специальность». Может быть использовано при самостоятельном изучении студентами дисциплины в качестве дополнительной литературы.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 7 от 03.09.2018.

© Кудряков В.Г., Дементьева А.А., 2018

© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина», 2018



## Оглавление

<b>Предисловие</b> .....	4
<b>Тема 1</b>	
Образование и его роль в развитии человеческого общества .....	5
<b>Тема 2</b>	
Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации .....	31
<b>Тема 3</b>	
Сфера, характер деятельности бакалавра и требования к его подготовке .....	67
<b>Тема 4</b>	
Основные формы учебного процесса .....	89
<b>Тема 5</b>	
Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в Кубанском госагроуниверситете .....	111
<b>Тема 6</b>	
Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории Кубанского госагроуниверситета .....	127
<b>Тема 7</b>	
Студенческое самоуправление .....	157
<b>Тема 8</b>	
Особенности социального управления в XXI веке .....	177
<b>Тема 9</b>	
Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра .....	199
<b>Вопросы к зачету</b> .....	227
<b>Литература</b> .....	229



## Предисловие

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) для помощи в освоении дисциплины «Введение в специальность».

Содержание данного учебно-методического пособия направлено на ознакомление первокурсников со своей будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности, требованиями к подготовке бакалавра, а также с системой университетского образования и организацией учебного процесса, создание у студентов целостного представления об организационных и методических основах, и конечной цели своего обучения в университете, основах организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

В результате студенты должны:

- изучить основные положения государственного образовательного стандарта по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- освоить и выполнять правила внутреннего распорядка и поведения в Кубанском ГАУ, правила проживания в общежитиях университета, правила пользования библиотечным фондом университета;
- научиться пользоваться библиотечной картотекой и электронными ресурсами вуза;
- освоить терминологию в области государственного и муниципального управления;
- выработать навыки работы с нормативными актами;
- иметь представление о системе высшего образования в России, классификации направлений и специальностей высшего образования, специфике обучения в аграрном университете;
- освоить организационную структуру Кубанского ГАУ, отдельные структурные подразделения и структуру управления университетом;
- выработать навыки работы с периодической литературой для подготовки докладов и рефератов;
- иметь представление о своей будущей профессии и требованиях, предъявляемых к бакалавру.





Кубанский  
государственный  
аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина

# Тема 1. Образование и его роль в развитии человеческого общества



## План изучения темы:

1. Университеты и их роль в системе образования. Понятие университетского образования. Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки
2. Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества. Задачи подготовки управленческих кадров
3. Краткая характеристика Кубанского ГАУ



## 1 вопрос

**Университеты и их роль в системе образования. Понятие университетского образования. Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки**

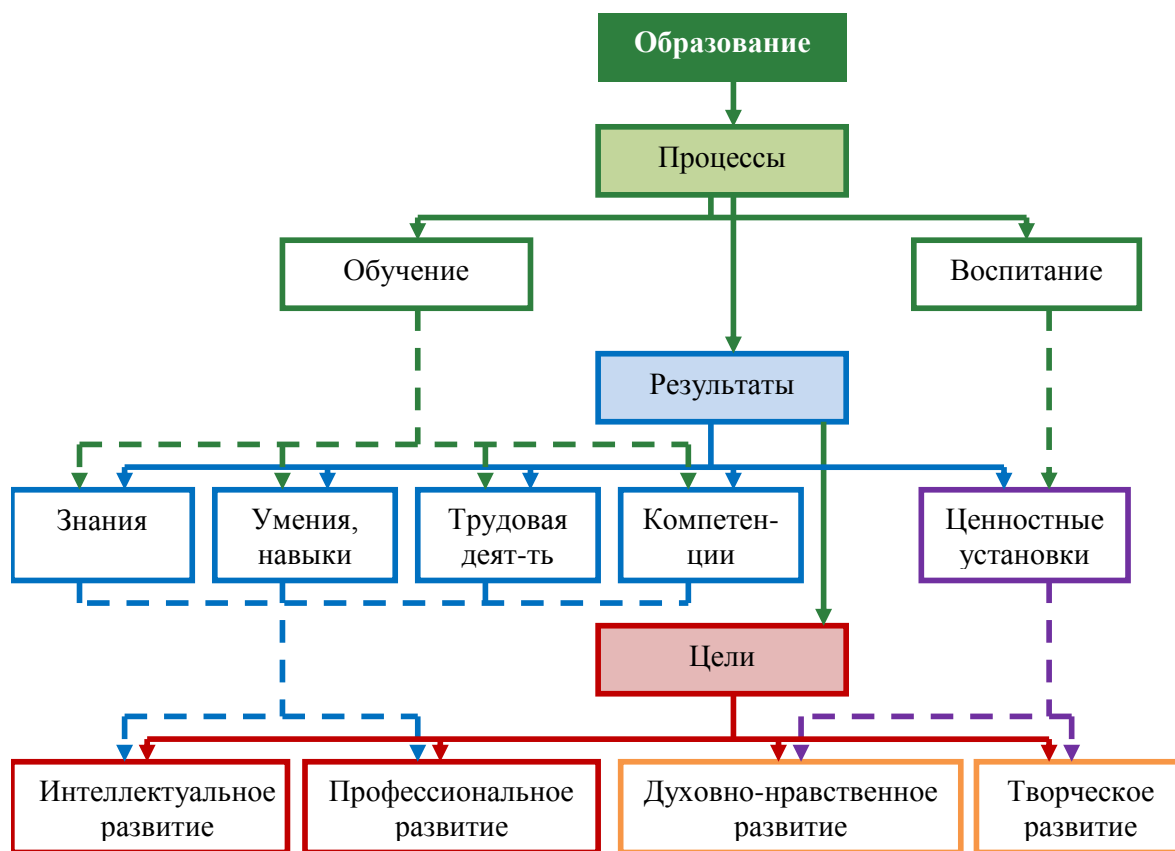
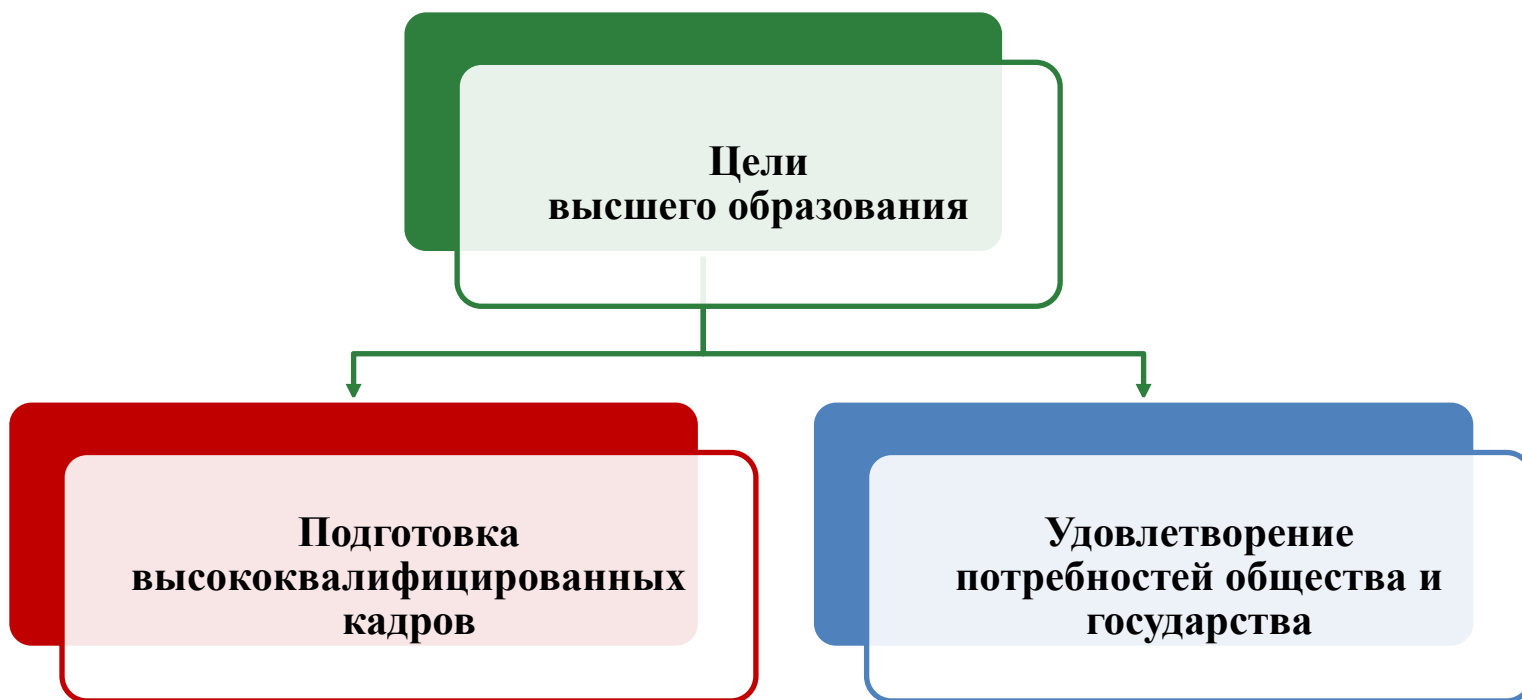


Рисунок 1.1 – Сущность образования

**ОБРАЗОВАНИЕ** – это единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов



**Высшее образование** имеет целью обеспечение **ПОДГОТОВКИ высококвалифицированных кадров** по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, **удовлетворение потребностей личности** в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.



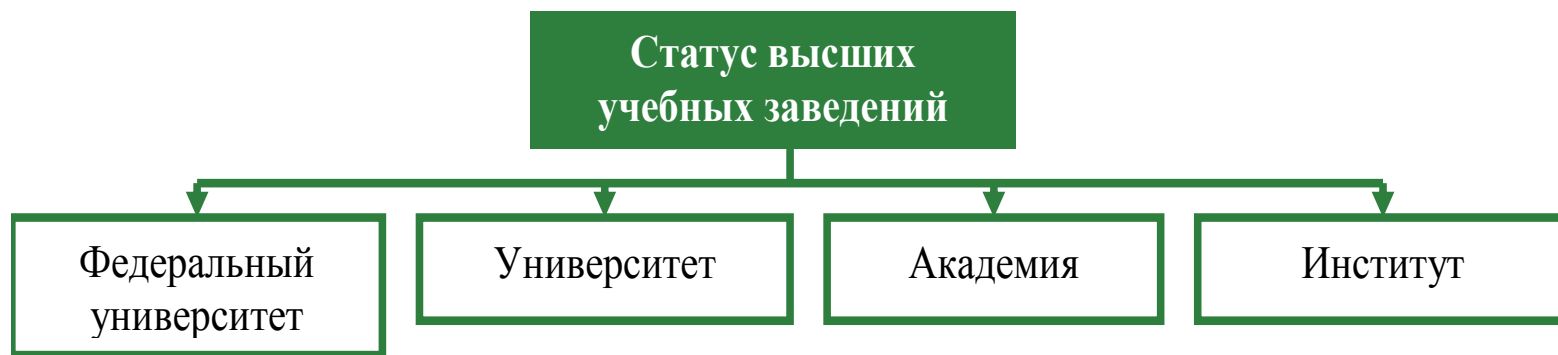
**Рисунок 1.2 – Цели высшего образования**





**Высшее учебное заведение** – это образовательное учреждение, учрежденное и действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего профессионального образования.

В Российской Федерации устанавливаются следующие **виды высших учебных заведений**: федеральный университет, университет, академия, институт.



**Рисунок 1.3 – Статус высших учебных заведений**



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** – высшее учебное заведение, которое:

✔ реализует инновационные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированные в мировое образовательное пространство;

✔ обеспечивает системную модернизацию высшего и послевузовского профессионального образования;

✔ осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

✔ выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, обеспечивает интеграцию науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

✔ является ведущим научным и методическим центром.



Сибирский федеральный университет



Казанский (Приволжский) федеральный университет



**УНИВЕРСИТЕТ** – высшее учебное заведение, которое:

✓ реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);

✓ осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

✓ выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;

✓ является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.



Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина



Кубанский государственный университет



Кубанский государственный технологический университет



**АКАДЕМИЯ** – высшее учебное заведение, которое:

✔ реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;

✔ осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности;

✔ выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки или культуры;

✔ является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.



Академия маркетинга и социально-информационных технологий



Волгоградская государственная сельскохозяйственная академия





**ИНСТИТУТ** — высшее учебное заведение, которое:

✓ реализует образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования;

✓ осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности;

✓ ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.



Южный институт менеджмента



Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт



**Знание** – это результат процесса познавательной деятельности.

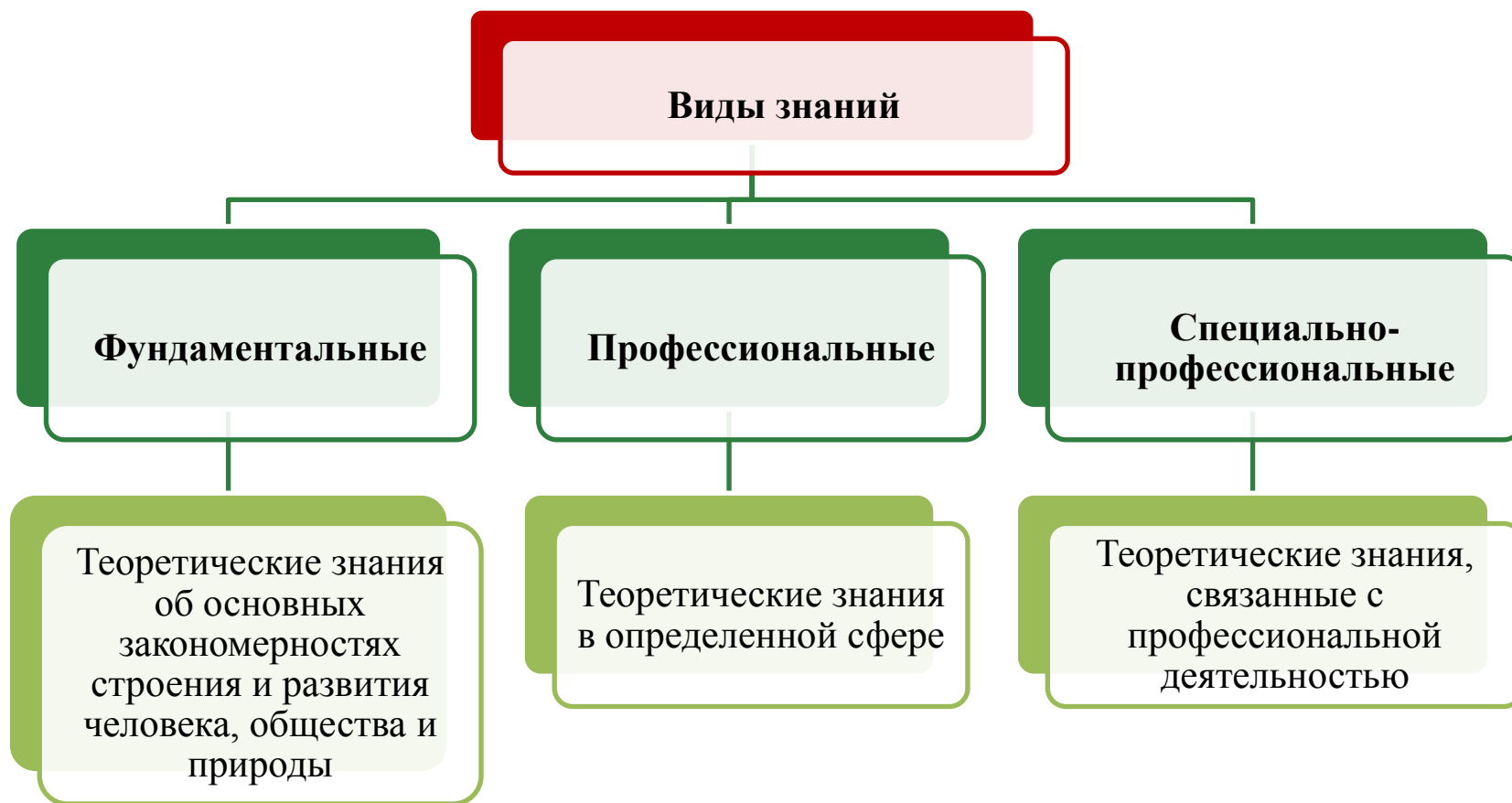


Рисунок 1.4 – Виды знаний

## СОЧЕТАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО АСПЕКТОВ



Рисунок 1.5

**Наука** – область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности

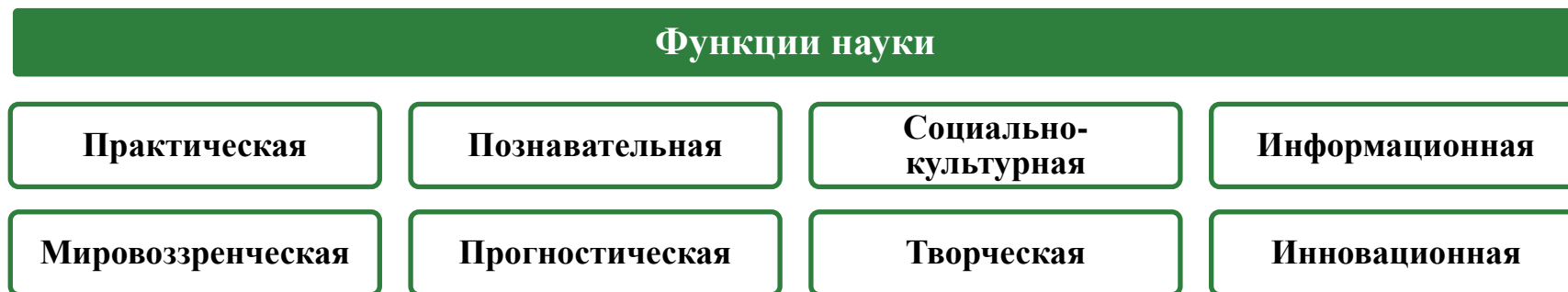


Рисунок 1.6 – Функции науки

### СИНТЕЗ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ



Рисунок 1.7 – Синтез науки и образования



## 2 вопрос

**Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества. Задачи подготовки управленческих кадров**



Проблемы современного общества в большинстве своем вызваны потребительским отношением человека к окружающей среде и изменением жизненных приоритетов.

### **Основные проблемы современного этапа развития человечества**

**Изменение шкалы  
ценностей**

**Высокий уровень  
преступности**

**Наркомания, алкоголизм  
и проституция**

**Потеря личности**

**Виртуальный мир**

**Социальное неравенство**

**Рисунок 1.8 – Основные проблемы современного этапа развития человечества**





Рисунок 1.9 – Роль высшего образования в обществе

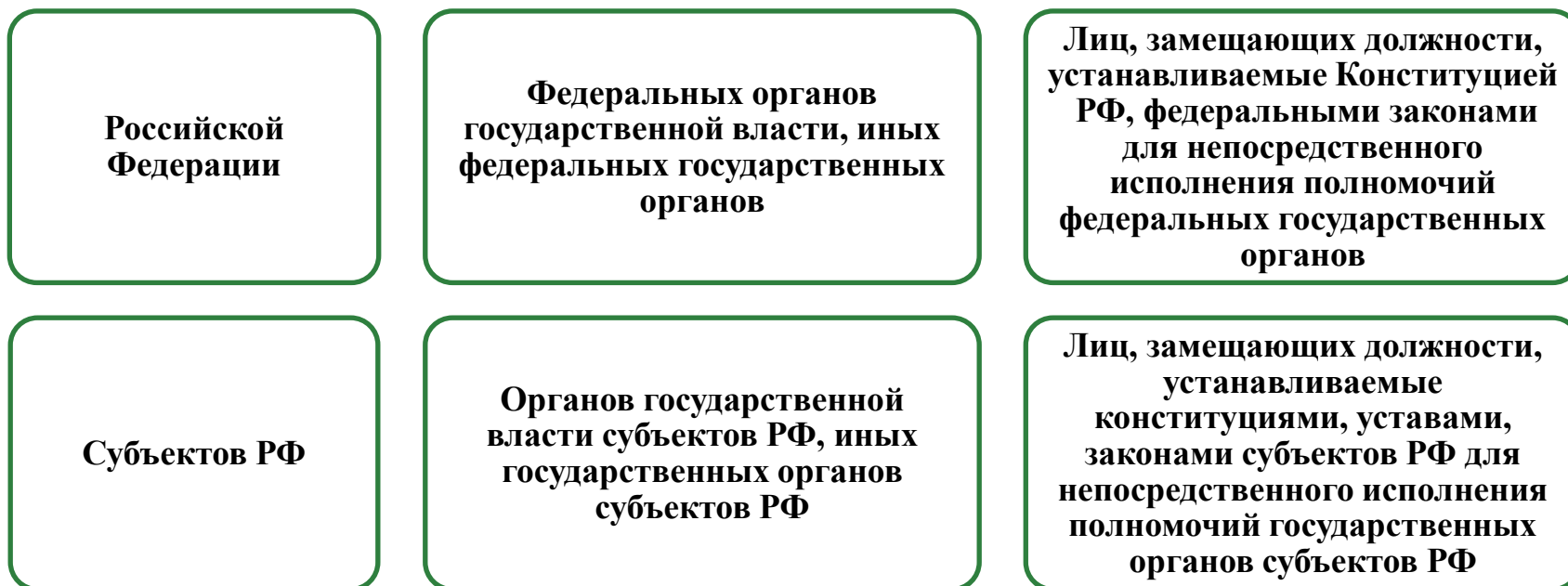


Рисунок 1.10 – Роль высшего образования для личности



## **РОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА**

**Государственная служба Российской Федерации** – профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий:



**Рисунок 1.11 – Понятие государственной службы**



## РОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА

### Система государственной и муниципальной службы



Рисунок 1.12 – Система государственной и муниципальной службы

## РОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА



Рисунок 1.13 – Цель и задачи государственной и муниципальной службы



## ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

**Государственное и муниципальное управление** – это стартовая площадка для тех, кто хочет стать профессиональным управленцем.



Рисунок 1.14 – Цель и задачи подготовки управленческих кадров



## 3 вопрос

# Краткая характеристика Кубанского ГАУ



Крупнейший на Юге России университет занимает территорию 174 га в городе Краснодаре. На единой территории студенческого кампуса расположено 21 общежитие и 22 учебных корпусов для комфортного обучения и проживания 19 тыс студентов из 23 стран мира.



Кубанский госагроуниверситет — вуз с богатейшей историей, прогрессивным настоящим и надежным будущим. Традиции, заложенные преподавателями и студентами нескольких поколений, являются незыблемой основой для его развития. Со времени основания в университете подготовлено более 140 тысяч специалистов.





**Университет сегодня** — это крупный современный студенческий комплекс с хорошо развитой инфраструктурой:

- ❖ 22 учебных и учебно-лабораторных корпусов;
- ❖ 20 студенческих общежитий;
- ❖ Два научно-исследовательских института;
- ❖ Краснодарский региональный институт агробизнеса;
- ❖ Два высокорентабельных учебно-опытных хозяйства «Кубань» и «Краснодарское»;
- ❖ Ботанический сад им. профессора И.С. Косенко;
- ❖ Библиотека с фондом около 1 млн изданий;
- ❖ Интернет-центр;
- ❖ Студенческая поликлиника;
- ❖ Комбинат студенческого питания;
- ❖ Спортивный комплекс с плавательным бассейном, стадионом, теннисными кортами, футбольным полем по стандартам УЕФА и спортгородок под открытым небом;
- ❖ Пять музеев.







## ФАКУЛЬТЕТЫ

- ◆ Агрономии и экологии
- ◆ Агрохимии и защиты растений
- ◆ Архитектурно-строительный
- ◆ Ветеринарной медицины
- ◆ Гидромелиорации
- ◆ Землеустроительный
- ◆ Зоотехнии
- ◆ Механизации
- ◆ Перерабатывающих технологий
- ◆ Плодоовощеводства и виноградарства
- ◆ Прикладной информатики
- ◆ Управления
- ◆ Учетно-финансовый
- ◆ Финансы и кредит
- ◆ Экономический
- ◆ Энергетики
- ◆ Юридический



**Студенческий городок** или так называемый кампус Кубанского ГАУ состоит из 20 общежитий, в которых проживает более 8000 студентов, что составляет 96% от всех нуждающихся.

❖ секционные блоки общежитий оборудованы душевыми комнатами, кухнями, прачечными со стиральными машинами, читальными залами;

❖ Дом быта предлагает услуги прачечной, ателье по пошиву одежды, мастерской по ремонту обуви, почты, филиала банка;

❖ работают 2 столовые на 1100 посадочных мест, 14 кафе в общежитиях и учебных корпусах;

❖ студенческая поликлиника проводит медицинское обслуживание студентов у 35 докторов разной специализации.





Кубанский  
государственный  
аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина

## Тема 2. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации





## План изучения темы:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ».  
Классификация и классификатор профессий.  
Направления подготовки
2. Государственная аттестация, лицензирование и аккредитация
3. Понятие государственного образовательного стандарта.
4. Образовательная программа: содержание, структура
5. Уровни образования в РФ



## 1 вопрос

**Федеральный закон «Об образовании в РФ».  
Классификация и классификатор профессий.  
Направления подготовки**



## Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» **устанавливает** правовые, организационные и экономические **основы** образования в Российской Федерации, основные **принципы** государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие **правила** функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.





## Структура Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Глава 1. Общие положения (ст.ст. 1-9)

Глава 2. Система образования (ст.ст. 10-20)

Глава 3. Лица, осуществляющие образовательную деятельность (ст.ст. 21-32)

Глава 4. Обучающиеся и их родители (законные представители) (ст.ст. 33-45)

Глава 5. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст.ст. 46-52)

Глава 6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений (ст.ст. 53-62)

Глава 7. Общее образование (ст.ст. 63-67)

Рисунок 2.1 – Структура ФЗ «Об образовании в РФ»



## **Структура Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»**

**Глава 8. Профессиональное образование (ст.ст. 68-72)**

**Глава 9. Профессиональное обучение (ст.ст. 73-74)**

**Глава 10. Дополнительное образование (ст.ст. 75-76)**

**Глава 11. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получения образования отдельными категориями обучающихся (ст.ст. 77-88)**

**Глава 12. управление системой образования. Государственные регламентации образовательной деятельности (ст.ст. 89-98.1)**

**Глава 13. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования (ст.ст. 99-104)**

**Глава 14. Международное сотрудничество в сфере образования (ст.ст. 105-107)**

**Глава 15. Заключительные положения (ст.ст. 108-111)**

**Рисунок 2.1 – Структура ФЗ «Об образовании в РФ» (продолжение)**



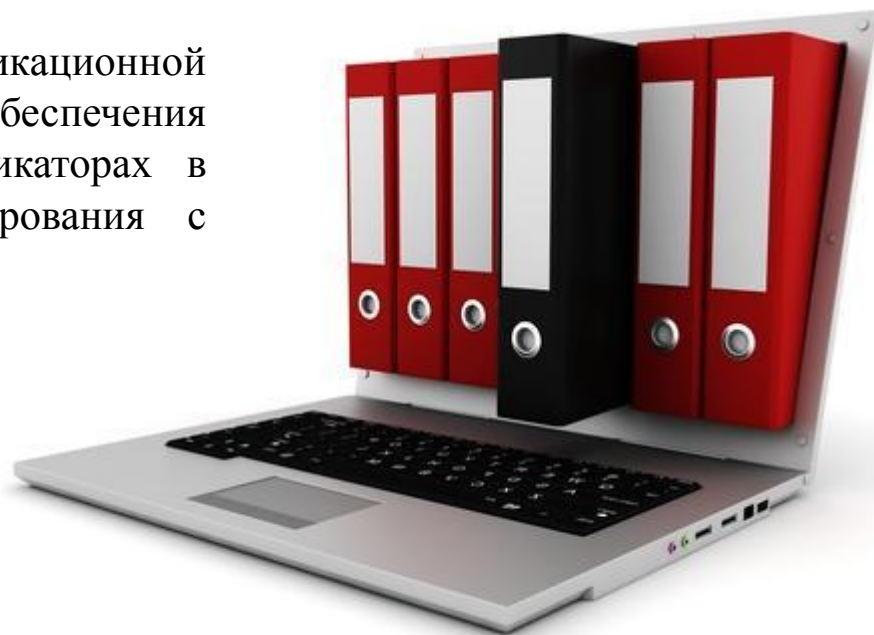
## КЛАССИФИКАЦИЯ И КЛАССИФИКАТОР ПРОФЕССИЙ

**Классификация** – разделение множества объектов технико-экономической и социальной информации на подмножества по их сходству или различию в соответствии с принятыми методами, подразделяемыми на иерархический и фасетный.

**Классификатор** – нормативный документ, содержащий систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок и (или) объектов классификации.

**Кодирование** – присвоение кода классификационной группировке или объекту классификации для обеспечения их однозначной идентификации в классификаторах в соответствии с выбранным методом кодирования с помощью знаков (символов).

**Профессия** – совокупность компетенций, приобретенных в результате получения среднего профессионального или высшего образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач.





**Таблица 1.1 – Классификация профессий по Климову Е.А.**

Классификацион ный признак	Виды и характер труда				
Предмет труда (типы профессий)	Человек-техника	Человек-природа	Человек-человек	Человек-знаковая система	Человек-художественный образ
Цель труда (классы профессий)	Распознать, различить, определить, оценить, разобраться, проверить		Преобразовать, обработать, упорядочить, организовать, оказать влияние, обслужить		Изобрести, придумать, найти новый способ решения
Орудия труда (отделы профессий)	Ручные (непосредственное выполнение функций)	Механизированные (управление машинами, механизмами)	Автоматизированные (управление станками, устройствами)		Использование функциональных средств организма
Условия труда (группы профессий)	Условия с повышенным уровнем моральной ответственности		Необычные условия труда	Условия бытового типа	Работа на открытом воздухе

**Таблица 1.2 – Примеры классификации профессий по Климову Е.А.**

Тип профессии по предмету труда	Гностические (распознать, определить)	Преобразующая (обработать, обслужить)	Изыскательские (изобрести, придумать)
Человек-природа	Ботаник	Ветеринар	Биоинженер
Человек-техника	Наладчик станков	Водитель, слесарь	Изобретатель, слесарь
Человек-знаковая система	Графолог	Архивариус, библиотекарь	Программист
Человек-художественный образ	Литературный критик	актер	Художник, дизайнер
Человек-человек	Психолог	Учитель, врач	Режиссер





## ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ

**Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)**

**Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)**

**Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ)**

**Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО)**

**Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации (ОКСВНК)**

Рисунок 2.2 – Общероссийские классификаторы



## ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД)

ОКВЭД предназначен для классификации и кодирования видов экономической деятельности и информации о них.



### РАЗДЕЛ А СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО

#### 01 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭТИХ ОБЛАСТЯХ

##### 01.1 Растениеводство

##### 01.11 Выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки

##### 01.11.1 Выращивание зерновых и зернобобовых культур

##### 01.11.2 Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина

##### 01.11.3 Выращивание масличных культур

##### 01.11.4 Выращивание табака и махорки

##### 01.11.5 Выращивание сахарной свеклы

##### 01.11.6 Выращивание кормовых культур; заготовка растительных кормов

##### 01.11.7 Выращивание прядильных культур

##### 01.11.8 Выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки

##### 01.12 Овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников

##### 01.12.1 Овощеводство

##### 01.12.2 Декоративное садоводство и производство продукции питомников

##### 01.12.3 Выращивание грибов, сбор лесных грибов и трюфелей

##### 01.12.31 Выращивание грибов и грибницы (мицелия)

##### 01.12.32 Сбор лесных грибов и трюфелей

##### 01.13 Выращивание фруктов, орехов, культур для производства напитков и пряностей



**Таблица 2.3 – Среднегодовая численность занятых в экономике по видам экономической деятельности**

Показатель	В Российской Федерации		В Краснодарском крае	
	тыс чел	%	тыс чел	%
Распределение занятых в экономике, всего	72065	100,0	2553,2	100,0
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	5376	7,5	268,1	10,5
рыболовство, рыбоводство	129	0,2	4,6	0,2
добыча полезных ископаемых	1119	1,6	11,8	0,5
обрабатывающие производства	10247	14,2	279,2	10,9
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	1991	2,8	65,5	2,6
строительство	6231	8,6	222,4	8,7
оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	13633	18,9	515,7	20,2
гостиницы и рестораны	1652	2,3	100,3	3,9
транспорт и связь	5978	8,3	217,1	8,5
финансовая деятельность	1437	2,0	43,0	1,7
операции с недвижимым имуществом	7157	9,9	189,9	7,4
государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование	3729	5,2	133,8	5,2
образование	5552	7,7	190,0	7,4
здравоохранение	4606	6,4	194,5	7,6
предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	3164	4,4	109,1	4,3
прочие виды экономической деятельности	64	0,1	8,2	0,3



## ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ И ТАРИФНЫХ РАЗРЯДОВ (ОКПДТР)

Классификатор предназначен для решения задач, связанных с оценкой численности рабочих и служащих, учетом состава и распределением кадров по категориям персонала, уровню квалификации, степени механизации и условиям труда, вопросами обеспечения занятости, организации заработной платы рабочих и служащих, начисления пенсий, определения дополнительной потребности в кадрах и другими на всех уровнях управления народным хозяйством в условиях автоматизированной обработки информации.

ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ				
Код	К Ч	Наименование профессий рабочих	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
10003	5	Авербандщик	47	7332
10005	4	Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	57	7515
10007	3	Авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию	57	7515
10008	8	Авиационный механик (техник) по радиооборудованию	57	7515
10010	5	Авиационный техник (механик) по парашютным и аварийно- спасательным средствам	57	7515
10012	4	Авиационный техник по горюче-смазочным материалам	57	7515
10013	9	Автоклавщик	30	8152
10014	3	Автоклавщик	43	8139
10015	8	Автоклавщик	44	8139
10016	2	Автоклавщик литья под давлением	02	8122



Рисунок 2.3 – Разделы ОКПДТР



**Наименования государственных должностей и должностей государственной службы определяются в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:**

**Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. №32 «О государственных должностях Российской Федерации»**

**Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»**

**Указ Президента РФ от 4 декабря 2009 г. №1381 «О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации»**

**В Краснодарском крае приняты:**

**Закон Краснодарского края от 12 марта 2007 года №1201-КЗ «О государственных должностях Краснодарского края»**

**Закон Краснодарского края от 12 марта 2007 года №1203-КЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края»**

**Закон Краснодарского края от 08 июня 2007 года №1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»**

**Рисунок 2.4 – Нормативно-правовые акты по наименованию госдолжностей**



## ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ОБРАЗОВАНИЮ (ОКСО)

ОКСО предназначен для классификации и кодирования профессий, специальностей и направлений подготовки, используемых для реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования



Рисунок 2.5 – Структура кодирования по ОКСО



## ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД)

Перечень областей образования в ОКСО:

1 Математические и естественные науки	2 Инженерное дело, технологии и технические науки	3 Здравоохранение и медицинские науки
4 Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	5 Науки об обществе	6 Образование и педагогические науки
7 Гуманитарные науки	8 Искусство и культура	9 Оборона и безопасность государства. Военные науки

Рисунок 2.6 – Перечень областей образования в ОКСО





## ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД)

Укрупненные группы по области образования «Науки об обществе» в ОКСО имеют следующие коды:

37 Психологические науки	<b>38 Экономика и управление</b>	39 Социология и социальная работа
40 Юриспруденция	41 Политические науки и регионоведение	42 Средства массовой информации и информационно- библиотечное дело
	43 Сервис и туризм	

Рисунок 2.7 – Перечень укрупненных групп в ОКСО



## ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД)

Образовательные уровни в ОКСО имеют следующие коды:

01 среднее профессиональное образование - подготовка квалифицированных рабочих, служащих	02 среднее профессиональное образование - подготовка специалистов среднего звена	<b>03 высшее образование - бакалавриат</b>
04 высшее образование - магистратура	05 высшее образование - специалитет	06 высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров	08 высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры	09 высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки

Рисунок 2.8 – Коды образовательных уровней в ОКСО



## ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД)

Направления подготовки высшего образования – бакалавриата по укрупненной группе  
«38 Экономика и управление»:



Рисунок 2.9 – Коды направления подготовки в ОКСО



## ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД)

Направление подготовки

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Область образования: 5 Науки об обществе

● Укрупненная группа: 38 Экономика и управление

● Уровень образования: 03 Высшее образование – бакалавриат

● Направление подготовки: 38.03.04

Государственное и муниципальное управление



## 2 вопрос

# Государственная аттестация, лицензирование и аккредитация



Органы управления образованием осуществляют процессы лицензирования, аккредитации и аттестации образовательных учреждений.

Аттестация

Лицензирование

Аккредитация

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

– это основная форма государственно-общественного контроля за качеством образования в образовательных учреждениях, основными принципами осуществления которой являются объективность, гласность, компетентность, соблюдение норм педагогической этики.

Аттестация проводится в целях установления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательных учреждений требованиям государственных образовательных стандартов.

По общему правилу аттестация проводится по заявлению образовательного учреждения один раз в пять лет.



## ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

– это деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.

Лицензирование представляет собой комплекс мероприятий, связанных с предоставлением лицензии, то есть специального разрешения на ведение образовательной деятельности.

Процедура лицензирования направлена на установления соответствия условий осуществления образовательного процесса в конкретном учебном заведении тем требованиям, которые устанавливаются Положением о лицензировании образовательной деятельности. Данное Положение утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966.





## АККРЕДИТАЦИЯ

– это процесс, в результате которого выявляется степень соответствия качества предоставляемых образовательным учреждением услуг, установленным в РФ стандартам.

Если при прохождении аккредитации образовательное учреждение подтвердило качество предоставляемых услуг, оно получает свидетельство о государственной аккредитации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по заявлениям образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, а также индивидуальных предпринимателей, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, по основным образовательным программам, реализуемым указанными организациями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования.



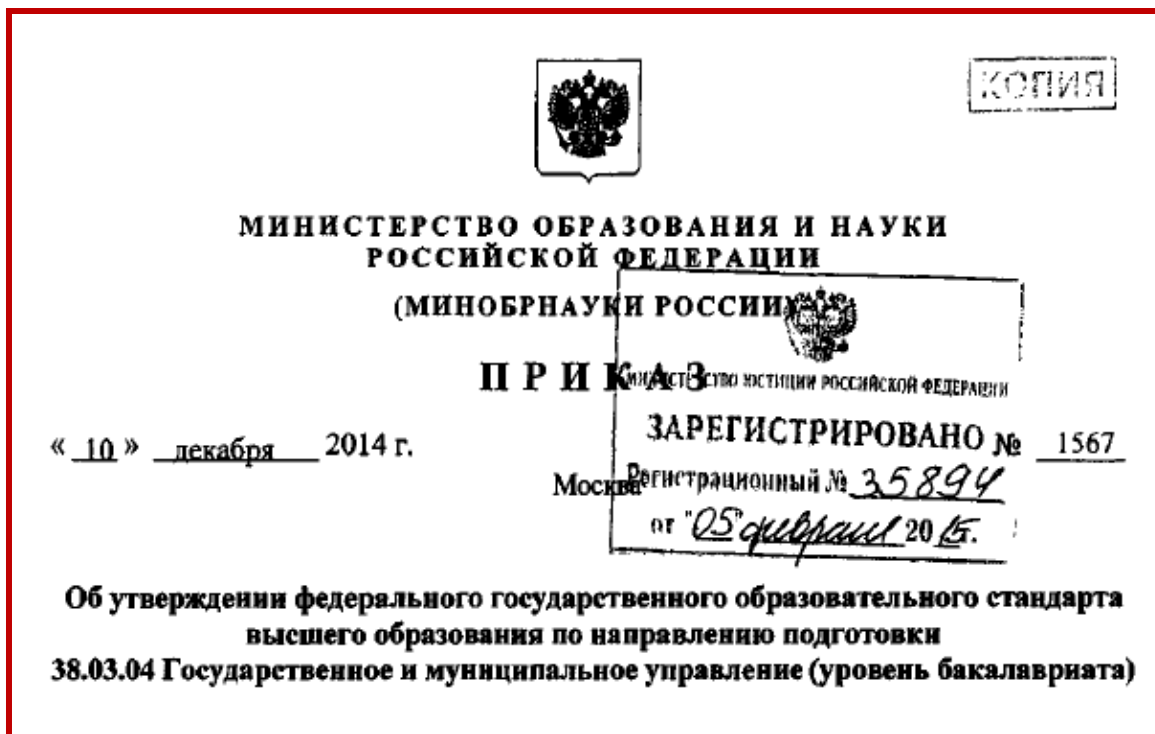
## 3 вопрос

# Понятие государственного образовательного стандарта



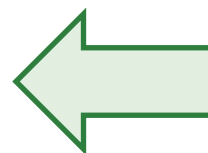
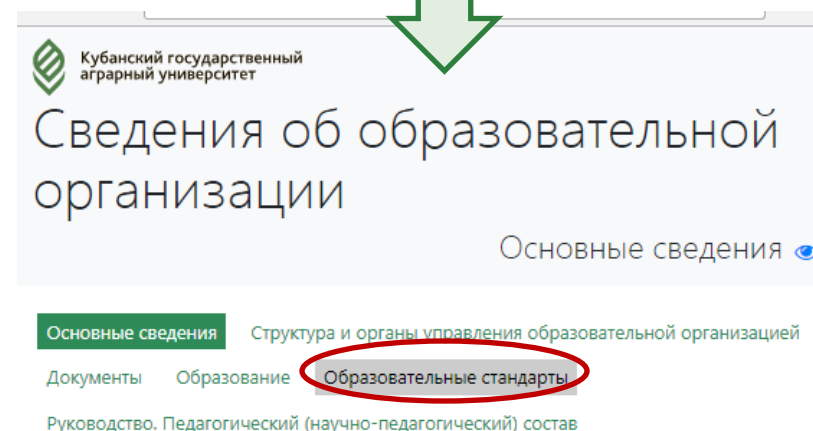
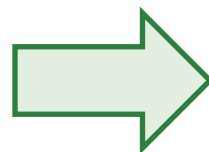
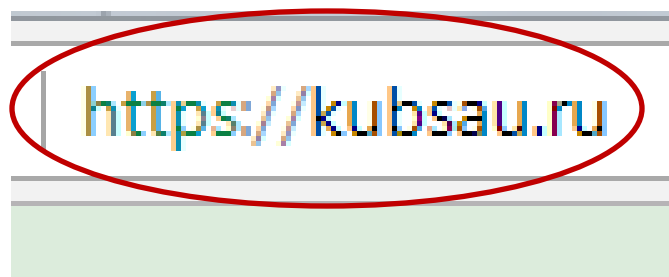
## ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ФГОС)

– это совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.





Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 №1567 «Об утверждении  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** по направлению подготовки **38.03.04**  
**Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата)»



Государственного и муниципального управления	38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (программа академического бакалавриата)	Федеральный государственный образовательный стандарт
	38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (программа прикладного бакалавриата)"	Федеральный государственный образовательный стандарт
	38.04.02 Менеджмент (Менеджмент организации)	Федеральный государственный образовательный стандарт
	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Федеральный государственный образовательный стандарт



# **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

## **СТРУКТУРА**

**I. Область применения**

**II. Используемые сокращения**

**III. Характеристика направления подготовки**

**IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**V. Требования к результатам освоения программы бакалавриата**

**VI. Требования к структуре программы бакалавриата**

**VII. Требования к условиям реализации программы бакалавриата**

**Рисунок 2.10 – Структура ФГОС**



## 4 вопрос

# **Образовательная программа: содержание, структура**



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОП)

— это система документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Решением Ученого Совета  
университета от 26.06.2017 г.  
протокол № 5 утверждена  
актуализированная  
образовательная программа в  
связи с принятием приказа  
Минобрнауки № 301  
от 5.04.2017 г.

Утверждаю:  
Ректор, профессор  
А.И. Трубилин  
«06» сентября 2017 г.  
Номер внутривузовской регистрации  
0047/054

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

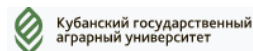
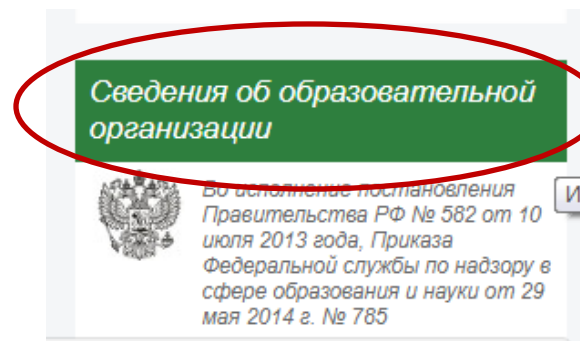
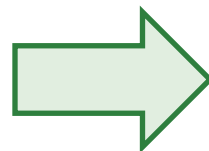
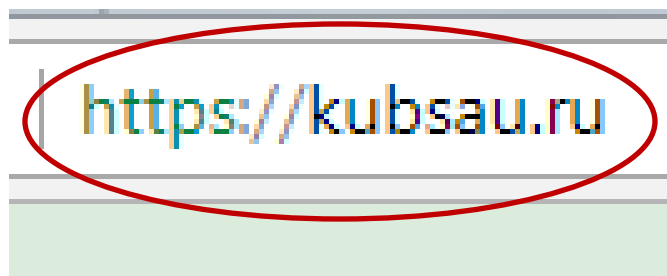
Форма обучения  
Очная, заочная

Краснодар 2017





## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



Основные сведения   Структура и органы управления образовательной организацией   Документы   **Образование**   Образовательные стандарты   Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав  
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса   Стипендии и иные виды материальной поддержки   Платные образовательные услуги   Финансово-хозяйственная деятельность  
Вакантные места для приема (перевода)



38.03.04	Государственное и муниципальное управление (программа прикладного бакалавриата)	Высшее образование - Бакалавриат	Очная	<b>Описание</b> Описание адаптированной образовательной программы*	<u>Учебный план</u> Учебный план адаптированной образовательной программы*	Экон. Элек. Адм. Безс. Бере. Бизн. Бухг. Ввел.
----------	--	-------------------------------------	-------	--	--	---



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **СТРУКТУРА**

**1 Общие положения**

**2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы высшего образования**

**4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего образования**

**5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования**

**Рисунок 2.11 – Структура ОП**



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **СТРУКТУРА**

**6 Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего образования**

**7 Условия реализации основной образовательной программы высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**8 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников**

**9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложения**

**Рисунок 2.11 – Структура ОП (продолжение)**



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА



Рисунок 2.12 – Общая характеристика образовательной программы



## 5 вопрос

# Уровни образования в РФ



Образование подразделяется на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование)

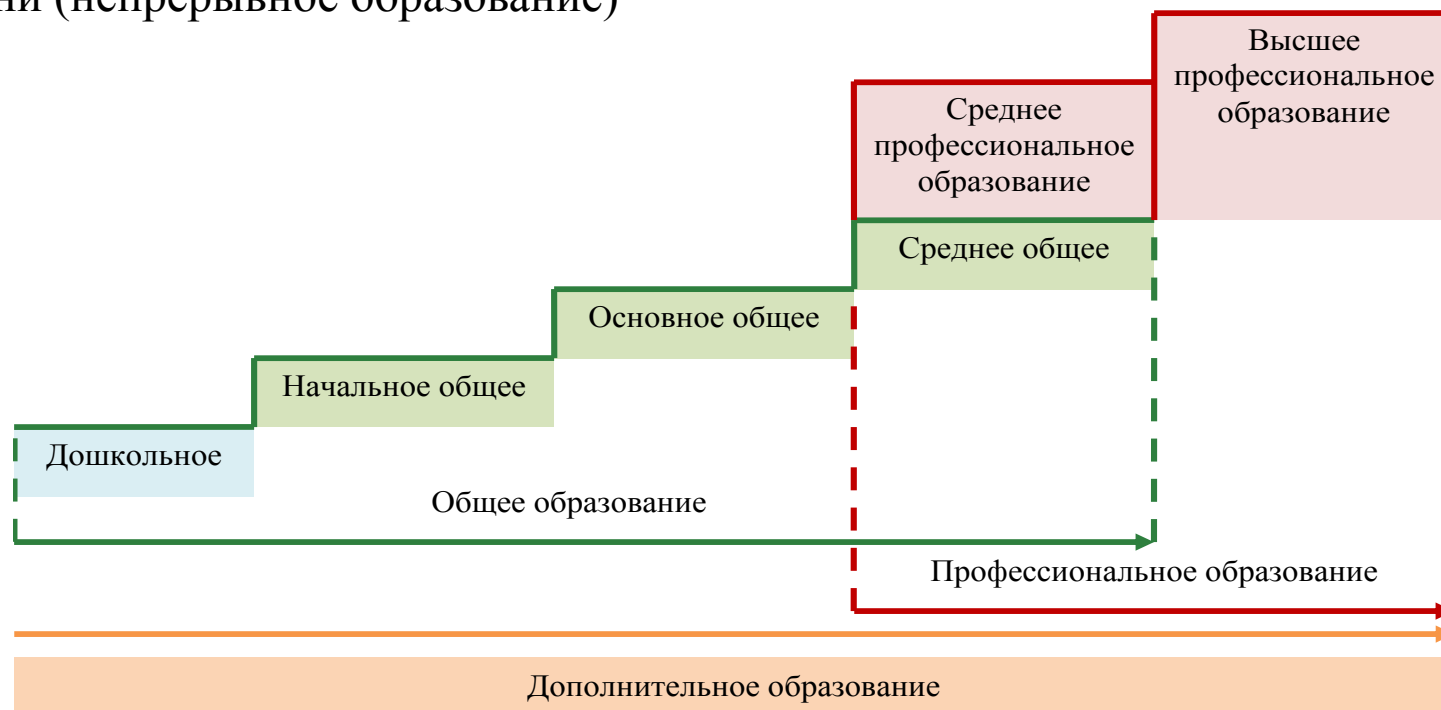
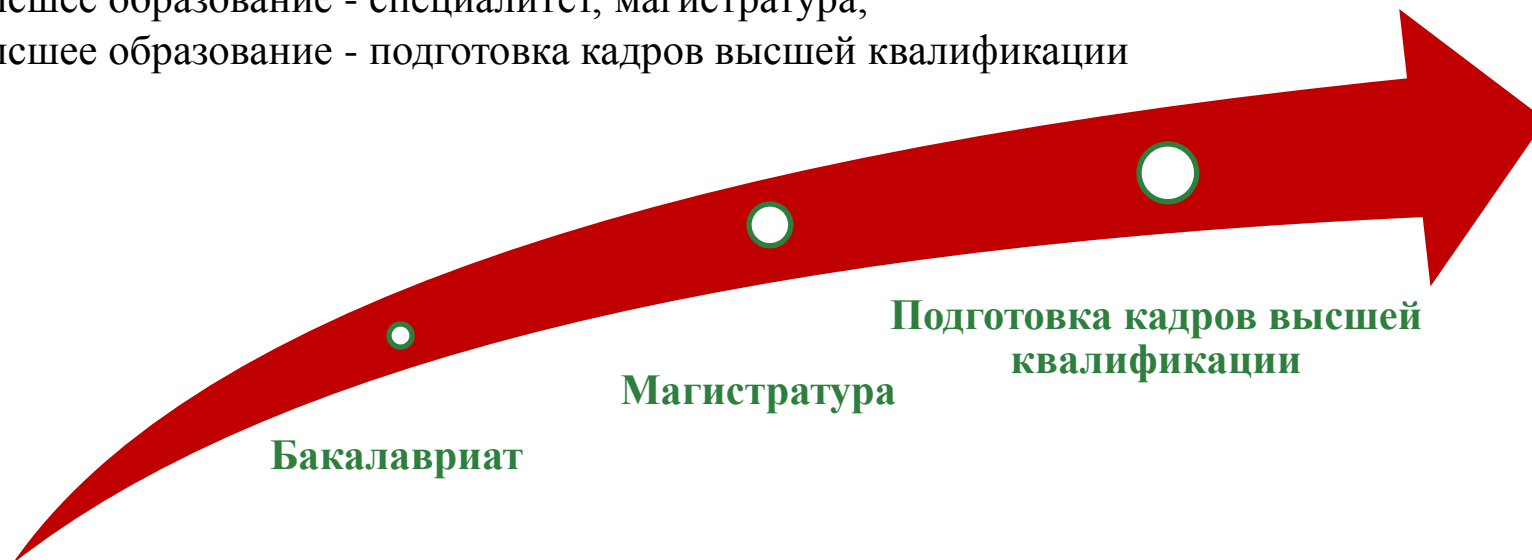


Рисунок 2.13 – Уровни образования



В Российской Федерации устанавливаются следующие **уровни высшего образования**:

- 1) высшее образование - бакалавриат;
- 2) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 3) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации



**Таблица 2.4 – Уровни высшего образования**

Уровень высшего образования	Срок обучения, лет	
	очно	заочно
Бакалавриат	4	4,5
Специалитет	5	5,5
Магистратура	2	2,5
Подготовка кадров высшей квалификации	3/4	4/5





Кубанский  
государственный  
аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина

## Тема 3. Сфера, характер деятельности бакалавра и требования к его подготовке



## План изучения темы:

1. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности

2. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра

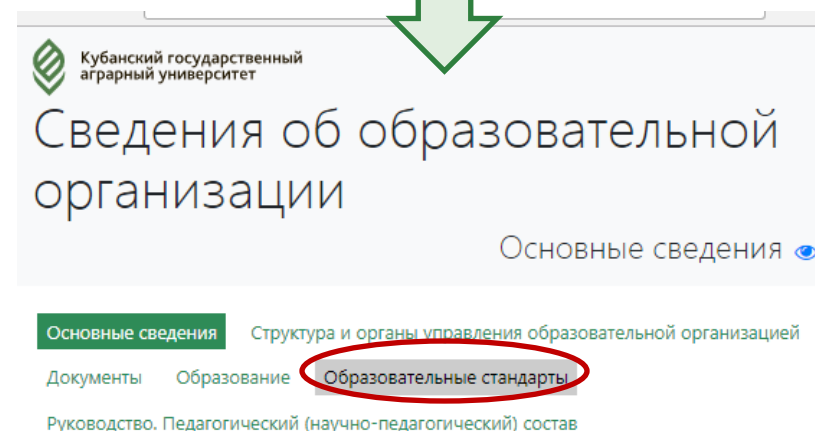
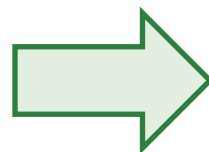
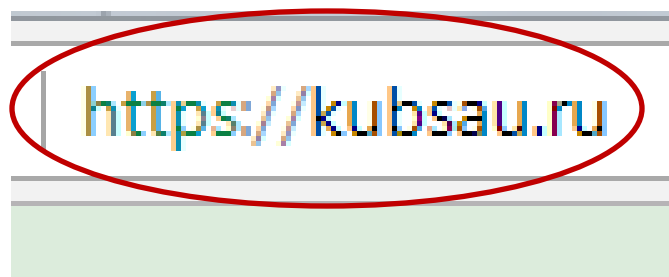


# 1 вопрос

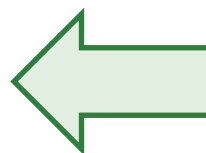
**Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности**



Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 №1567 «Об утверждении  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** по направлению подготовки **38.03.04**  
**Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата)»



Государственного и муниципального управления	38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (программа академического бакалавриата)	Федеральный государственный образовательный стандарт
	38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (программа прикладного бакалавриата)"	Федеральный государственный образовательный стандарт
	38.04.02 Менеджмент (Менеджмент организации)	Федеральный государственный образовательный стандарт
	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Федеральный государственный образовательный стандарт





**ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** выпускников – то, **КЕМ** может работать выпускник, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Область профессиональной деятельности выпускников **включает:**

❖ **профессиональную служебную деятельность граждан РФ** на должностях государственной гражданской службы РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

❖ **профессиональную деятельность** на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

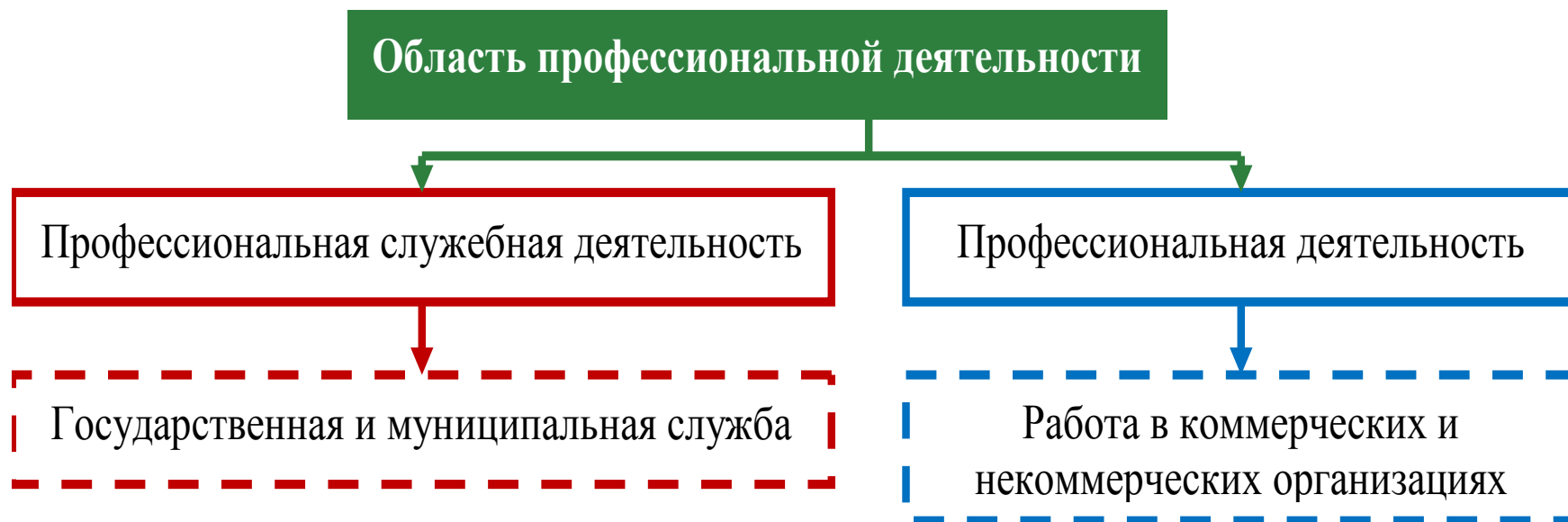


Рисунок 3.1 – Область профессиональной деятельности



**ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** выпускников – то, **ГДЕ** может работать выпускник, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, **являются** органы государственные власти РФ, органы государственные власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.



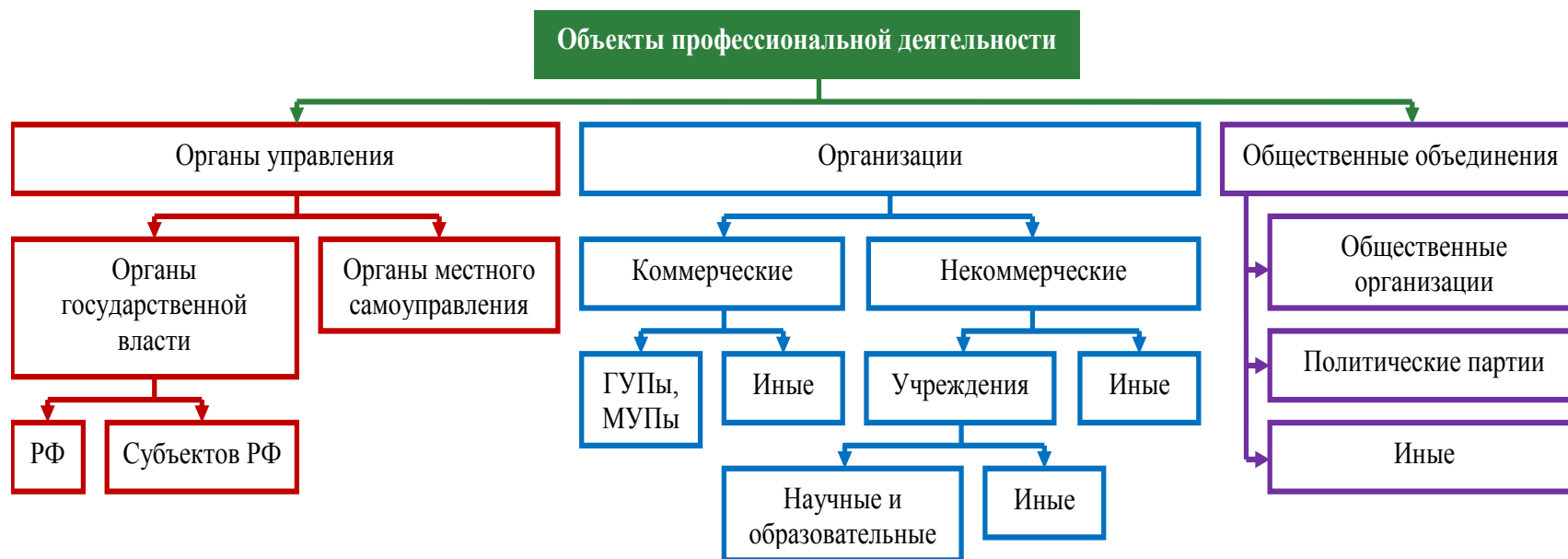


Рисунок 3.2 – Объекты профессиональной деятельности



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ



**Президент РФ**  
**Путин Владимир Владимирович**



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

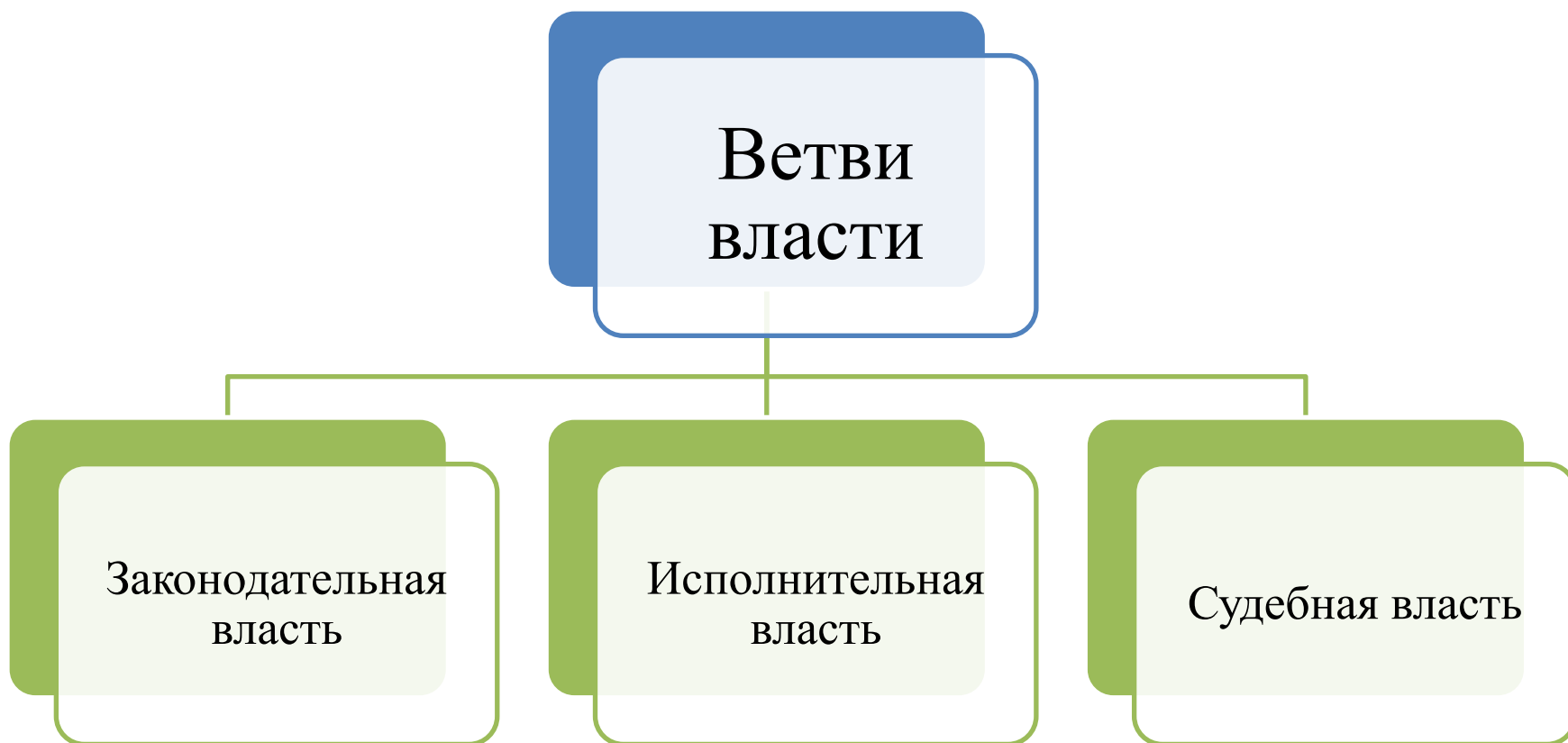


Рисунок 3.3 – Ветви власти



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ



Рисунок 3.4 – Законодательная власть в РФ



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

Исполнительная власть

Правительство РФ



**Председатель**  
**Медведев Дмитрий Анатольевич**

**Рисунок 3.5 – Исполнительная власть в РФ**





## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

Судебная власть

Конституционный Суд РФ

Верховный Суд РФ

Другие суды



Рисунок 3.6 – Судебная власть в РФ



## ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



**Кондратьев**  
**Вениамин Иванович**



**Председатель**  
**Бурлачко Юрий Александрович**



**Рисунок 3.7 – Органы государственной власти Краснодарского края**



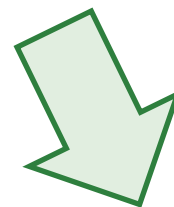


**ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:



### Академический бакалавриат:

- ❖ организационно-управленческая;
- ❖ коммуникативная;
- ❖ проектная.



### Прикладной бакалавриат:

- ❖ организационно-регулирующая;
- ❖ исполнительно-распорядительная.



## ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- ❖ участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов;
- ❖ участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально--экономического развития;
- ❖ участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- ❖ участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- ❖ участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- ❖ участие в организации управления персоналом;
- ❖ участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.



## ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- ❖ участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота;
- ❖ осуществление действий, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ❖ участие в составлении планов и организации деятельности органов и организаций;
- ❖ технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;
- ❖ участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- ❖ сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- ❖ участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.



## 2 вопрос

# Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра



## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

**Материально-техническая база**

**Учебно-методическое обеспечение**

**Кадровое обеспечение**

Рисунок 3.8 – Общие требования



## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

**Здания и помещения, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленные в соответствии с действующими требованиями**

**Оборудование для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, учебных мастерских (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОП с учётом профиля подготовки**

**Вычислительное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОП с учётом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности**

**прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности**

**Рисунок 3.9 – Материально-техническая база**



## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Рабочие программы учебных дисциплин**

**Программы учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик**

**Основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания**

**Нормативные и технические документы**

**Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

**Обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин**

**Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ**

**Рисунок 3.10 – Учебно-методическое обеспечение**



## **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата**

**Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата**

**Доля работников из числа руководителей и работников органов государственного и муниципального управления (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата**

**Рисунок 3.11 – Кадровое обеспечение**





Кубанский  
государственный  
аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина

## Тема 4. Основные формы учебного процесса



## План изучения темы:

1. Аудиторная подготовка
2. Самостоятельная работа студента
3. Оценка уровня подготовки студентов
4. Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога КубГАУ



# 1 вопрос

## Аудиторная подготовка

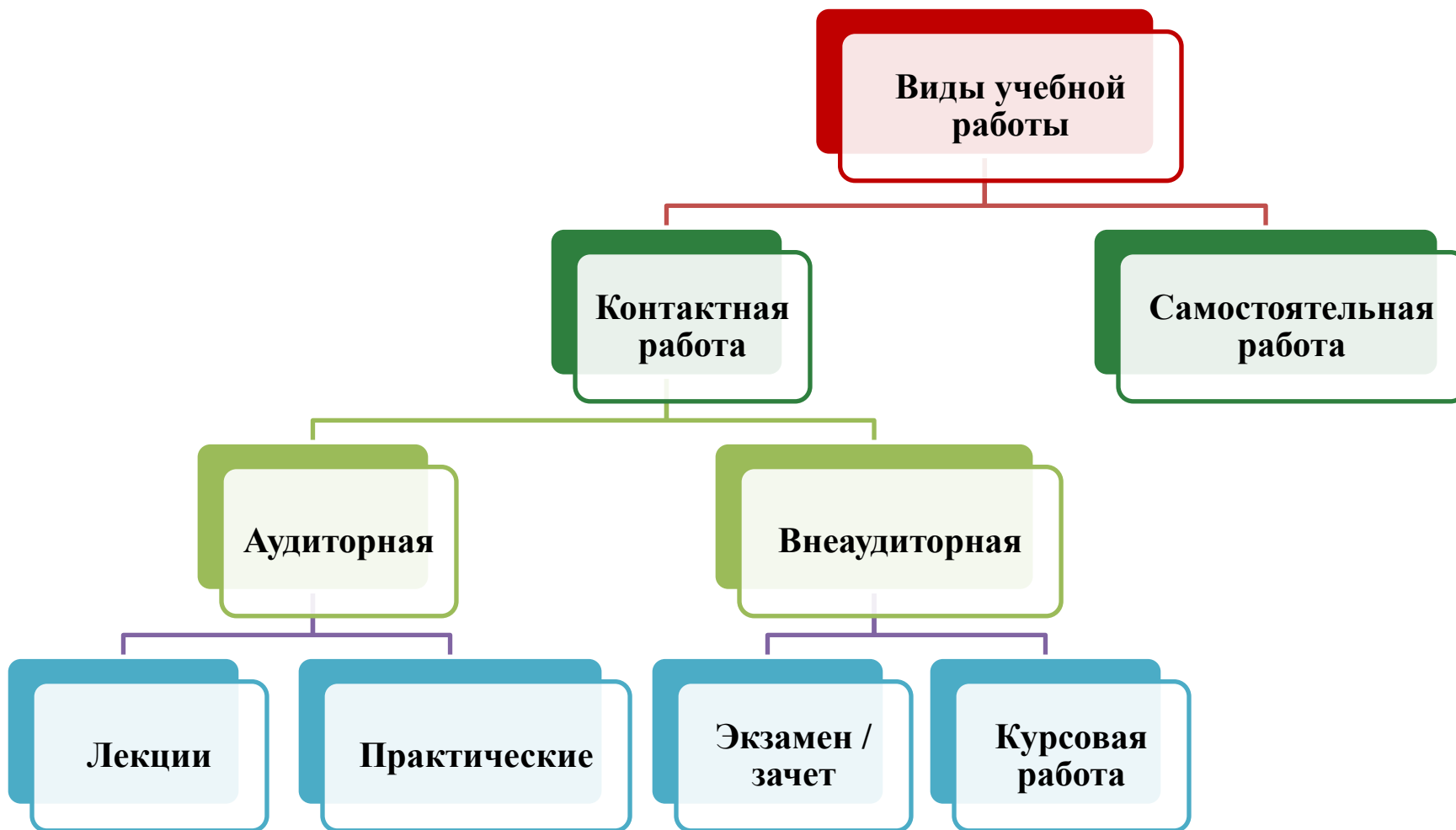


Рисунок 4.1 – Виды учебной работы



**Аудиторная работа** – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.



**Лекция** – главное звено дидактического цикла обучения, целью которого является формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала



**Практические (семинарские) занятия** предназначены для углубленного изучения дисциплины, их цель – закрепить и обобщить теоретический материал, полученный студентами в ходе лекции, а также выработать навыки профессиональной деятельности





## ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИИ

- ✓ Заведите отдельную тетрадь для каждой дисциплины;
- ✓ Повторите предыдущий материал;
- ✓ Если тема лекции известна, постарайтесь самостоятельно найти учебные материалы и подготовиться;
- ✓ Не опаздывайте на занятия;
- ✓ Не пользуйтесь во время занятий мобильным телефоном.

## СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА

- ✓ Записывайте заголовок и ставьте дату перед каждой лекцией;
  - ✓ Будьте внимательны на протяжении всей лекции;
  - ✓ Делайте заметки;
  - ✓ Попробуйте составить собственную систему сокращений;
  - ✓ Старайтесь писать разборчивым почерком;
  - ✓ Выделяйте основные моменты лекции цветом;
  - ✓ Структурируйте материал;
  - ✓ Задавайте вопросы.
- 
- ✓ Перечитайте свой конспект как можно скорее после лекции;
  - ✓ Обязательно конспектируйте пропущенные занятия.



## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

- ☑ Заранее ознакомьтесь с планом подготовки к занятию. Запишите тему занятия, его содержание, задания для выполнения, список необходимой литературы;
- ☑ При подготовке к занятию используйте рекомендации преподавателя;
- ☑ Внимательно прочитайте учебный материал (конспект лекции, учебники и т.д.);
- ☑ Выделите главные мысли, проблемы, требующие дополнительного рассмотрения;
- ☑ Делайте выписки из изучаемых источников, которые можно использовать во время ответа на занятии;
- ☑ Готовиться к занятию следует по всем без исключения вопросам;
- ☑ При возникновении трудностей, обратитесь за консультацией к преподавателю

## В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ НА СЕМИНАРЕ НЕОБХОДИМО:

- ☑ Внимательно слушать выступления других участников, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- ☑ Активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение;
- ☑ После занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.



## 2 вопрос

# Самостоятельная работа студента





**Самостоятельная работа** – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

## ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа на лекциях, групповых семинарах, лабораторных занятиях

Отработка текущего материала по конспектам и рекомендуемой литературе

Выполнение домашних заданий

Подготовка к групповым и семинарским занятиям

Подготовка к зачетам и экзаменам

Написание рефератов, выполнение научно-исследовательских работ, курсовых работ

Рисунок 4.2 – Виды самостоятельной работы



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА

**Доклад** – это устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим **критериям**:

- ☑ устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории;
- ☑ доклад должен быть четко структурирован;
- ☑ выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;
- ☑ после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.



Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить **тезисы** – опорные пункты выступления докладчика, ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

**Реферат** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

**Содержание работы** должно быть развернутым, состоящим из нескольких разделов.



### СТРУКТУРА РЕФЕРАТА:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников.

**Во введении** обосновываются актуальность темы, определяются цель, задачи, объект, предмет исследования.

**В выводах и предложениях** обобщаются результаты исследования, отражающие сущность работы, формулируются основные выводы, предложения.

**В списке использованных источников** указываются все использованные при написании реферата источники. Использованных источников должно быть не менее 5 единиц.



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

### РЕФЕРАТ

по дисциплине  
«Введение в специальность»

на тему: «Название темы»

Выполнил:  
студент 1 курса группы УП 1724  
Фамилия Имя Отчество

Проверил:  
Должность проверяемого  
Фамилия Имя Отчество

Краснодар 2018

### Требования к оформлению:

Работа выполняется на листах **формата А4**.

Текст работы выполняется **на одной стороне** листа с соблюдением следующих размеров полей:

**сверху, снизу – 20 мм,**

**справа – 10 мм,**

**слева 30 мм.**

Шрифт **Times New Roman**, **14** пт, через **полтора интервала**. Цвет шрифта должен быть черным.

**Абзацный отступ – 1,25.**

Текст работы должен быть выровнен **по ширине**.



## 3 вопрос

# Оценка уровня подготовки студентов



**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** – это система научно-обоснованной проверки результатов образования, обучения и воспитания студентов.

**Основная цель** – определить качество степени соответствия знаний, умений, навыков, мировоззренческой позиции тем целям, которые преследует учебная дисциплина.

### **ВИДЫ КОНТРОЛЯ:**

- 1. Предварительный** – используется для получения информации об исходном уровне знаний обучающихся (тестирование, опрос, контрольная работа и т.д.);
- 2. Текущий** – позволяет оценить степень восприятия учебного материала (опрос, проверка письменных заданий, тестирование, контрольные работы, коллоквиум и т.д.):
  - 2.1. Тематический** – проводится для оценки результатов изучения темы учебной дисциплины;
  - 2.2. Рубежный** – позволяет определить объем знаний, полученных обучающимся при изучении одного или нескольких разделов учебной дисциплины;
- 3. Заключительный** – подводит результаты изучения учебной дисциплины (курсовая работа, отчет, зачет, экзамен);
- 4. Итоговый** – предусматривает сдачу итоговых государственных экзаменов (защита ВКР).



**Опрос** — метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.



**Тест** — это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.



**Контрольная работа** — это промежуточный этап контроля за обучаемыми с целью выявления уровня остаточных знаний, проводится письменно, после изучения темы или раздела.





## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ:

Оценка **«ОТЛИЧНО»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«ХОРОШО»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.



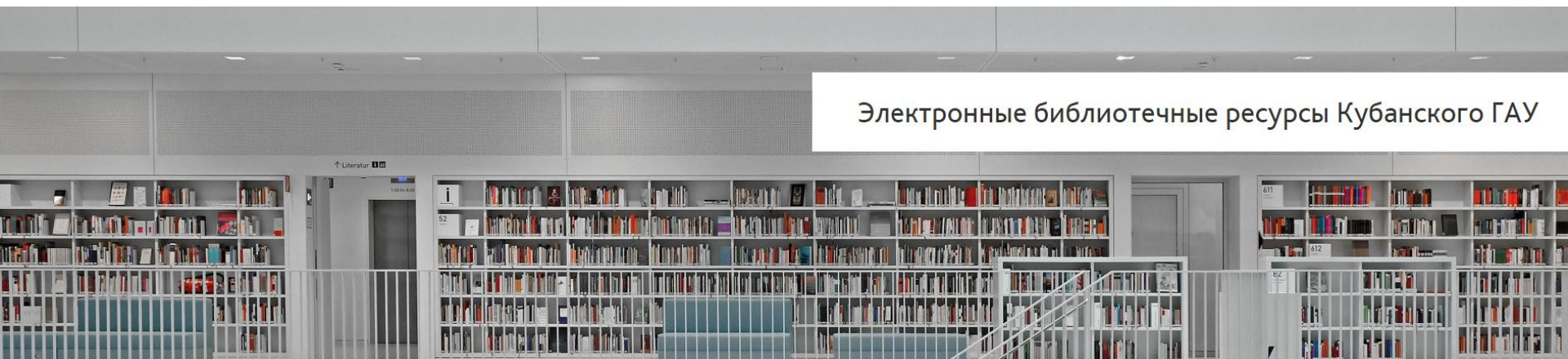


## 4 вопрос

# **Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога КубГАУ**



**ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕСУРС** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.



Электронные библиотечные ресурсы Кубанского ГАУ

## КЛАССИФИКАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ:

1. Рабочая программа дисциплины, практики;
2. Электронный учебник;
3. Конспект лекций;
4. Электронный справочник;
5. Практикумы;
6. Компьютерные модели;
7. Электронный лабораторный практикум;
8. Иллюстрационный материал;
9. Компьютерная тестирующая программа.



**Научная библиотека Кубанского ГАУ** входит в число крупнейших библиотек Юга России.



Основные задачи НБ Кубанского ГАУ – библиотечное и информационно-библиографическое обеспечение учебной и научной деятельности университета, комплектование и хранение литературы, диссертаций, защищенных в Кубанском ГАУ, редких книг, ведение каталогов, а также компьютеризация информационно-библиографических процессов.

В структуре библиотеки 12 отделов, расположенных в корпусе зоо. При подготовке к занятиям, научным работам студенты могут использовать как электронные ресурсы, так и традиционные источники по сельскому хозяйству, биологии, экологии, экономике, юриспруденции, информатике, т.е. по всем дисциплинам, изучаемым в Университете.





Электронный парк библиотеки, работающий в программе MARC SQL, сегодня насчитывает 60 компьютеров, 4 сканера и 16 принтеров. Компьютеризированы 17 рабочих мест библиотекарей, 43 рабочих места для читателей. Организован доступ к сети Интернет.

### ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система – <http://e.lanbook.com/>
3. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ – <http://rucont.ru/>
4. Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru>
5. Электронная картотека книгообеспеченности МераПРО – <http://www.data-express.ru/>
6. Издательство ELSEVIER – <http://elsevierscience.ru/>
7. Консультант-Плюс – <http://www.consultant.ru/>



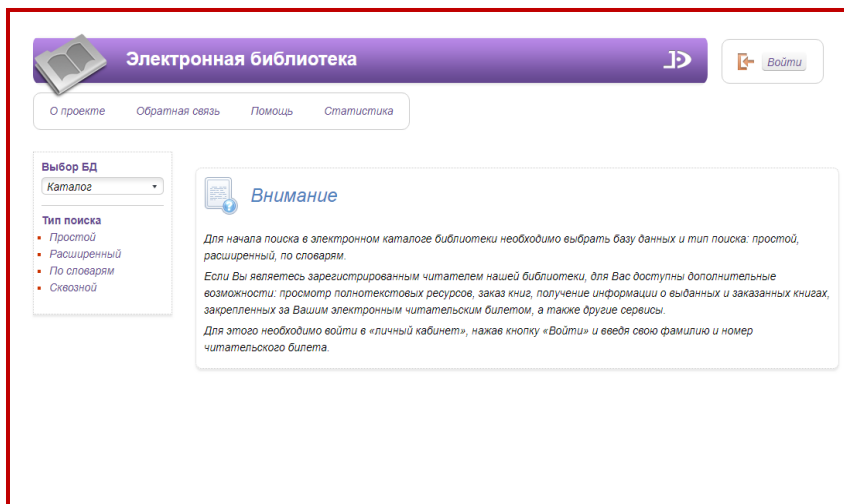




## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

### Электронный каталог научной библиотеки Кубанского ГАУ

<http://elib.kubsau.ru/>



### Национальный цифровой ресурс РУКОНТ

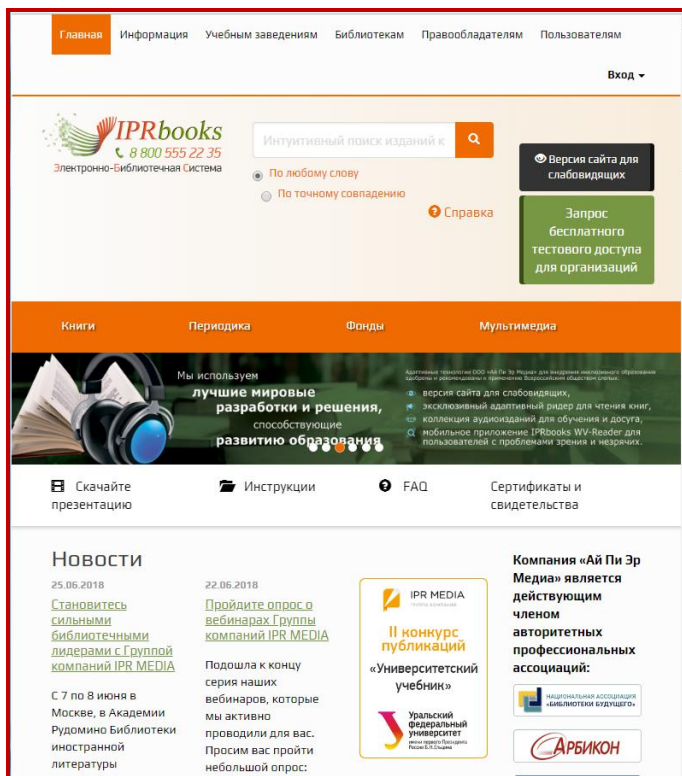
<http://rucont.ru/>



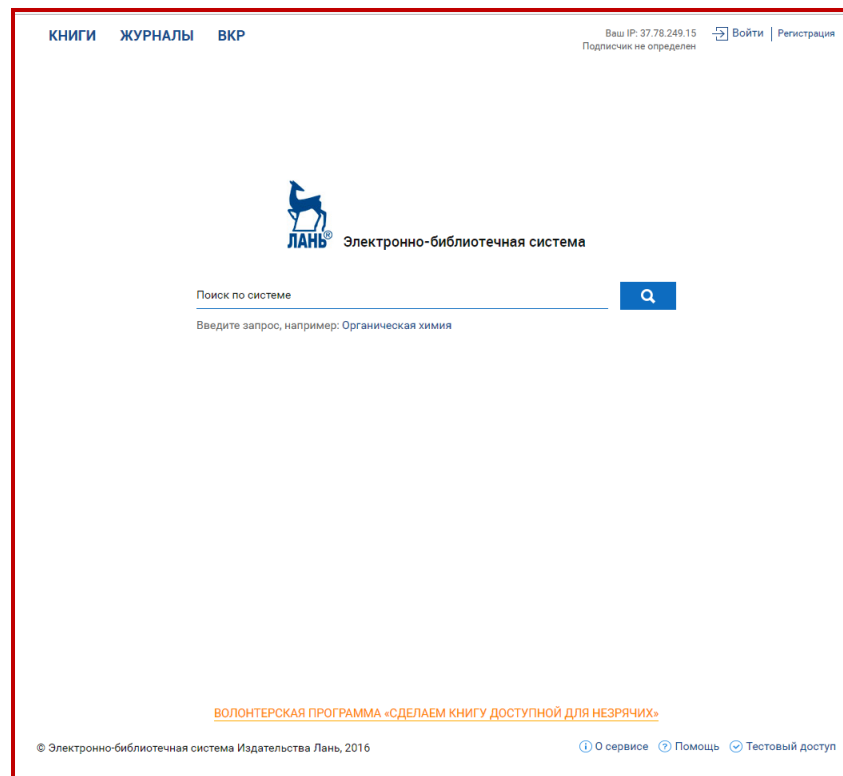


## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Электронно-библиотечная система  
**IPRbooks**  
<http://www.iprbookshop.ru/>



Издательство «Лань» Электронно-  
библиотечная система  
<http://e.lanbook.com/>





Кубанский  
государственный  
аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина

## Тема 5. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в Кубанском ГАУ



## План изучения темы:

1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в КубГАУ по содержанию
2. Компетентностный подход в обучении бакалавров
3. График учебного процесса





# 1 вопрос

**Структура учебного плана подготовки  
бакалавров государственного и  
муниципального управления в КубГАУ по  
содержанию**



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН** — это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 8 от 28.08.2017

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

А.И. Трубилин

38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Кафедра: государственного и муниципального управления  
Факультет: Управления

Квалификация: бакалавр	*
Программа подготовки: прикладной бакалавриат	
Форма обучения: Очная	
Срок обучения: 4г	




Год начала подготовки (по учебному плану) 2014  
Учебный год 2017-2018  
Образовательный стандарт № 1567 от 10.12.2014

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического управления

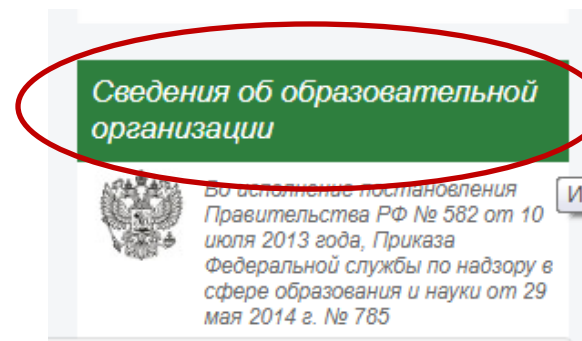
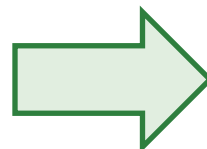
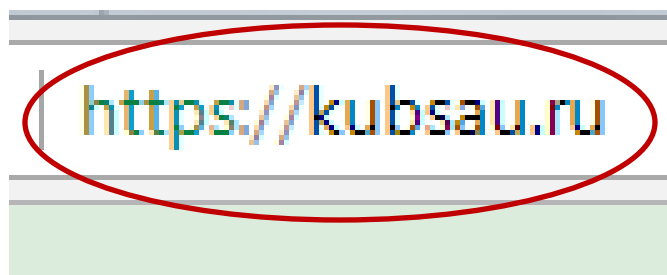
Декан факультета

 / А.В. Петух /  
 / С.В. Хоружая /  
 / В.Г. Кудряков /

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	организационно-регулирующая
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	исполнительно-распорядительная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	организационно-управленческая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	информационно-методическая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	коммуникативная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	проектная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	вспомогательно-технологическая (исполнительская)



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН



Основные сведения   Структура и органы управления образовательной организацией   Документы   **Образование**   Образовательные стандарты   Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав  
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса   Стипендии и иные виды материальной поддержки   Платные образовательные услуги   Финансово-хозяйственная деятельность  
Вакантные места для приема (перевода)



38.03.04	Государственное и муниципальное управление (программа прикладного бакалавриата)	Высшее образование - Бакалавриат	Очная	Описание Описание адаптированной образовательной программы*	<b>Учебный план</b> Учебный план адаптированной образовательной программы*	Экон. Элек. Адм. Безс. Бере. Бизн. Бухг. Ввел.
----------	--	-------------------------------------	-------	---	--	---



### Формы контроля:

1. Экзамен
2. Зачет
3. Курсовая работа

### Виды учебной работы:

1. Контактная
  - 1.1. Аудиторная
    - 1.1.1. Лекции
    - 1.1.2. Практические
2. Самостоятельная работа

**Рисунок 5.1 – Содержание учебного плана**

№	Наименование	Форма контроля				ЗЕТ	Итого часов						
		Экз-мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Контакт-часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр
Блок: Б1. Дисциплины (модули)													
Часть: базовая													
+	История	1				4	144	67	64	32		32	77
+	Философия	2				3	108	59	52	21		36	49
+	Иностранный язык	3	12			7	252	141	136	4		132	111
+	Политология	3				3	108	69	64	34		32	39
+	Экономическая теория	12			2	6	216	146	138	70		68	70
+	Социология и культурология		5			3	108	52	52	20		32	56

Наименование дисциплины

Номер семестра

Количество

зачетных единиц  
1 з.е. = 72 ак. часа

Количество

академических часов  
1 ак. час = 45 мин



## СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	96
	Вариативная часть	
	Дисциплины по выбору	120
Блок 2	Практики	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Дисциплины, которые являются обязательными для освоения обучающимся и определены ФГОС ВО

Дисциплины, которые являются обязательными для освоения обучающимся и определяются КубГАУ самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО

Дисциплины, выбираемые студентом из нескольких предложенных

Рисунок 5.2 – Структура учебного плана



**Таблица 5.1 – Дисциплины первого курса**

Наименование дисциплины	Форма контроля
1 семестр	
История	Экзамен
Иностранный язык	Зачет
Экономическая теория	Экзамен
Математика	Зачет
Информатика	Экзамен
Физическая культура и спорт	Зачет
Основы права	Зачет
Психология	Экзамен
Введение в специальность	Зачет
Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зачет
Основы технологии и управления отраслями в отрасли растениеводства	Зачет
2 семестр	
Философия	Экзамен
Иностранный язык	Зачет
Экономическая теория	Экзамен
Математика	Экзамен
Конституционное право	Экзамен
Основы делопроизводства	Экзамен
Русский язык и культура речи	Зачет
Социальная психология	Зачет
Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зачет
Основы экологии и экологического менеджмента	Зачет
Основы технологии и управления отраслями в отрасли животноводства	Зачет



## 2 вопрос

# Компетентностный подход в обучении бакалавров



**КОМПЕТЕНЦИИ** – обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Это способности человека реализовывать на практике свою компетентность.

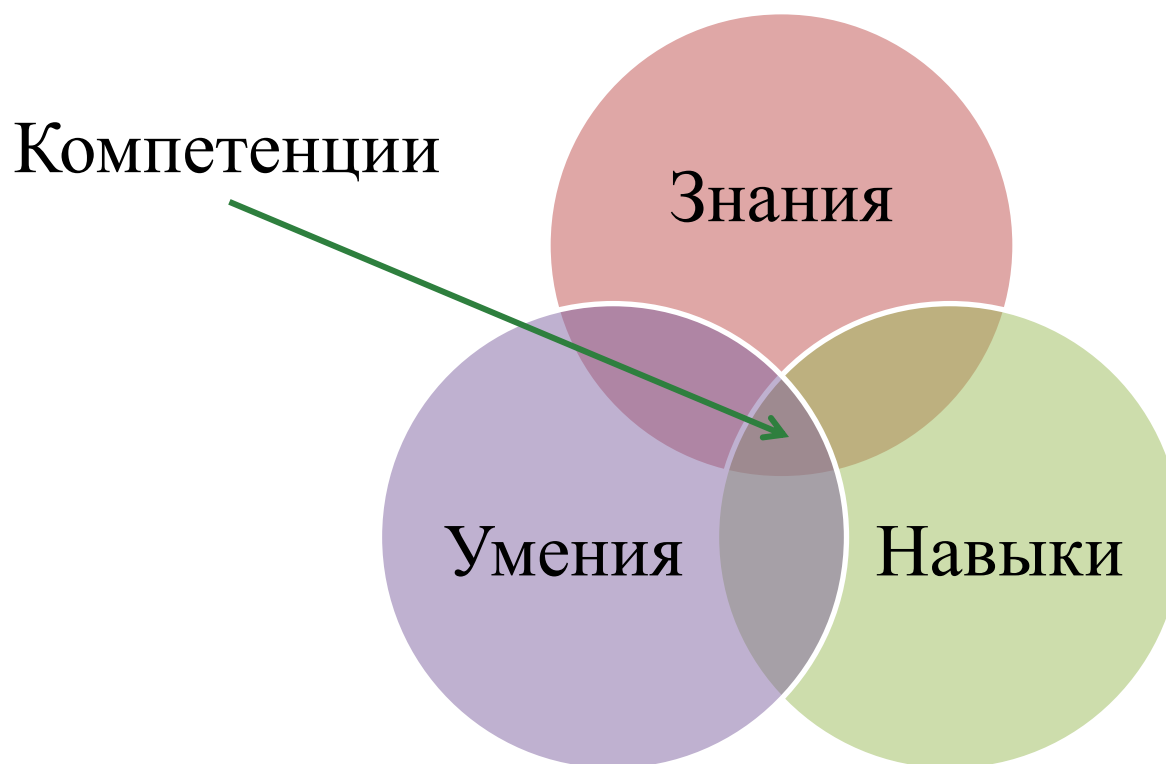


Рисунок 5.3 – Определение компетенций





## КЛАССИФИКАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 5.2 – Классификация компетенций

Компетенции		Характеристика	Пример компетенции	Примеры дисциплин
ОК	Общекультурные	Отражают общие требования к выпускнику высшего учебного заведения, независимо от области профессиональной деятельности	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Философия, Введение в специальность, психология и социология управления
ОПК	Общепрофессиональные	Носят инструментальный характер, что позволяет выполнить ряд действий или проявить определенные качества личности	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	История, Гражданское право, Система муниципального управления



## КЛАССИФИКАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 5.2 – Классификация компетенций (продолжение)

Компетенции		Характеристика	Пример компетенции	Пример дисциплины
ПК	Профессиональные	Готовность и способность на основе сознательно усвоенных знаний, умений, навыков самостоятельно анализировать и практически решать профессиональные задачи	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	Теория управления, Теория организации, Планирование и проектирование организаций
ПКД	Профессиональные дополнительные	Определяются вузом самостоятельно по направлению подготовки	Способностью разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности производства сельскохозяйственной продукции (ПКД-1)	Государственное регулирование экономики, Экономика государственного и муниципального сектора



## 2 вопрос

# График учебного процесса



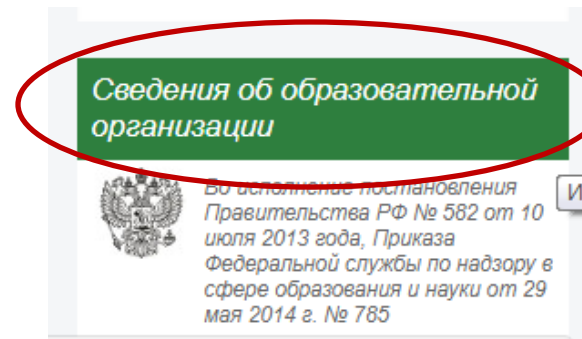
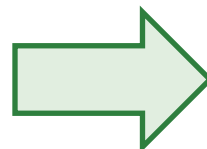
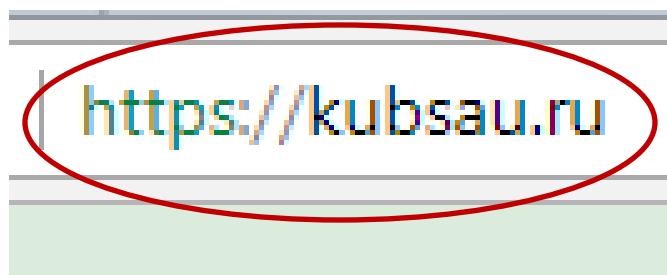
**График учебного процесса** – это документ, определяющий последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени студентов в течение учебного года.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина"		
План одобрен Ученым советом вуза Протокол № 8 от 28.08.2017		УТВЕРЖДАЮ Ректор <u>А.И. Трубин</u> 2017 г. 20 / 12
<b>РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> по программе бакалавриата		
38.03.04		
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление		
Кафедра: <u>государственного и муниципального управления</u> Факультет: <u>Управления</u>		
Квалификация: бакалавр Программа подготовки: <u>прикладной бакалавриат</u> Форма обучения: <u>Очная</u> Срок обучения: <u>4г</u>		
Год начала подготовки (по учебному плану) <u>2014</u> Учебный год <u>2017-2018</u> Образовательный стандарт <u>№ 1567 от 10.12.2014</u>		
СОГЛАСОВАНО		
Проректор по учебной работе <u>А.В. Петух</u> /		
Начальник учебно-методического управления <u>С.В. Хоружая</u> /		
Декан факультета <u>В.Г. Кудряков</u> /		

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	организационно-регулирующая
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	исполнительно-распорядительная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	организационно-управленческая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	информационно-методическая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	коммуникативная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	проектная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	вспомогательно-технологическая (исполнительская)



## ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



### Сведения об образовательной организации

Образование

Основные сведения   Структура и органы управления образовательной организацией   Документы   **Образование**   Образовательные стандарты   Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав  
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса   Стипендии и иные виды материальной поддержки   Платные образовательные услуги   Финансово-хозяйственная деятельность  
Вакантные места для приема (перевода)



38.03.04	Государственное и муниципальное управление (программа прикладного бакалавриата)	Высшее образование - Бакалавриат	Очная	Описание Описание адаптированной образовательной программы*	Учебный план Учебный план адаптированной образовательной программы*	Элективные курсы по физической культуре* Административное право* Безопасность жизнедеятельности* Бережливые технологии управления* Бизнес-планирование* Бухгалтерский учет* Введение в специальность* Возрастная психология* Геополитика*	Календарный график Календарный график адаптированной образовательной программы*
----------	--	-------------------------------------	-------	---	---	---	---



## ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

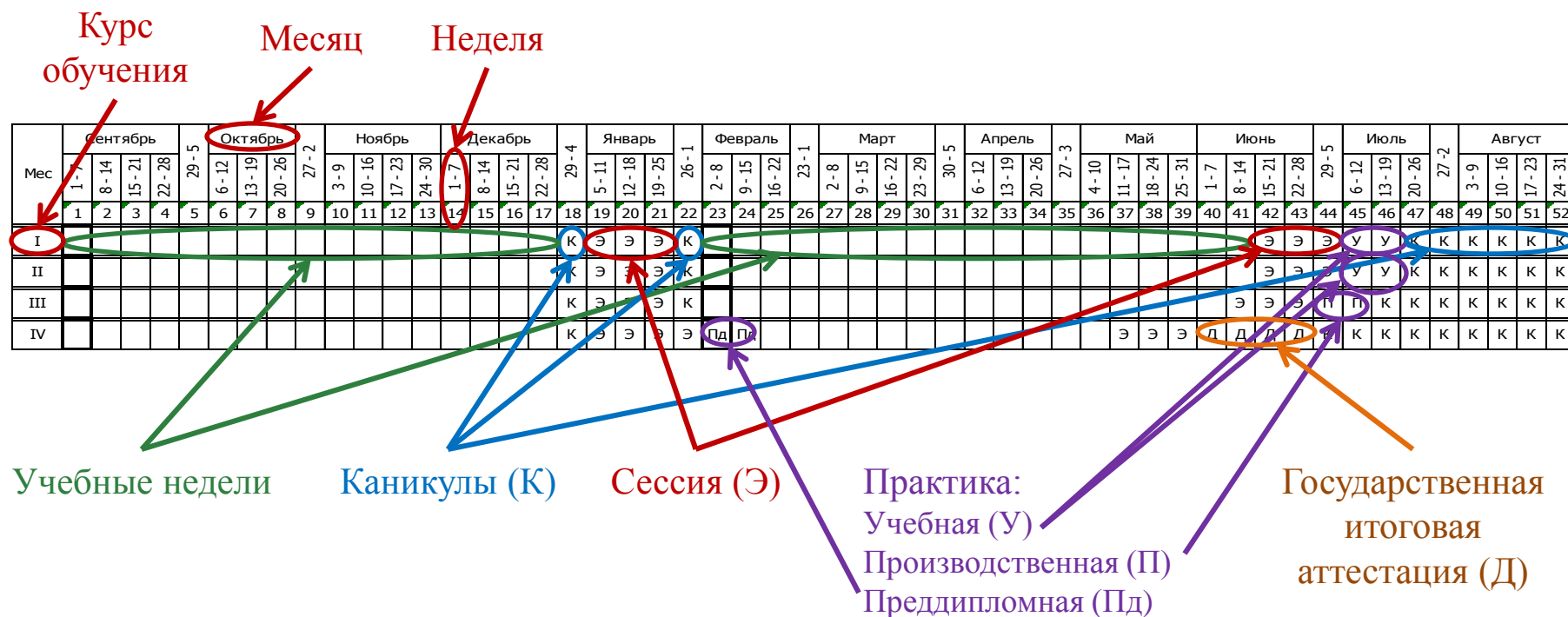


Рисунок 5.4 – График учебного процесса



Кубанский  
государственный  
аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина

## Тема 6. Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории КубГАУ



## План изучения темы:

1. Организационная структура и структура управления университета. Профессорско-преподавательский состав
2. Кураторы. Деканат. Административно-хозяйственный персонал. Ботанический сад. Спортивный комплекс. Спортивно-оздоровительный лагерь
3. Устав университета. Правила поведения студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета. Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических занятиях





## 1 вопрос

**Организационная структура и структура управления университета. Профессорско-преподавательский состав**



Университет самостоятельно формирует свою **структуру**, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

**В состав Университета входят** филиалы, институты, в том числе научно-исследовательские, факультеты, кафедры, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, довузовской подготовки, учебные базы практик, учебно-опытные хозяйства «Кубань» и «Краснодарское», библиотека, типография, редакции журналов и малотиражных газет, управления и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством РФ и Уставом.

В состав Университета также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе общежития, физкультурно-спортивные клубы, санатории-профилактории.



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Утверждаю  
Ректор университета профессор  
А. И. Трубилин

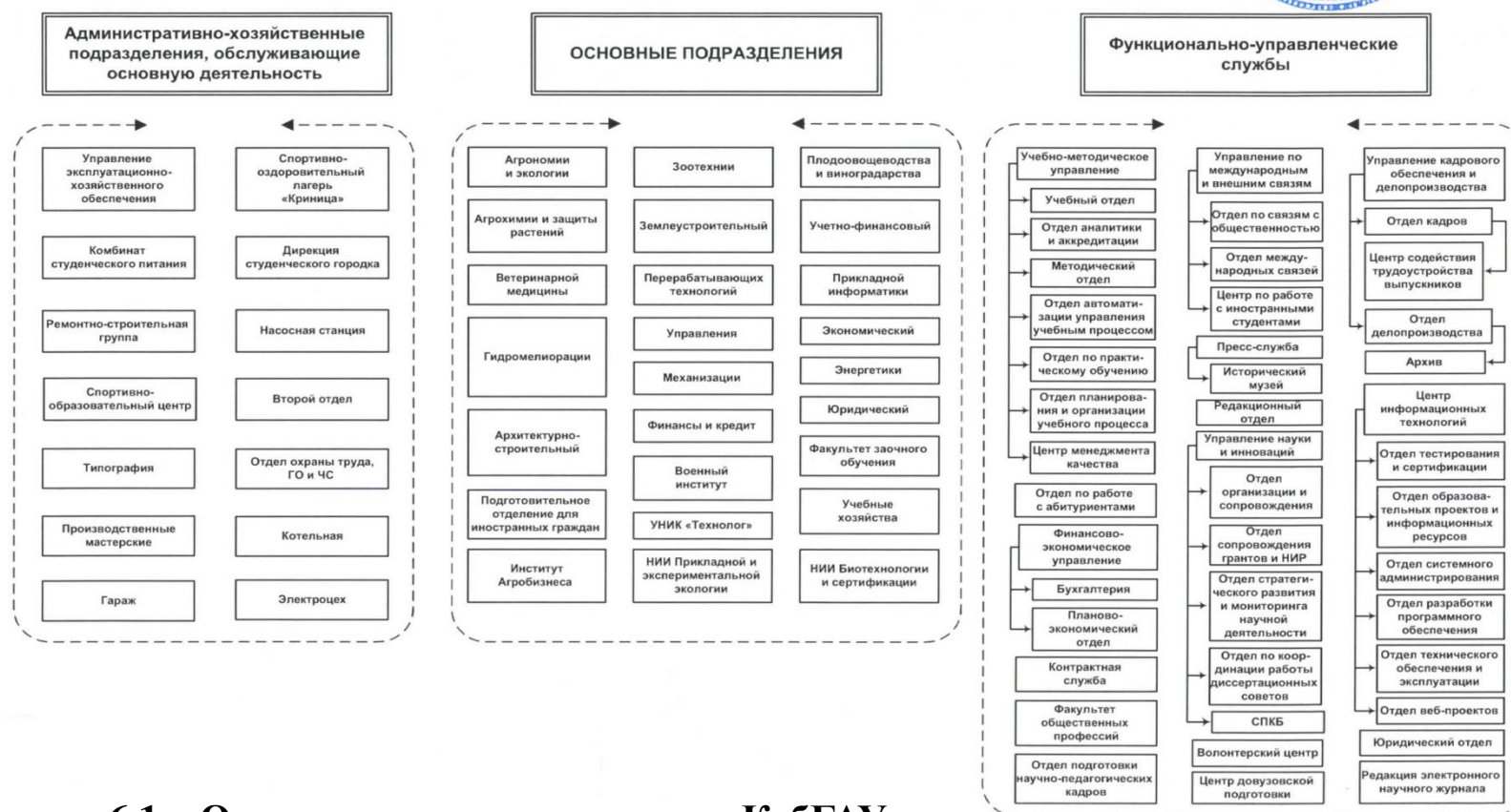


Рисунок 6.1 – Организационная структура КубГАУ



## Руководство КубГАУ

Единоличным  
исполнительным  
органом  
Университета  
является  
ректор, который  
осуществляет  
текущее  
руководство  
деятельностью  
Университета



Ректор Университета  
избирается  
Конференцией  
Университета с  
последующим  
утверждением  
учредителем  
Университета  
сроком на 5 лет

**Ректор**  
**Трубилин Александр Иванович**



## Руководство КубГАУ



**Первый проректор**  
**Резниченко Сергей Михайлович**



**Проректор по учебной работе**  
**Петух Алексей Владимирович**



## Руководство КубГАУ



**Проректор по научной работе**  
**Кощаев Андрей Георгиевич**



**Проректор по международной и  
молодежной политике**  
**Полутина Татьяна Николаевна**





## Руководство КубГАУ



**Проректор по финансам и экономике**  
**Голева Татьяна Васильевна**



**Проректор по развитию**  
**Перонко Иван Александрович**



## Профессорско-преподавательский состав



**Профессор,  
доктор экономических наук,  
профессор**

**Ученое звание,  
ученая степень,  
должность**

### **Ученое звание –**

официальное звание,  
присваиваемое сотрудникам вузов  
и научным работникам в  
соответствии с выполняемой  
педагогической и научно-  
исследовательской работой:

**доцент**

**доктор**

**Ученая степень** присуждается по  
результатам защиты диссертации:

**кандидат наук**

**доктор наук**

### **Должность:**

**ассистент (преподаватель)**

**старший преподаватель**

**доцент**

**профессор**





## Профессорско-преподавательский состав

Таблица 6.1 – Соотношение «Должность – ученая степень – ученое звание»

Должность	Ученая степень	Ученое звание
Ассистент (преподаватель)	– Кандидат наук	–
Старший преподаватель	– Кандидат наук	–
Доцент	Кандидат наук Доктор наук	– Доцент
Профессор	Доктор наук	– Доцент Профессор



## 2 вопрос

**Кураторы. Деканат. Административно-  
хозяйственный персонал. Ботанический сад.  
Спортивный комплекс. Спортивно-  
оздоровительный лагерь**



## Деканат

– это организационный центр по управлению работой факультета.

Деканат организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы обучающихся, кадровой политики факультета





## Деканат

Факультет  
возглавляет  
декан



Избирается Ученым советом Университета на срок до 5 лет в соответствии с положением о факультете по рекомендации ученого совета факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета

**Декан**  
**Кудряков Владимир Георгиевич**



## Деканат



**Заместитель декана  
по учебной работе**  
**Бережной Андрей Владимирович**

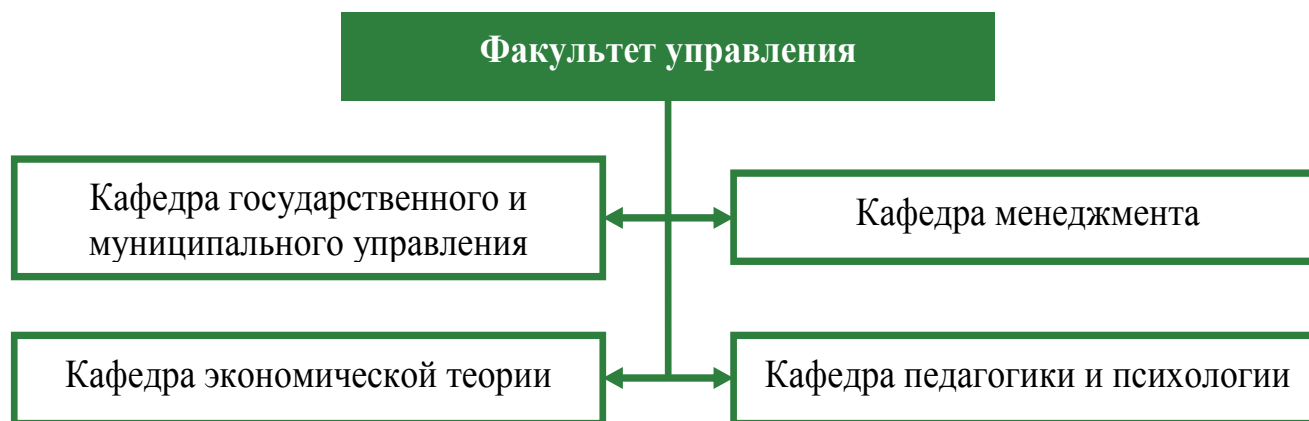


**Заместитель декана по  
учебной работе**  
**Горлов Дмитрий Михайлович**



## Кафедры

– это основная структурная единица факультета в высшем учебном заведении, осуществляющая подготовку студентов в рамках определённой специализации.



**Рисунок 6.2 – Кафедры факультета управления**

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета на срок до 5 лет в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля



## Кафедры



**Заведующий кафедрой  
государственного и  
муниципального управления  
Белкина Елена Николаевна**



**Заведующий кафедрой  
менеджмента  
Егоров Евгений Алексеевич**





## Кафедры



**Заведующий кафедрой  
экономической теории  
Артемова Елена Игоревна**



**Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии  
Луговский Владимир Алексеевич**





## Кураторы

В переводе с латинского языка в одном из вариантов «куратор» означает опекун, попечитель. Следовательно, куратор призван стоять на страже законных прав и интересов студентов.

**Основными направлениями деятельности куратора являются:**

- ❖ изучение личности студента, его потребностей, интересов с целью оказания помощи в саморазвитии и самоопределении;
- ❖ формирование социально необходимых знаний и навыков;
- ❖ организация и руководство процессом овладения профессиональными знаниями по избранной специальности;
- ❖ создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе как условия
- ❖ нравственного развития обучающихся;
- ❖ помощь в развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности;
- ❖ индивидуальная работа со студентами; организация коллективной деятельности и общения; организация воспитывающей среды.



## 3 вопрос

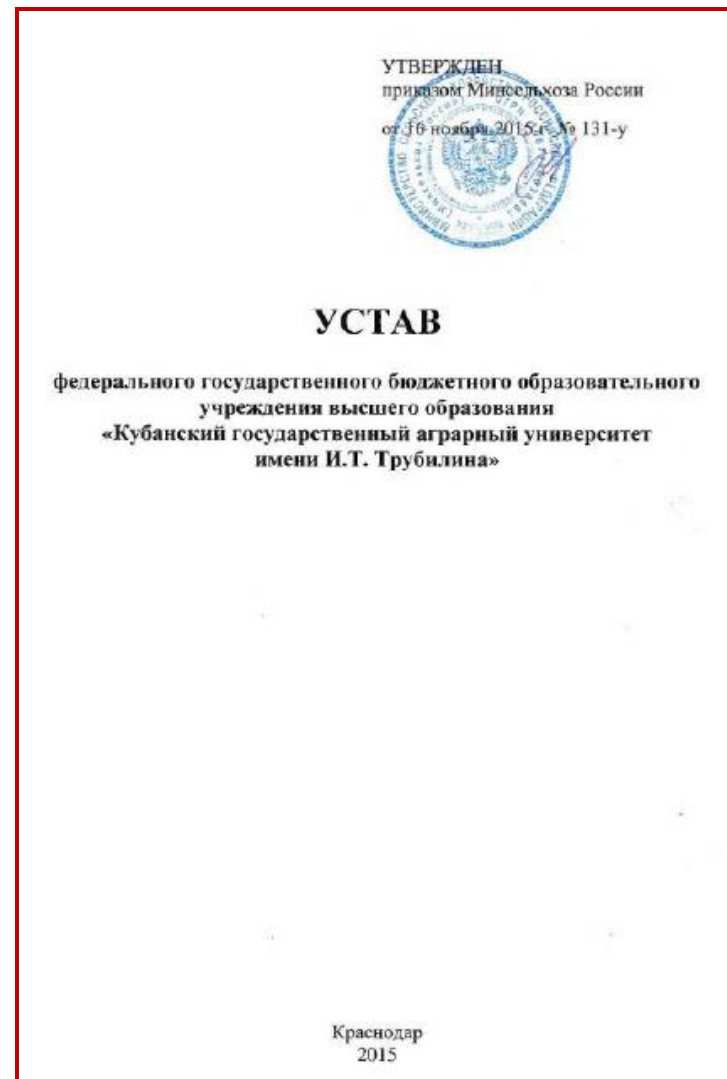
**Устав университета. Правила поведения студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета. Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических занятиях**



**Устав университета** – это свод правил, регулирующий его деятельность.

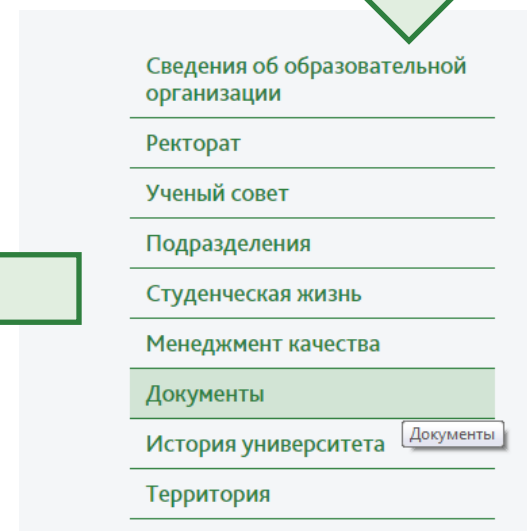
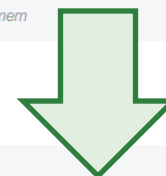
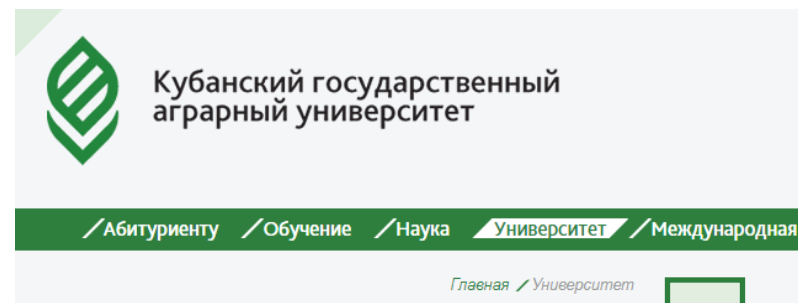
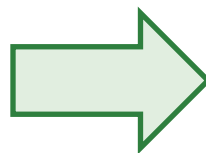
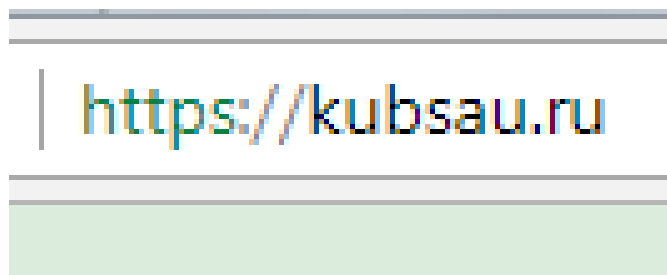
### Структура Устава КубГАУ:

1. Общие положения
2. Прием на обучение в Университет
3. Образовательная деятельность Университета
4. Научная деятельность, экспериментальная и инновационная деятельность Университета
5. Управление Университетом
6. Обучающиеся и работники Университета
7. Подготовка кадров высшей квалификации
8. Экономика Университета
9. Учет, отчетность и контроль в Университете
10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета
11. Локальные нормативные акты Университета
12. Порядок реорганизации и ликвидации Университета



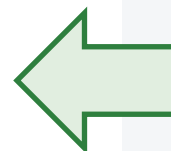


## Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»



### Документы

1. [Устав](#)
2. [Организационная структура](#)
3. [Лицензия](#)
4. [Приложение к лицензии](#)
5. [Свидетельство о государственной аккредитации](#)
6. [Приложения к свидетельству о государственной аккредитации](#)

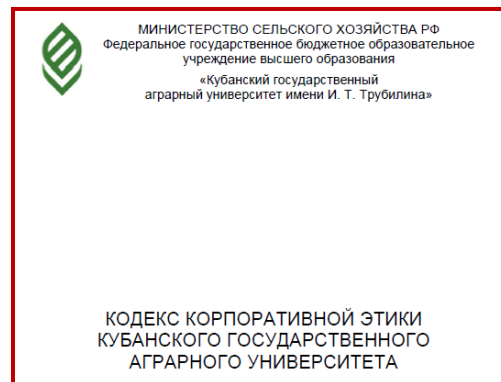




## ДОКУМЕНТЫ:



### 1. Устав Университета



### 3. Кодекс корпоративной этики КубГАУ



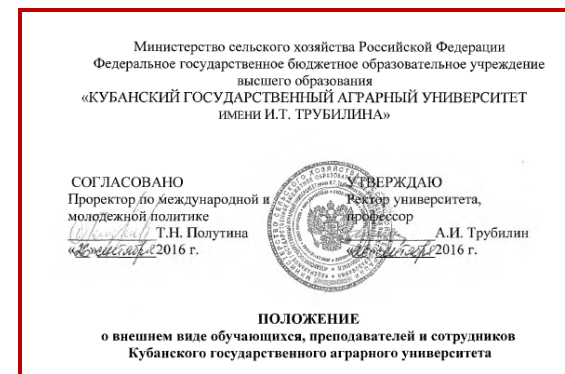
### 5. Положение о правах и обязанностях обучающихся



### 2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся



### 4. Правила внутреннего распорядка в общежитии и студенческом городке



### 6. Положение о внешнем виде



## **Обучающимся в Университете предоставляются академические ПРАВА на:**

**Участие в формировании содержания своего высшего образования**

**Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин**

**Ознакомление с нормативными актами Университета**

**Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета**

**Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета**

**Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях**

**Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности**

**Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы**

**Рисунок 6.3 – Права обучающихся в КубГАУ**



## **ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ:**

**Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания**

**Выполнять требования локальных нормативных актов Университета**

**Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию**

**Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета**

**Повышать свой политический, научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Университета**

**Бережно относиться к имуществу Университета**

**Активно участвовать в общественно-полезном труде**

**Рисунок 6.4 – Обязанности обучающихся в КубГАУ**



**За нарушение обучающимися обязанностей к ним могут применяться  
МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ:**

Замечание

Выговор

Расторжение  
договора найма  
жилого  
помещения

Отчисление из  
университета

**Обучающиеся могут быть ОТЧИСЛЕНЫ из Университета за:**

Академическую задолженность

Пропуск занятий по неуважительной причине в течение семестра

Распитие и распространение спиртных напитков

Употребление и распространение наркотических веществ

Хулиганские действия

Воровство

Нанесение материального ущерба Университету

Действия и поведение, влекущие за собой угрозу здоровью или жизни окружающих

Хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия

**Рисунок 6.5 – Ответственность обучающихся в КубГАУ**





## Правила поведения

**По требованию охраны при входе в корпуса Университета необходимо предъявить студенческий билет или зачетную книжку**

**Находясь в зданиях, мужчины снимают головные уборы. Обучающиеся на занятиях обязаны быть без верхней одежды, которую размещают на вешалках в учебных и лекционных аудиториях**

**В Университете при встречах принято здороваться вне зависимости от возраста и статуса человека, обращаться на «Вы». Студенты первыми приветствуют сотрудников, преподавателей Университета**

**В общении между собой сотрудники, преподаватели, обучающиеся проявляют вежливость, не допускают фамильярности и ненормативной лексики**

**Обучающиеся обязаны приходить на занятия без опозданий, приветствовать преподавателя, входящего в аудиторию, вставанием**

**При опоздании на занятие они могут пройти в аудиторию только с разрешения преподавателя**

**Преподаватель имеет право удалить студентов с занятия за нарушение дисциплины**

**Рисунок 6.6 – Правила поведения обучающихся в КубГАУ**



## **Обучающиеся НЕ ДОЛЖНЫ:**

**Неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам, преподавателям Университета и своим сокурсникам**

**Получать или предоставлять помощь во время процедур контроля знаний, сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом**

**Пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины, покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя**

**Курить в помещениях и на территории Университета, кроме отведенных для этого мест**

**Принимать пищу в местах, не предназначенных для этой цели**

**Оставлять мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на предметах материально-технического оснащения Университета (столах, стульях, подоконниках, стенах и т. д.)**

**Пользоваться мобильным телефоном во время занятий**

**Участвовать в любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.), которая в той части может принести ущерб Университету**

**Употреблять в речи ненормативную лексику**

**Рисунок 6.7 – Запреты обучающихся в КубГАУ**



## Внешний вид

**Стиль одежды** - деловой, классический.

**Форма обучающихся подразделяется на:**

### Парадную



### Повседневную



### Спортивную



**Юноши:** белая мужская сорочка (рубашка); пиджак и брюки темных тонов; туфли; галстуки по желанию.

**Девушки:** белая блуза рубашечного покроя, жакет, юбка или брюки темных тонов, туфли (в теплое время – босоножки, балетки).

**Юноши:** однотонная мужская сорочка или рубашка (поло) (цвет разный, допускается клетка, полоска); пиджак, брюки или джинсы темных тонов, однотонные, джемпер, туфли, сандали с закрытым носком, мокасины.

**Девушки:** блуза (цвет однотонный, разный; допускается клетка, полоска), брюки, джинсы, юбка темных тонов; жакет; платье или сарафан делового стиля, туфли, балетки, босоножки.

На занятия физической культурой обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму, состоящую из следующего набора: спортивный костюм, трико или шорты, футболка, спортивная обувь.



## НЕДОПУСТИМО:

- ✓ носить шорты, бриджи, брюки (джинсы) нестандартной длины, юбки с
- ✓ высоким разрезом;
- ✓ носить брюки, джинсы и юбки с заниженной талией, декоративными деталями в виде заплат, порывами ткани;
- ✓ носить юбки длинной выше 10 см от колена;
- ✓ носить рубашки, прозрачные блузки, кофты ярких, «кричащих» цветов, с контрастной цветовой гаммой, яркими надписями и изображениями;
- ✓ носить одежду, указывающую на принадлежность той или иной национальности или религии (в том числе национальные головные уборы);
- ✓ носить одежду с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте;
- ✓ носить пляжную и клубную обувь;
- ✓ носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных объединений, а так же пропагандирующих психо-активные вещества и противоправное поведение;
- ✓ носить в учебное время пеструю, яркую, одежду, не соответствующую сезону и месту;
- ✓ использовать в качестве деталей массивные украшения, броский макияж и маникюр.



Кубанский  
государственный  
аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина

## Тема 7. Студенческое самоуправление



## План изучения темы:

1. Академическая группа. Староста группы.  
Выборные органы и должности в группе, на курсе,  
на факультете
2. Студенческое научное общество факультета
3. Факультет общественных профессий (ФОП).  
Студенческая народная дружина (НД)



## 1 вопрос

**Академическая группа. Староста группы.  
Выборные органы и должности в группе, на  
курсе, на факультете**



**Академическая группа** – объединение студентов для общего участия в учебной деятельности, основанное на общности их целей, мотивов, перспектив.







## СТАРОСТА ГРУППЫ

Староста группы назначается деканом факультета из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

### Функции старосты группы:

- ☑ Персональный учет посещения обучающихся всех видов учебных занятий;
- ☑ Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- ☑ Своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- ☑ Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- ☑ Назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- ☑ Выполнять все поручения деканата, куратора, касающихся учебно-воспитательной работы.





## АКТИВ ГРУППЫ

Актив учебной группы выбирается на общем собрании группы. Возглавляет актив академической группы староста.

### ВОЗМОЖНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АКТИВА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

#### Заместитель старосты

- ☑ помогает старосте в руководстве коллективом в организации жизни группы;
- ☑ замещает старосту в период его болезни.



#### Ответственный за посещаемость

- ☑ ведет ведомости посещаемости;
- ☑ собирает объяснительные записки о пропусках занятий;
- ☑ отчитывается о посещаемости на собраниях группы.





## ВОЗМОЖНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АКТИВА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

### Группа взаимопомощи

- ✓ оповещает о домашних заданиях студентов, отсутствующих на занятиях;
- ✓ оказывает конкретную помощь студентам, пропустившим занятия.



### Культорги

- ✓ организуют вечера, встречи с интересными людьми;
- ✓ обеспечивают участие группы в мероприятиях факультета и вуза;
- ✓ организуют экскурсии в музеи и выставки города;
- ✓ организуют культпоходы в кино и театр, обеспечивает группу билетами;
- ✓ взаимодействуют с ФОПом.





## ВОЗМОЖНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АКТИВА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

### Ответственный за научную деятельность

- ☑ оповещает студентов о возможностях участия в конкурсах, конференциях и иных научных мероприятиях;
- ☑ взаимодействует со СНО.



### Редколлегия

- ☑ отвечает за выпуск стенной печати в группе;
- ☑ участвует в оформлении аудитории при проведении различных мероприятий.

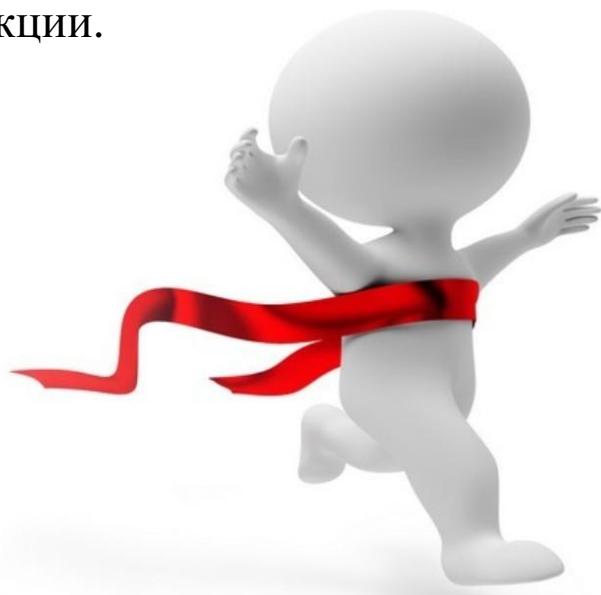




## ВОЗМОЖНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АКТИВА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

### Физорг

- ☑ организует участие группы в спортивных мероприятиях;
- ☑ отвечает за посещаемость группой уроков физического воспитания;
- ☑ помогает студентам группы определиться в выборе спортивной секции.



### Фотограф

- ☑ отвечает за фотографирование группы во время учебных занятий и на различных мероприятиях.





**Студенческий совет** – особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, является органом студенческого самоуправления.

В состав студенческого совета университета входят студенческий совет факультета и студенческий совет общежития.

**Председатель студенческого совета  
КубГАУ:**

**Артём Шевченко**



**Студенческий совет общежития** принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развитие и укрепление материально-технической базы, проведение воспитательной работы, организация свободного времени обучающихся. Для организации дежурства в комнатах, блоках, на этажах в общежитии назначаются дежурные.





**Студенческий совет факультета** занимается вопросами обучения и качества образования на факультете, проводит гражданско-патриотическую и воспитательную работу, отвечает за спортивную и культурно-массовую деятельность.

Студенческий совет факультета состоит из студентов, обучающихся на факультете. Формируется на общем собрании Студенческого совета факультета.

**Председатель Студенческого совета факультета Управления: Тимур Романов**

**Председатель Профбюро факультета: Алёна Воропаева**

**Председатель Общежития №19: Ирина Быковская**





## На факультете управления действуют



**Клуб поэтов**



**Клуб музыкантов**



**Клуб парламентских  
дебатов**







## 2 вопрос

# Студенческое научное общество факультета



**Студенческое научное общество (СНО)** является общественным объединением обучающихся факультета Управления.

**Целью СНО** является создание условий для самореализации студентов и магистрантов в пространстве научно-исследовательского творчества.

### Основные задачи СНО:

✓ Привлечение наиболее активных и перспективных студентов к научно-исследовательской деятельности;

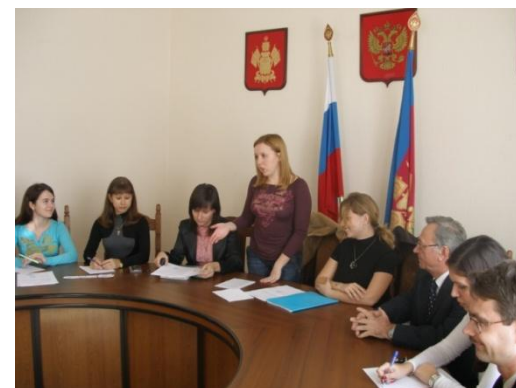
✓ Организация и проведение различных научно-исследовательских мероприятий: научных конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, деловых игр, конкурсов научных студенческих работ, олимпиад по дисциплинам и специальностям, симпозиумов;

✓ Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.





Студенты факультета управления являются инициаторами, организаторами и активными участниками межвузовских научно-практических конференций: «Модель Законодательного Собрания Краснодарского края», «Краснодарская Модель ООН», а также внутривузовской «Модель Избирательной комиссии г. Краснодара», «Инновации и современные технологии в системе управления», «Политические процессы в современном мире» и другие.





## 3 вопрос

# **Факультет общественных профессий (ФОП). Студенческая народная дружина (НД)**



## ФАКУЛЬТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОФЕССИЙ

**Факультет общественных профессий (ФОП)** помогает студентам университета освоить образовательные программы на курсах и раскрыть свои индивидуальные способности в различных творческих коллективах.

### Курсы:

- ❖ Фотостудия;
- ❖ Менеджеров;
- ❖ Журналистики;
- ❖ Лекарственных растений;
- ❖ Юридической работы на предприятиях;
- ❖ Основы профилактического массажа;
- ❖ Основы практической психологии;
- ❖ Изобразительная грамота и художественное творчество;
- ❖ Флористика и фитодизайн;
- ❖ Основы православной иконы;
- ❖ Студия художественного творчества.







Желающих заполнить свое свободное время активной общественной деятельностью и принимать участие в различных культурно-массовых мероприятиях, факультет общественных профессий приглашает **в творческие коллективы:**

- ❖ Ансамбль барабанщиц
- ❖ Студия бальных танцев
- ❖ Студия эстрадных танцев
- ❖ Ансамбль народных танцев
- ❖ Ансамбль кавказских танцев
- ❖ Ансамбль классического танца
- ❖ Студия брейк-данс
- ❖ Ансамбль современного танца
- ❖ Студия современных танцевальных направлений
- ❖ Студия восточных танцев
- ❖ Народный эстрадный ансамбль «Аэлита»
- ❖ Студия актерского мастерства
- ❖ Студия художественного слова
- ❖ Народный ансамбль песни «Млада»
- ❖ Ансамбль народной песни «Ракита»
- ❖ Вокальная студия
- ❖ Вокальная группа «Экспромт»
- ❖ Клуб «Что? Где? Когда?»
- ❖ Клуб веселых и находчивых (КВН)
- ❖ Вокально–инструментальные ансамбли (ВИА)





## Приглашаем записаться в танцевальный, вокальный, театральный и иные коллективы факультета управления!



Почувствуй настоящую студенческую жизнь, окупись в мир различных университетских, городских, краевых и даже российских мероприятий!





**Народная дружина** обеспечивает охрану общественного порядка на территории Кубанского ГАУ.

Работа народной дружины осуществляется по годовому графику, утверждаемому ректоратом. Дежурит в течение недели один из факультетов, на котором созданы штабы народной дружины из 8-9 преподавателей. Ежедневно на дежурство заступает 65-70 человек студентов. Налажена связь с участковыми полицейскими и районной патрульно-постовой службой.







Кубанский  
государственный  
аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина

## Тема 8. Особенности социального управления в XXI веке



## План изучения темы:

1. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор
2. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле
3. Геополитика. Глобальное моделирование. Единое социальное пространство



# 1 вопрос

**Тревожные тенденции на планете.  
Социальное управление. Противоречия  
между личностью и обществом.  
Человеческий фактор**



## Тревожные тенденции на планете

### Интернациональные проблемы

Предотвращение мировой  
ядерной катастрофы;  
Создание оптимальных  
условий для социального  
прогресса всех народов;  
Преодоление отсталости  
развивающихся стран

### Проблемы, возникающие в результате взаимоотношения общества и природы

Обеспечение человечества  
необходимыми ресурсами  
(сырье, продовольствие,  
энергия);  
Предотвращение загрязнения  
окружающей среды

### Проблемы, возникающие в системе отношений человека и общества

Преодоление отрицательных  
воздействий НТР;  
Демографическая проблема;  
Проблема здоровья человека

Рисунок 8.1 – Тревожные тенденции на планете





## ПРОТИВОРЕЧИЯ МЕЖДУ ЛИЧНОСТЬЮ И ОБЩЕСТВОМ

**Личность** – это отдельный человек с определенными чертами характера, индивидуальными способностями и наклонностями.

### Факторы формирования личности



Рисунок 8.2 – Факторы формирования личности



## ПРОТИВОРЕЧИЯ МЕЖДУ ЛИЧНОСТЬЮ И ОБЩЕСТВОМ



Рисунок 8.3 – Пирамида потребностей А. Маслоу



## ПРОТИВОРЕЧИЯ МЕЖДУ ЛИЧНОСТЬЮ И ОБЩЕСТВОМ

**Общество** – это обособленная от природы, но тесно связанная с ней часть материального мира, состоящая из людей, объединенных исторически сложившимися формами взаимодействия.

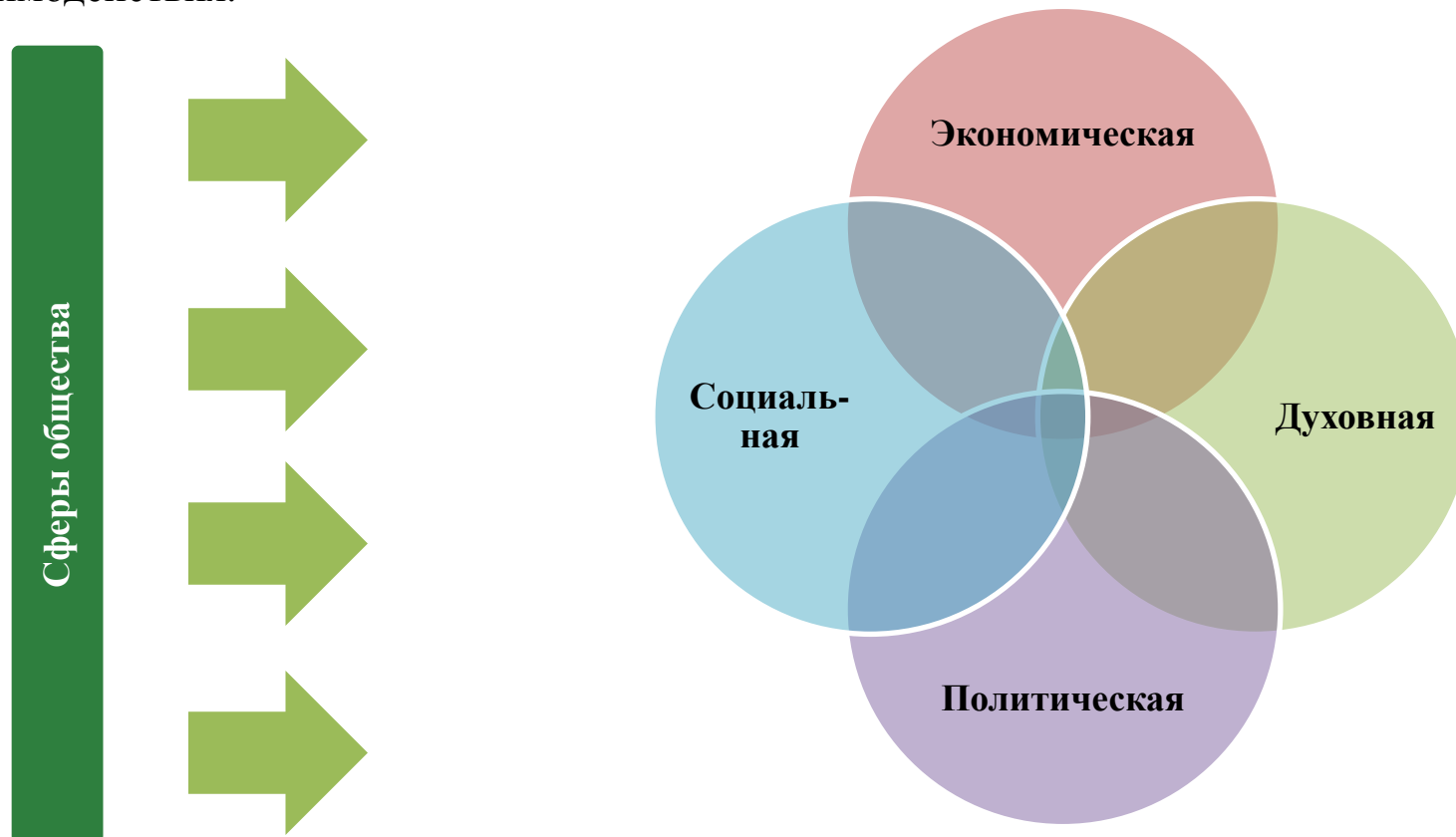


Рисунок 8.4 – Сферы общества





## ПРОТИВОРЕЧИЯ МЕЖДУ ЛИЧНОСТЬЮ И ОБЩЕСТВОМ

### Взаимодействие личности и общества

**Социализация** – это процесс, при котором индивид усваивает знания, опыт, нормы поведения и нравственные ценности, принятые в том обществе, которое его окружает.



Рисунок 8.5 – Специализация



## ПРОТИВОРЕЧИЯ МЕЖДУ ЛИЧНОСТЬЮ И ОБЩЕСТВОМ



Рисунок 8.6 – Взаимодействие личности и общества

## ПРОТИВОРЕЧИЯ МЕЖДУ ЛИЧНОСТЬЮ И ОБЩЕСТВОМ

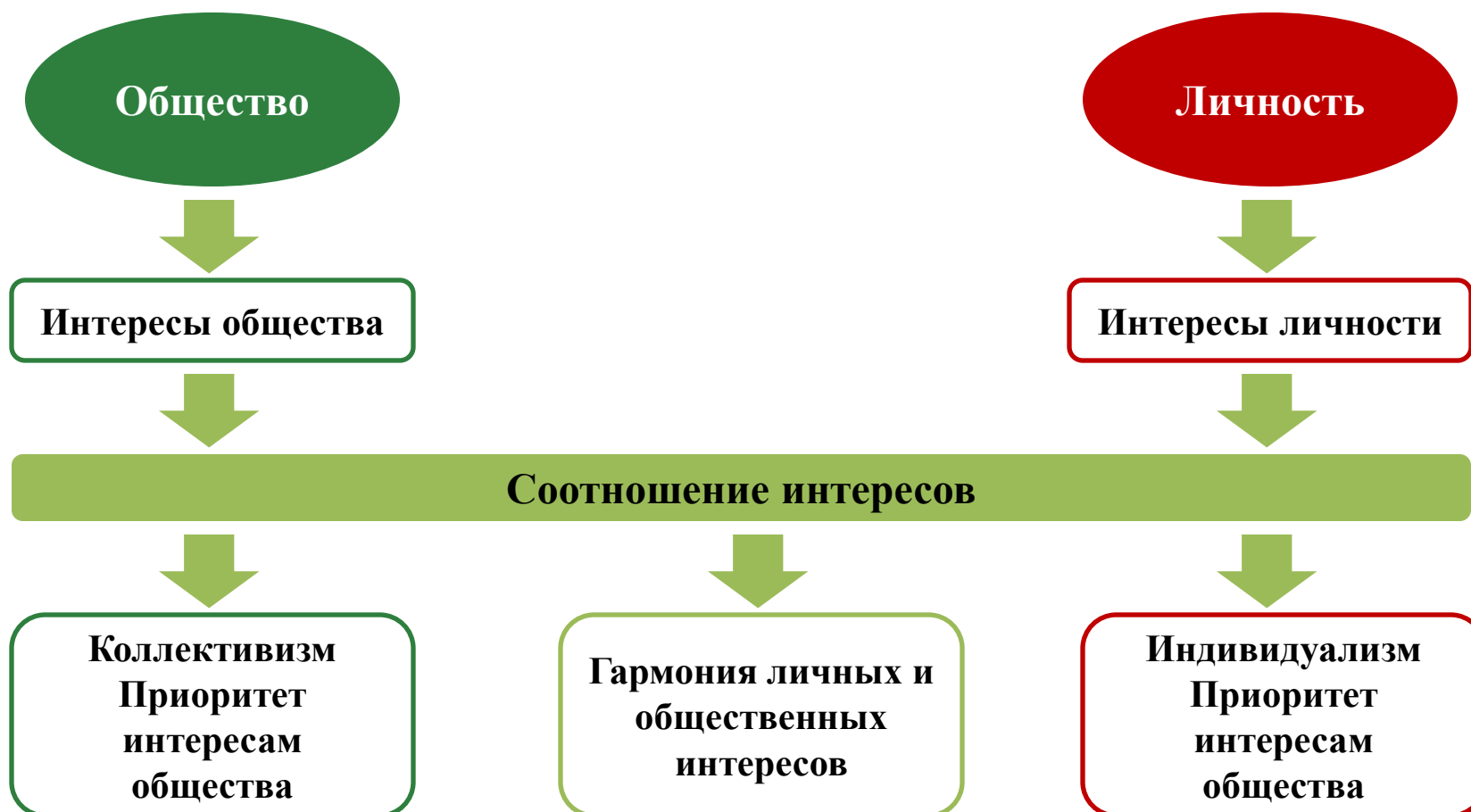


Рисунок 8.7 – Соотношение личности и общества



## ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР

**Человеческий фактор** – это специфическое обозначение функционирования человека в системе социальных, экономических, производственных, научно-технических, организационно-управленческих и др. отношений; все, что относится к человеку как субъекту деятельности в разных сферах общественной жизни.





## УПРАВЛЕНИЕ

**Управление** – это целенаправленное воздействие субъекта управления на объекты управления.



Рисунок 8.8 – Определение управления



## СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Социальное управление** – вид управления, процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности, повышения уровня организованности социальной системы.

### Общие черты социального управления

Осуществляется там, где действуют те или иные системы людей (государство, семья, общественная организация, общество в целом и т. п.)

Носит волевой, сознательный, а также властный характер

Связано с определенными формами, методами, средствами воздействия субъекта на объект

Оказывает упорядочивающее воздействие на участников совместной деятельности, обеспечивает согласованность индивидуальных действий участников совместной деятельности

Осуществляется в рамках управленческих отношений

Предполагает совместную деятельность людей для достижения общих целей

Рисунок 8.9 – Определение социального управления



## 2 вопрос

**Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле**





## СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ – ГОСУДАРСТВО

**Государство** – это политико-территориальная суверенная организация публичной власти, располагающая специальным аппаратом и обязательной для исполнения всеми гражданами волей.

### Признаки государства

#### Основные

Территориальная организация власти (институты гражданства, государственные границы)

Публичный характер власти (несовпадение государства и общества, аппарат управления)

Суверенный характер власти (верховенство внутри страны и независимость во внешних отношениях)

Принудительный характер власти («монополия на законное насилие»)

Исключительное право на взимание налогов и сборов и выпуск (эмиссию) денег

Наличие государственной символики (герб, флаг, гимн)

#### Дополнительные

Единый государственный язык как средство общения

Единая оборонная внешняя политика

Единая транспортная, информационная, энергетическая системы и др

Рисунок 8.10 – Признаки государства



## СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ – ГОСУДАРСТВО

### Функции государства

#### Внутренние

##### Политические

Обеспечение условий деятельности других политических институтов, порядка в обществе

##### Экономические

Регулирование экономических отношений и структурных изменений в экономике, в т.ч. национализация, приватизация

##### Социальные

Программы развития образования, здравоохранения, социального обеспечения и поддержки культуры

##### Идеологические

Воспитание членов общества, формирование гражданских и патриотических ценностей через образование и СМИ

#### Внешние

Обеспечение национальной безопасности

Отстаивание государственных и национальных интересов в международной сфере

Развитие взаимовыгодного сотрудничества

Участие в решении глобальных проблем

Рисунок 8.11 – Функции государства



## НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС

**Научно-технический прогресс (НТП)** — это непрерывный процесс открытия новых знаний и применения их в общественном производстве, позволяющий по-новому соединять и комбинировать имеющиеся ресурсы в интересах увеличения выпуска высококачественных конечных продуктов при наименьших затратах.

### Задачи научно-технического прогресса

Повышение эффективности  
использования природно-  
ресурсного потенциала  
Планеты

Использование новых  
сил природы на благо  
человечества

### Формы научно-технического прогресса

Эволюционная,  
воплощающаяся в  
насыщении  
производства  
традиционной,  
постепенно  
совершенствующейся  
техникой

Революционная,  
воплощающаяся в  
технологических прорывах,  
характеризующихся  
совершенно новыми  
технологическими  
процессами и принципами  
работы машин

### Направления научно-технического прогресса

Комплексная  
механизация и  
автоматизация  
производственных  
процессов

Комплексная  
автоматизация и  
регулирование  
процессов управления  
производством, включая  
электронизацию и  
компьютеризацию

Применение новых  
видов энергии в технике  
в качестве движущей  
силы и в качестве  
технологического  
компонента при  
обработке предметов  
труда

Применение химических  
процессов в создании  
новых видов материалов  
и в технологии  
обработки предметов  
труда (включая  
биотехнологию)

Рисунок 8.12 – Задачи, формы и направления научно-технического прогресса



## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА ПЕРЕД ЖИЗНЬЮ НА ЗЕМЛЕ

**Природа** – это вся окружающая действительность во всем многообразии ее проявлений.



### Взаимосвязь общества и природы



Рисунок 8.13 – Взаимосвязь общества и природы



## 3 вопрос

# Геополитика. Глобальное моделирование. Единое социальное пространство



## ГЕОПОЛИТИКА

– это наука, изучающая в единстве географические, исторические, политические и другие взаимодействующие факторы, оказывающие влияние на стратегический потенциал государства.

Геополитика

Факторы

1. Географические
2. Политические
3. Экономические
4. Военные
5. Экологические
6. Демографические
7. Культурно-религиозные
8. Этнические



Рисунок 8.14 – Факторы геополитики



## **ГЛОБАЛЬНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ**

– это область исследований, посвященная разработке моделей наиболее масштабных социальных, экономических и экологических процессов, охватывающих земной шар.

**Народонаселение и ресурсы не могут расти бесконечно**

**Остается не известным до какой степени физическая среда Земли и системы жизнеобеспечения смогут удовлетворять потребности будущего роста населения**

**Природа будущего глобального устройства мира не предопределена**

**Цивилизация представляет собой систему, поэтому при приближении к пределу в отношении ресурсов сотрудничество имеет большую ценность, чем конкуренция**

**Технологический прогресс желателен и необходим, но необходимы также социальные, экономические и политические изменения**

Рисунок 8.15 – Глобальное моделирование



## ЕДИНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО

**Социальное пространство** – это один из видов пространства (наряду с физическим и др.); многомерное пространство социальных процессов, социальных отношений, социальных практик, социальных позиций и социальных полей, функционально связанных между собой.

**Единое социальное пространство** – это совокупность территорий ряда стран, в пределах которых проводится согласованная социальная политика и функционируют унифицированные нормы социальной защиты граждан.

### Области социального сотрудничества

Предоставление услуг  
(экономических,  
социальных,  
политических,  
духовных)

Духовная  
созидательная  
деятельность

Деятельность по созданию  
социальных условий  
существования и развития  
(общественно-политическая и  
иная общественная  
деятельность, управление,  
охрана порядка, оборона и т.д.)

Рисунок 8.16 – Области социального сотрудничества





Кубанский  
государственный  
аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина

## **Тема 9. Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра**



## План изучения темы:

1. Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия. Государственное регулирование экономики. Государственная политика. Государство и право
2. Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления
3. Взаимодействие государственного и муниципального управления



# 1 вопрос

**Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия. Государственное регулирование экономики. Государственная политика. Государство и право**



**Власть** – это способность и возможность субъекта оказывать определяющее воздействие на объект.

**Единственным источником власти** в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

**Народ осуществляет свою власть**

**Непосредст-  
венно**

**через  
органы  
государст-  
венной  
власти**

**через  
органы  
местного  
самоуправ-  
ления**

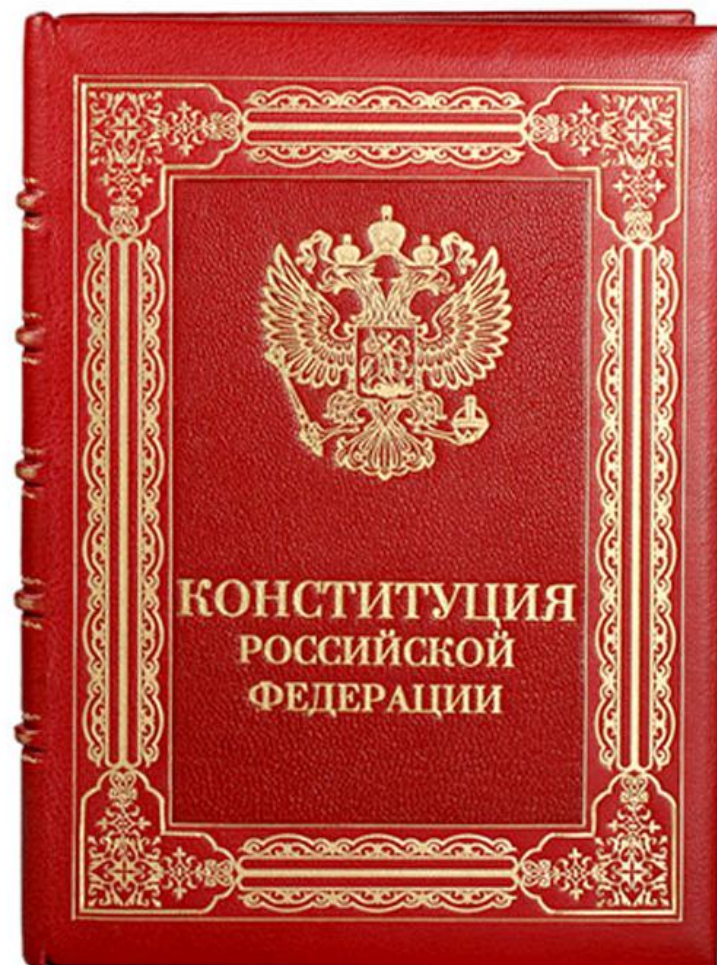


Рисунок 9.1 – Определение власти

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ

**Государственная власть** – это один из видов власти в обществе, где в качестве субъекта власти выступает государство в лице своих органов, учреждений и должностных лиц, а в качестве объекта власти – население страны: граждане (в республиках) или подданные (в монархиях).



Рисунок 9.2 – Признаки государственной власти



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ



Рисунок 9.3 – Уровни и ветви власти



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

Избирается  
сроком на  
6 лет



Является главой государства

Гражданин РФ

Не моложе  
35 лет

Постоянно  
проживающий  
в России  
не менее 10 лет



Является гарантом  
Конституции РФ, прав и  
свобод человека и  
гражданина



Определяет основные  
направления внутренней и  
внешней политики  
государства



Представляет Россию  
внутри страны и в  
международных отношениях

**Президент РФ**  
Путин  
Владимир Владимирович





## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

Законодательная власть

Федеральное Собрание РФ

Государственная Дума ФС РФ

Совет Федерации РФ



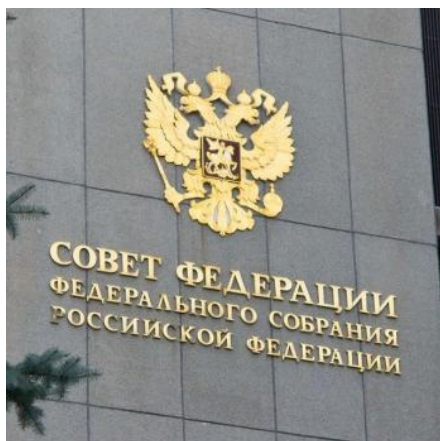
Рисунок 9.4 – Законодательная власть в РФ





## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

### СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ ФС РФ



Председатель  
**Матвиенко**  
**Валентина Ивановна**

Является  
субъектом права  
законодательной  
инициативы

Самостоятельно решает вопросы,  
отнесенные к его ведению  
Конституцией РФ, федеральными  
конституционными законами  
и федеральными законами



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

### СТРУКТУРА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФС РФ



### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФС РФ



Рисунок 9.5 – Структура и порядок формирование Совета Федерации ФС РФ



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФС РФ



**Председатель  
Володин  
Вячеслав Викторович**



Является  
субъектом права  
законодательной  
инициативы



Самостоятельно решает вопросы,  
отнесенные к его ведению  
Конституцией РФ, федеральными  
конституционными законами  
и федеральными законами



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

### СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФС РФ



### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФС РФ

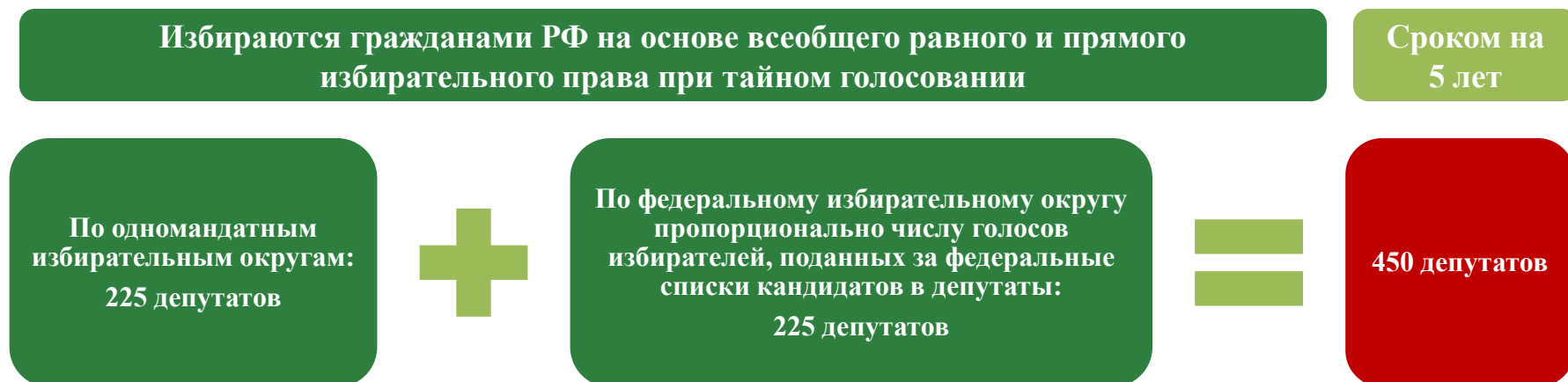


Рисунок 9.6 – Структура и порядок формирование Государственной Думы ФС РФ





## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

Исполнительная власть

Правительство РФ



**Председатель**  
**Медведев Дмитрий Анатольевич**



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

### ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ



Рисунок 9.7 – Исполнительная власть в РФ



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ

### Судебная власть

Конституционный Суд РФ

Верховный Суд РФ

Другие суды



Рисунок 9.8 – Судебная власть в РФ



## ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Органы государственной власти  
Краснодарского края

Высшее должностное  
лицо

Законодательный  
(представительный) орган

Высший  
исполнительный орган

Глава администрации  
(губернатор)

Законодательное Собрание  
Краснодарского края

Администрация  
Краснодарского края



**Кондратьев**  
**Вениамин Иванович**



**Председатель**  
**Бурлачко Юрий Александрович**



**Рисунок 9.9 – Органы государственной власти Краснодарского края**





## ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

– это целенаправленное воздействие государства на хозяйственные процессы и субъекты хозяйствования для обеспечения стабильного, устойчивого и эффективного функционирования рыночного хозяйства.

### Задачи государственного регулирования экономика

Сведение к минимуму  
отрицательных последствий  
рыночного механизма  
хозяйствования

Обеспечение социальной  
защиты отдельных групп  
населения

Создание предпосылок для  
эффективного развития  
рыночной экономики

### Экономические функции государства

Регулирование рынка

Восполнение недостатков  
рынка

Перераспределение ресурсов

Рисунок 9.10 – Государственное регулирование экономики



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА

– это целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.

### Виды государственной политики

Экономическая

Социальная

Экологическая

Военная

Культурная

Информационная

### Приоритеты государственной политики России

Развитие человеческого  
потенциала

Создание  
высококонкурентной  
институциональной среды

Структурная  
диверсификация экономики  
на основе инновационного  
технологического развития

Закрепление и расширение  
глобальных конкурентных  
преимуществ России в  
традиционных сферах

Расширение и укрепление  
внешнеэкономических  
позиций России

Переход к новой модели  
пространственного развития  
русской экономики

Рисунок 9.11 – Виды и приоритеты государственной политики



## ГОСУДАРСТВО И ПРАВО

**Государство** – это политико-территориальная суверенная организация публичной власти, располагающая специальным аппаратом и обязательной для исполнения всеми гражданами волей.

**Право** – это система общеобязательных формально определенных норм, выражающих меру свободы человека, принятых или санкционированных государством и охраняемых им от нарушения.

### Признаки права

Нормативность

Волевой характер

Формальная определенность

Системность и  
иерархичность

Общеобязательность

Установление и обеспечение  
государством

### Взаимоотношение государства и права

Тоталитарная модель

Либеральная модель

Прагматическая модель

Государство выше права и им  
не связано

Право выше государства

Государство поддерживает и  
усиливает мощь права, но  
связано им

Рисунок 9.12 – Взаимоотношение государства и права



## 2 вопрос

**Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления**



## МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ (МСУ)

– это форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

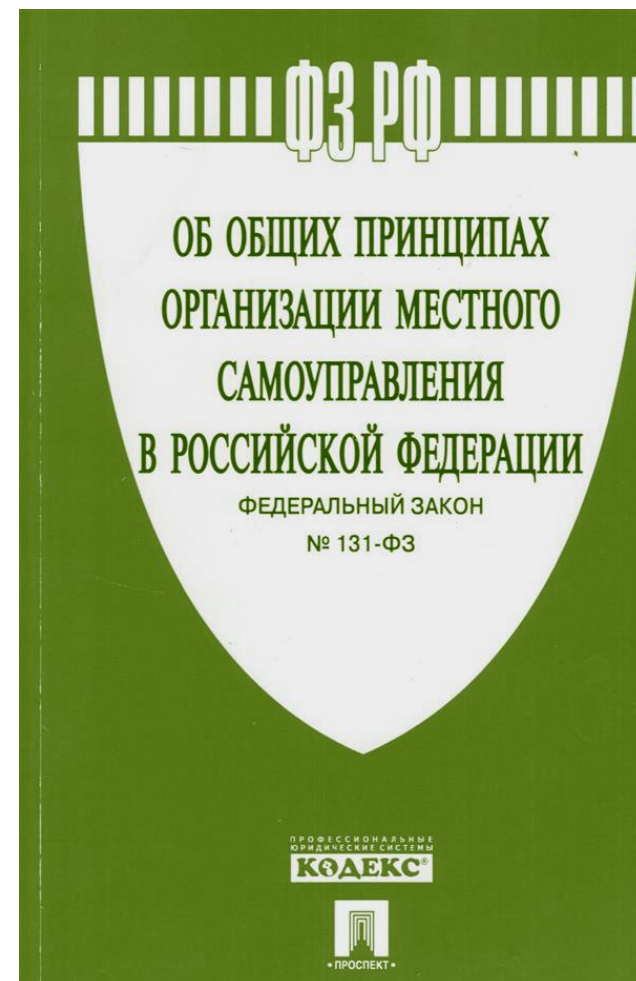


Рисунок 9.13 – Определение местного самоуправления

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



Рисунок 9.14 – Цель и задачи местного самоуправления



## ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



Рисунок 9.15 – Органы местного самоуправления

**Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти!**





## **ФУНКЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения**

**Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами МО**

**Обеспечение комплексного развития территории МО**

**Обеспечение удовлетворение потребностей населения социально-экономических, коммунально-бытовых, культурных и других жизненно важных услугах**

**Охрана общественного порядка**

**Обеспечение благоприятной окружающей среды**

**Представительство и защита интересов и прав МСУ, гарантированных Конституцией РФ и иным законодательством**

**Рисунок 9.16 – Функции местного самоуправления**



## 3 вопрос

# Взаимодействие государственного и муниципального управления



## **СХОДСТВО МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Четкая институционализация (их организация и функционирование подробно урегулированы нормативно-правовыми актами)**

**Непрерывность, во времени, универсальность и всеобщность**

**Осуществляются в пределах определенной территории**

**Наделены правом на применение аппарата принуждения**

**Наделены правом на установление общеобязательных правил поведения, налогов и сборов**

**Рисунок 9.17 – Сходство местного самоуправления и государственной власти**



## ОТЛИЧИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

**Органы МСУ действуют от имени местного сообщества (а не народа страны или региона)**

**Содержание муниципальной власти составляют вопросы местного значения (предмет ведения государственной власти установлен статьями 71-73 Конституции РФ)**

**Финансово-экономическую основу МСУ образуют местный бюджет и муниципальная собственность**

**МСУ – наиболее приближенный к населению и тесно связанный с ним уровень власти**

**МСУ не обладает правом принятия решений и является подзаконной властью**

**Преобладание в сфере полномочий МСУ социально-экономической, а не политической составляющей**

**МСУ не обладает суверенитетом**

**Территориальная ограниченность (локальность) МСУ**

**Использование МСУ более мягкой системы принуждения**

**Более широкое использование МСУ различных форм прямой демократии**

**Законодательное ограничение компетенции МСУ со стороны государства**

**Рисунок 9.18 – Отличия местного самоуправления и государственной власти**



## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

### Государственное управление

- Нормативно-правовое регулирование
- Создание необходимых правовых, организационных, финансово-экономических условия для развития МСУ
  - Наделение отдельными государственными полномочиями
  - Осуществление контроля за реализацией переданных полномочий



- Ответственность за реализацию переданных полномочий
- Отчисления установленных налогов и сборов в бюджеты различных уровней

### Муниципальное управление

Рисунок 9.19 – Взаимодействие государственного и муниципального управления



## Вопросы к зачету

1. Университеты и их роль в системе образования.
2. Государственный образовательный стандарт
3. Назначение и содержание Основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.
4. Учебные планы, графики учебного процесса, их содержание и взаимосвязь.
5. Содержание и предназначение рабочих программ, их роль в осуществлении учебного процесса.
6. Учебный план бакалавриата направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
7. Организационная структура и структура управления университета.
8. Какие уровни образования есть в Российской Федерации?
9. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов. Студенческое научное общество факультета, курса.
10. Рациональный режим труда и отдыха студентов. Стресс. Переутомление. Спорт.
11. Виды и формы осуществления учебного процесса, учебная литература.
12. Понятие государственного управления и его признаки.
13. Какие базовые принципы организации государственной власти и государства закреплены в Конституции Российской Федерации?
14. Что такое власть, ветви власти.
15. Государственное управление как объект научного исследования.
16. Система и структура целей государственного управления.
17. Государство, его признаки, функции.
18. Система органов законодательной (представительной) власти.
19. Органы исполнительной власти РФ.



20. Судебная система.
21. Понятие и сущность местного самоуправления.
22. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
23. Система органов местного самоуправления.
24. Что такое местное самоуправление и какие принципы его организации закреплены в Конституции РФ?
25. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.
26. Какими личными качествами должен обладать государственный и муниципальный служащий?
27. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.
28. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
29. Государственная служба в России, каковы ее особенности. Виды службы, входящие в систему государственной службы?
30. Какие виды деятельности входят в профессиональный стандарт государственных и муниципальных служащих?
31. Какими идейно-нравственными качествами должен обладать государственный или муниципальный служащий?
32. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление.
33. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор.
34. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле.
35. Конституция Российской Федерации.
36. Какие формы непосредственной (прямой) демократии в государственном и муниципальном управлении вы знаете?
37. Понятие «Карьера».
38. Что такое профессия? Объясните понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.



## Литература

1. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 200 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53401](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53401).
2. Вольфсон Э.Н. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 119 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69410](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69410).
3. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Орлова О.Ю. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Ю. Орлова, Л.А. Надточий. — Электрон. дан. — Спб. : НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2015. — 47 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70829](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70829)
5. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пудич В.С. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15340>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Менеджмент. Введение в специальность [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23730>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Голубецкая Н.П. Введение в специальность (менеджмент) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.П. Голубецкая, Т.В. Чиркова. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. — 182 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=64020](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64020)
8. Журнал «Вестник образования в России. Режим доступа [www.vestniknews.ru](http://www.vestniknews.ru).
9. Журнал «Высшее образование сегодня». Режим доступа [www.hetoday.org](http://www.hetoday.org)