

Лабораторная работа №6. Отчетность проекта

Чтобы создать отчёт перейдём на вкладку «Отчёты» (рис. 1)



Далее нажимаем кнопку «Добавить отчёт», откроется форма заполнения нового отчёта (рис. 2)

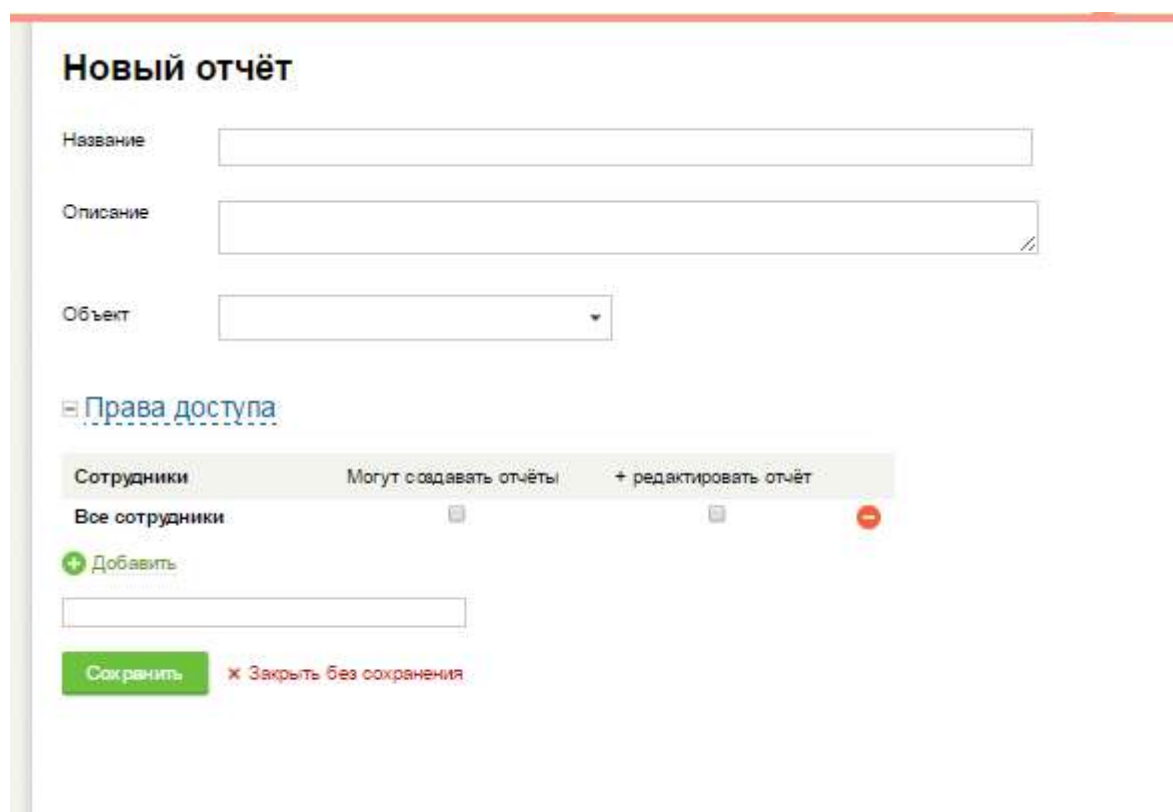


Рисунок 2 – «Форма отчёта»

Заполняем название, описание, в поле объект выбираем сотрудников, добавляем колонку - всего задач, поставленных мною (рис.3)

Новый отчёт

Название:

Описание:

Объект:

Колонки:

[Добавить колонку](#)

Группировка: [Добавить параметр группировки](#) ☐ показывать количество строк в группах

Фильтры: [Добавить фильтр](#)

Права доступа

Сотрудники	Могут создавать отчёты	+ редактировать отчёт
Все сотрудники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Добавить](#)

Рисунок 3 – «Заполнение формы отчёта»



Ниже мы можем познакомиться с предварительным просмотром отчёта (рис. 4)

Предварительный просмотр

Сотрудники	Всего задач, поставленных мной
Александров Михаил	2
Березинский Владимир	0
Васильев Алексей	0
Горюхинов Сергей	0
Дмитриев Олег	1
Евдокимов Александр	2
Ефимов Анатолий	1
Жуков Петр	2
Ковалев Алексей	2
Мартин Иван	0
Михайлов Александр	2
Козлов Иван	3
Кондратов Николай	0
Михайлов Алексей	1
Михайлов Сергей	0
Петров Петр	4
Смирнов Юрий	0
Сидоров Александр	3
Соловьев Василий	0
Степанов Елена	0
Тихонов Александр	1

Рисунок 4 – «Предварительный просмотр отчёта»

После того, когда мы сохранили отчёт, мы можем его изменить(рис.6-7), сохранить в документы и удалить (рис. 5)

Отчёт по задачам  

Поставленные задачи сотрудникам

Сотрудник	Всего задач, поставленных задач
Александр Мухомов	2
Викторий Владимиров	0
Василий Аста	0
Сергей Сергеевич	0
Дмитрий Олег	1
Евгений Александр	2
Евгений Александр	1
Ирина Серг	2
Ирина Аста	2
Ирина Иван	0
Катя Александр	2
Катя Иван	3
Катя Иван	0
Михаил Аста	1
Михаил Сергеевич	0
Петра Серг	4
Петра Серг	0
Сергей Александр	3
Сергей Александр	0




 Сохранить в документы
 Изменить
 Удалить

Рисунок 5 – «Готовый отчёт»





Редактирование отчёта


Название


Описание


Объект

Колонки

- ☒ 
- ☒ 
- ☒ 
- ☒ 

 [Добавить колонку](#)

Группировка  [Добавить параметр группировки](#) ☐ показывать количество строк в группах

Фильтры  [Добавить фильтр](#)

☒ [Права доступа](#)

Рисунок 6 – «Редактирование отчёта»

Задачи проекта ☆

Задачи

Задачи ↓	Дата создания	Дата изменения	Статус	Ответственный по задаче
Вести журнал регистрации проблем	14.01.2016 04:10:06	14.01.2016 04:10:06	Назначена	Чирков Александр
Вести журнал регистрации проблем	15.01.2016 03:58:14	15.01.2016 03:58:14	Назначена	Чирков Александр
Обеспечить сопровождение системы	14.01.2016 04:12:51	14.01.2016 04:12:51	Назначена	—
Обеспечить сопровождение системы	14.01.2016 04:12:51	14.01.2016 04:12:51	Назначена	Егоян Александр
Обеспечить сопровождение системы	14.01.2016 04:12:51	14.01.2016 04:12:51	Назначена	Капур Анастасия
Обеспечить сопровождение системы	14.01.2016 04:12:51	14.01.2016 04:12:52	Назначена	Петров Петр
Обеспечить сопровождение системы	14.01.2016 04:12:52	14.01.2016 04:12:52	Назначена	Александров Михаил
Обеспечить сопровождение системы	14.01.2016 04:12:52	14.01.2016 04:12:52	Назначена	Ефименко Анастасия
Обеспечить сопровождение системы	14.01.2016 04:12:52	14.01.2016 04:12:52	Назначена	Дидимов Олег
Обучить пользователей	14.01.2016 03:58:13	14.01.2016 03:58:13	Назначена	Козлов Иван
Описать процесс внедрения системы и применение настроек	14.01.2016 03:44:17	14.01.2016 03:47:10	Назначена	—
Описать процесс внедрения системы и применение настроек	14.01.2016 03:44:17	14.01.2016 03:47:10	Назначена	Егоян Александр
Описать процесс внедрения системы и применение настроек	14.01.2016 03:44:18	14.01.2016 03:47:10	Назначена	Петров Петр
Описать процесс внедрения системы и применение настроек	14.01.2016 03:44:18	14.01.2016 03:47:10	Назначена	Фролова Екатерина
Описать роли и полномочия проекта	14.01.2016 03:45:42	14.01.2016 03:47:44	Назначена	Петров Петр
Передать систему в промышленную эксплуатацию	14.01.2016 04:11:27	14.01.2016 04:11:27	Назначена	Сидоров Александр
Передать систему на сопровождение	15.01.2016 04:06:17	15.01.2016 04:06:17	Назначена	Сидоров Александр
Подготовить все бумаги к использованию системы	14.01.2016 03:53:20	14.01.2016 03:53:20	Назначена	Сидоров Александр

Рисунок 7 – «Отредактированный отчёт»

На вкладке «Отчёты» формируется список готовых отчётов, готовых к использованию (рис. 8)

По сотрудникам	
Сотрудник	Создатель
Александр	Егоян
Станислав	Беловский

Рисунок 8– «Список отчётов»

9) Все отчёты фильтруется по разделам, для удобства использования (рис.

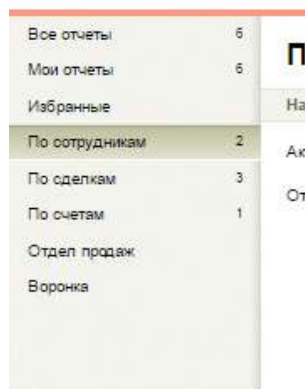


Рисунок 9 – «Фильтр отчётов»

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретическую часть лабораторной работы №6.
2. Создать 2-4 настраиваемых отчёта по собственному проекту.
3. Отредактировать один отчёт, добавить настраиваемые колонки.
4. Отфильтровать созданные отчёты по разделам.