

Лабораторная работа №3.Планировщик дел для менеджера проекта

Планировщик позволяет следить и контролировать все назначенные дела.

Рассмотрим такие возможности как:

1. Планирование дел с чёткой привязкой по времени
2. Установление, напоминая о запланированных делах
3. Изучение сортировки дел

Для начала создадим дело:

Вкладка «Дела»- «Список дел» - «Добавить дело»(рис. 1)



Рисунок 1 – «Создание дела»

При однократном нажатии в поле, выпадает список возможных дел (рис 2)

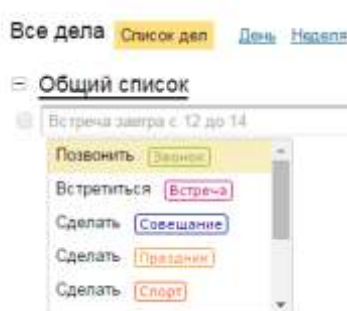


Рисунок 2 – «Выбор дела»

Выберем позвонить, мы видим, что на панели отобразило предыдущее значение – позвонить внизу строки и нам система предлагает выбрать варианты, когда мы хотим позвонить (рис. 3)

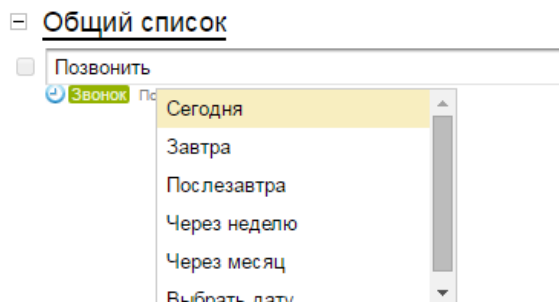


Рисунок 3 – «Выбор дела»

Продельываем аналогичные действия, получаем готовую задачу (рис. 4):

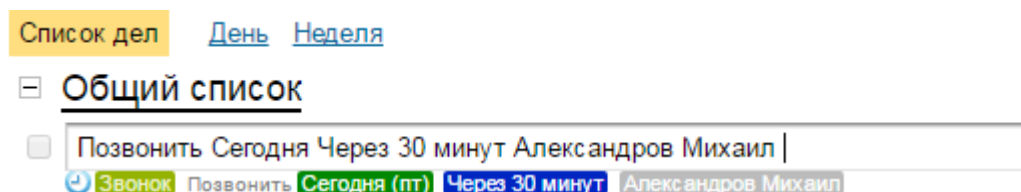


Рисунок 4 – «Созданное дело»

После добавления ещё одной задачи, аналогичным образом мы видим список дел (рис 5):

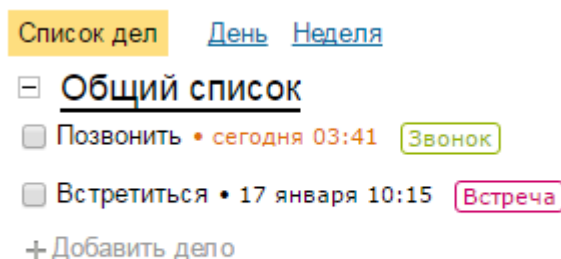


Рисунок 5 – «Список дел»

Если мы перейдем на вкладку день, мы можем выполнять те же самые действия, ориентируясь на календарь и график, проверять загруженность и видеть грядущие дела. (рис. 6)

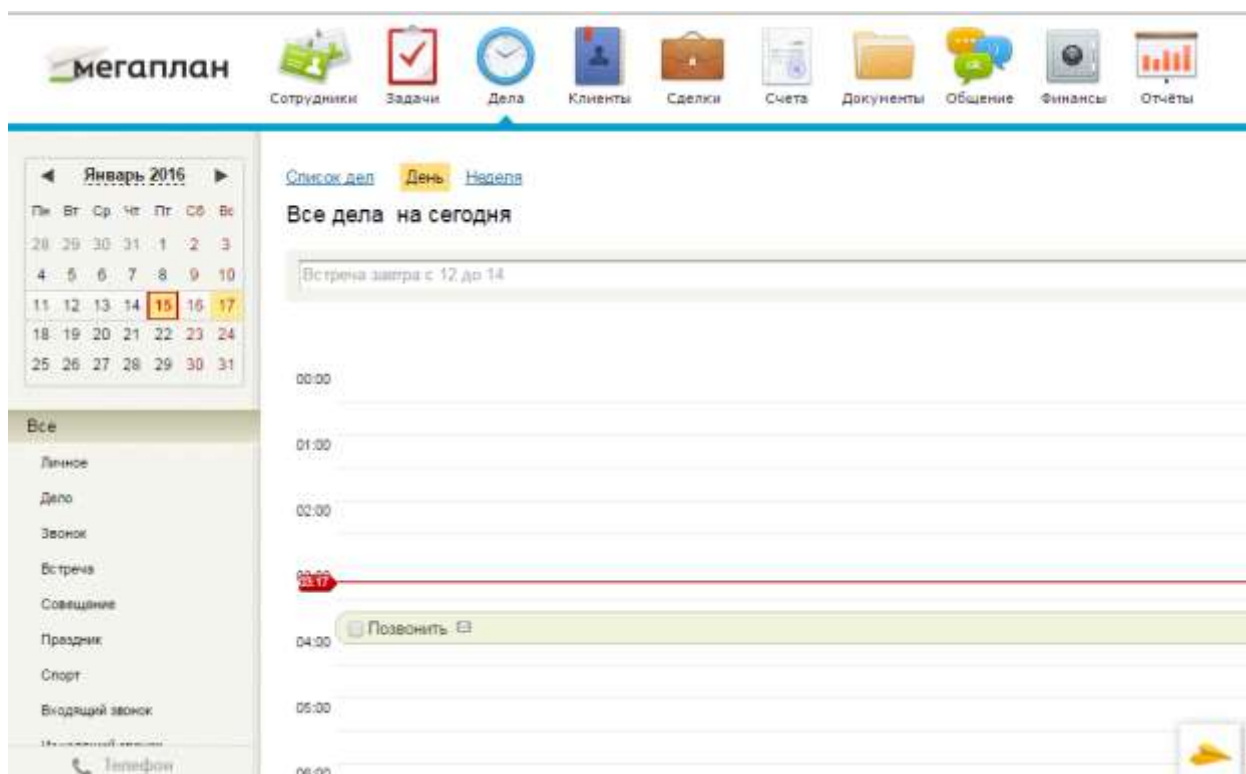


Рисунок 6 – «График дел»

Список дел можно создавать, с помощью кнопки часов и нажав на график, на удобное место, при этом мы можем устанавливать точное время, выбирать участников дела и добавлять описание к делу. (рис. 7)

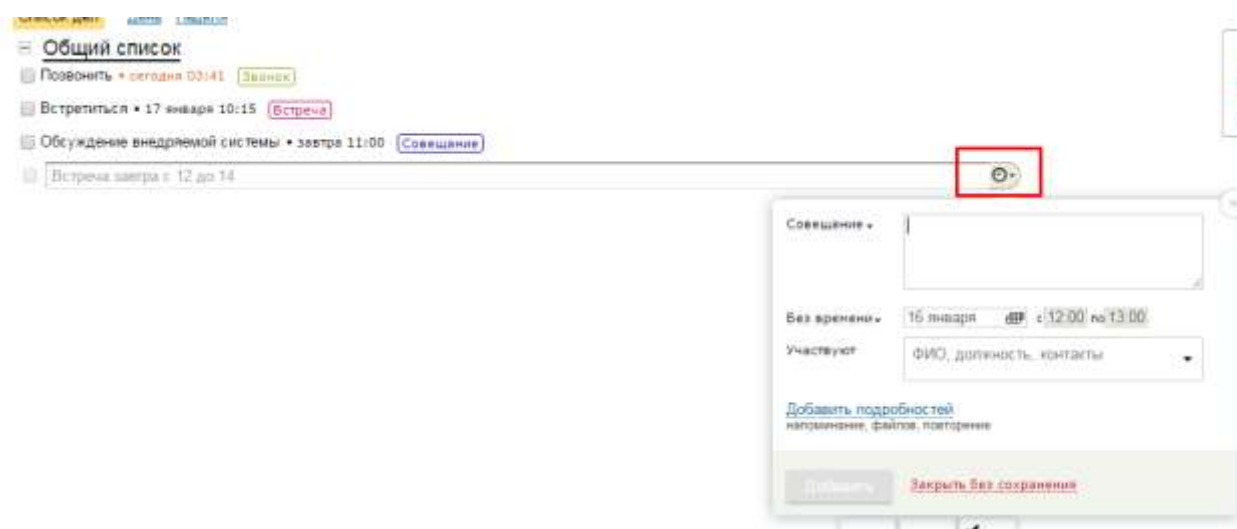


Рисунок 7 – «Планирование дел с чёткой привязкой по времени»

Чтобы создать дело с напоминанием, нужно на графике нажать на удобный день – область - заполнить все необходимые поля, в том числе указать напоминания периодом. (рис. 8):

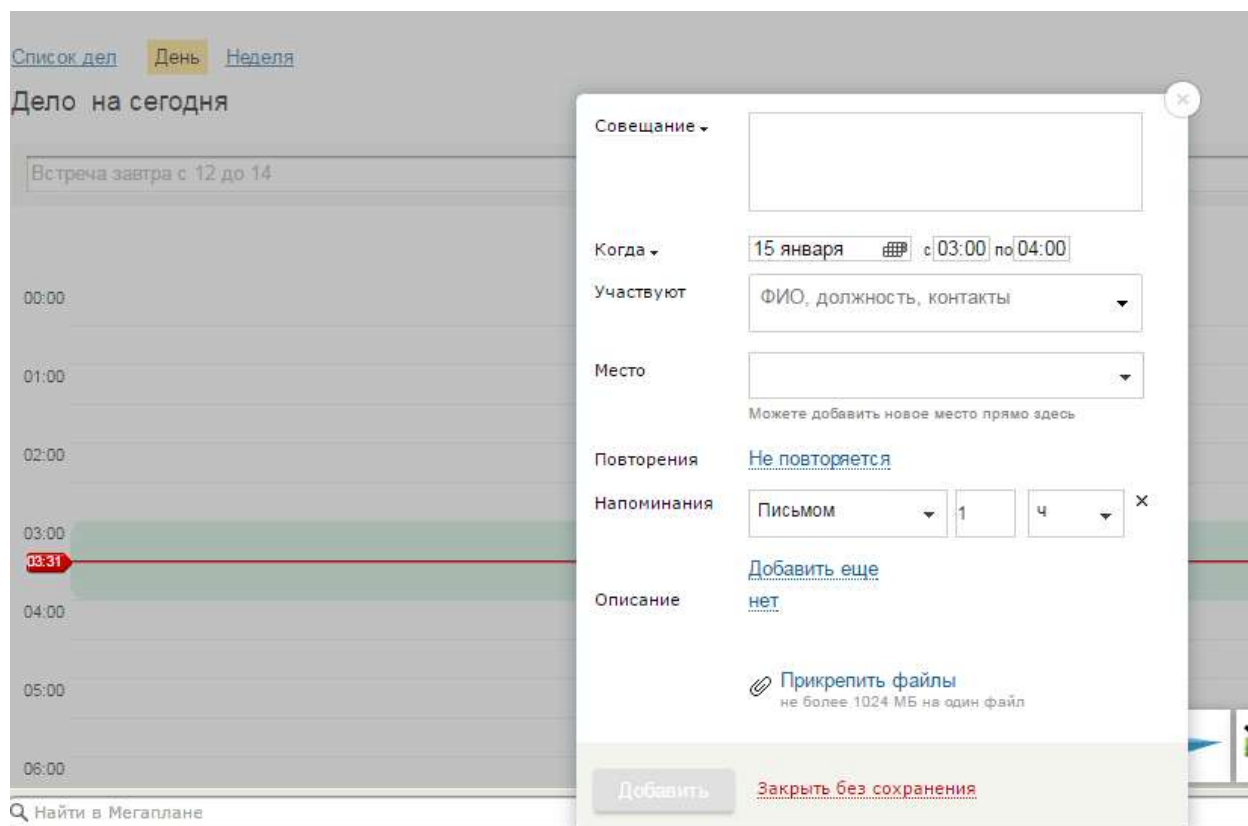


Рисунок 8 – «Создание дела»

Сортировка дел осуществляется путём выбора значения из списка на вкладке «День» (рис 9):

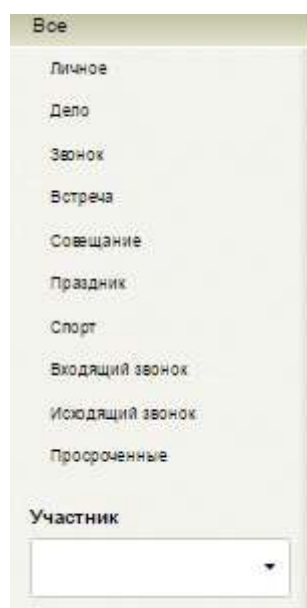


Рисунок 9 – «Сортировка дел»

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретическую часть лабораторной работы №3.
2. Создать дела с чёткой привязкой по времени.
3. Установить, напоминая о запланированных делах.
4. Отсортировать несколькими способами список дел.