

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЛОДОВООЩЕВОДСТВА И ВИНОГРАДАРСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
плодоовощеводства и
виноградарства
доцент
17.06.2021 г.

М.А. Осипов



Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(Английский)

Направление подготовки
35.03.05 Садоводство

Направленность
«Декоративное садоводство, плодоовощеводство, виноградарство и
виноделие»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 августа 2017 г., № 737.

Автор:

препод. кафедры
иностранных языков



А.А. Линник

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 09.03.2021 г., протокол № 7.

Заведующая кафедрой
иностранных языков,
д. филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета плодоовощеводства и виноградарства, протокол от 07.06.2021 г. № 11.

Председатель
методической комиссии,
д. с.-х. наук, профессор



С.С. Чумаков

Руководитель
основной
профессиональной
образовательной
программы,
к. с.-х. наук, доцент



Л.Г. Рязанова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения иностранным языком как средством деловой и межкультурной коммуникации в устной и письменной формах в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

Задачи дисциплины:

—сформировать навыки понимания основного содержания профессиональных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, а также умения выполнять их перевод с иностранного(ых) на государственный язык и обратно;

—сформировать умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование;

—сформировать навыки выбора на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;

—сформировать навыки, необходимые для заполнения формуляров и бланков прагматического характера; поддержания контактов при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформления Curriculum Vitae/Resume и сопроводительного письма, необходимого при приеме на работу;

—ознакомить с зарубежным опытом в области сельского хозяйства путем получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» (английский) является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 35.03.05 «Садоводство», направленность «Декоративное садоводство, плодоовощеводство, виноградарство и виноделие» (программа академического бакалавриата).

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	
Контактная работа	68	24
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	64	20
— лекции	6	4
— практические (лабораторные) занятия	62	16
— внеаудиторная	4	4
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	—	—
— контроль	27	13
Самостоятельная работа	121	179
Итого по дисциплине	216	216

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1, 2 семестрах по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
1	Порядок слов в повествовательном предложении. Типы вопросов. Артикль: употребление определенного и неопределенного артикля.	УК-4	1	2	—	—
2	Местоимение, неопределенные местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий.	УК-4	1	2	—	—
3	Глагол. Времена действительного залога.	УК-4	1	2	—	—
4	Plant Kingdom Grammar: Present Indefinite (Simple)	УК-4	1	—	6	14
5	Types of Plants: Plant Classification Grammar: Comparatives and Superlatives	УК-4	1	—	6	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
6	Structure of a Tree Grammar: Attributive Clauses	УК-4	1	–	4	10
7	Garden Grammar: Participle	УК-4	1	–	6	14
8	From the History of Gardening Grammar: Present/Past Simple Passive	УК-4	1	–	4	10
9	Garden Design Grammar: Modal Verb “Can” and its Equivalent “Be Able”	УК-4	1	–	4	12
Итого				6	30	72
10	Pomology	УК-4	2	–	4	6
11	The Cherry	УК-4	2	–	4	6
12	The Apricot	УК-4	2	–	4	6
13	Fruit-Tree cultivation	УК-4	2	–	4	6
14	The Apple	УК-4	2	–	4	6
15	The Pear	УК-4	2	–	4	4
16	Site selection	УК-4	2	–	4	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
17	Vine Propagation	УК-4	2	–	2	4
18	Planting of Vine	УК-4	2	–	2	4
				–	32	49
Итого				6	62	121

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная Работа
1	Артикль: употребление определенного и неопределенного артикла. Степени сравнения прилагательных и наречий.	УК-4	1	2	–	–
2	Глагол. Времена действительного залога.	УК-4	1	2	–	–
3	Plant Kingdom. Types of Plants: Plant Classification Grammar: Present Indefinite (Simple). Comparatives and Superlatives	УК-4	1	–	2	24
4	Structure of a Tree. Garden Grammar: Attributive	УК-4	1	–	2	34

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная Работа

	Clauses. Participle					
5	From the History of Gardening. Garden Design Grammar: Present/Past Simple Passive. Modal Verb "Can" and its Equivalent "Be Able"	УК-4	1	–	2	34
Итого				4	6	93
6	Pomology. The Cherry. The Apricot	УК-4	2	–	2	20
7	Fruit-Tree cultivation. The Apple. The Pear	УК-4	2	–	2	20
8	Site selection	УК-4	2	–	2	20
9	Vine Propagation	УК-4	2	–	2	15
10	Planting of Vine	УК-4	2	–	2	10
Итого				–	10	86
Итого				4	16	179

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы / А. А. Линник. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 48 с.

2. Копейкина И. И. Garden Design (Садовый дизайн): учеб.-метод. пособие / И. И. Копейкина. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 124 с.

3. Мосесова М. Э. Английский язык: общий курс : учеб.-метод.пособие /М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 103 с.

4. English for Communication. Английский язык: учеб.-метод. пособие / Н. Н. Тарасенко. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 80 с.

5. Комплекс упражнений для обучения говорению : учеб.пособие / В.П. Кочкина. – Краснодар: КубГАУ, 2012. – 31 с.

6. Белоусова Е.И. Сельское хозяйство: методическая разработка по английскому языку для студентов факультета плодоовощеводства и виноградарства / Белоусова Е.И. – Краснодар, 2012. – 46 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1	Иностранный язык
1	Культура речи и делового общения
1	Информатика
7	Цифровые технологии в АПК
8	Государственная итоговая аттестация
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не умеет выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Умеет на низком уровне выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Умеет на достаточном уровне выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	На высоком уровне сформированное умение выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Контрольные работы Тесты Рефераты (доклады) Дискуссия Письменный перевод
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном	Умеет на низком уровне использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Умеет на достаточном уровне использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	На высоком уровне сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					
(-ых) языках.	на иностранном (-ых) языках	на государственном и иностранном (-ых) языках	на государственном и иностранном (-ых) языках	на ивных задачах на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет на низком уровне вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет на достаточном уровне вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	На высоком уровне сформированное умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение	Не умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества	Умеет на низком уровне использовать диалогическое общение для	Умеет на достаточном уровне использовать диалогическое общение для	На высоком уровне сформированное умение использовать диалогическое общение	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					
<p>для общения в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Не умеет выполнять профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Умеет на низком уровне выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Умеет на достаточном уровне выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	На высоком уровне сформированное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенция: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Задания для контрольной работы

Контрольная работа № 1

1. Определите степень сравнения прилагательного и переведите предложения:

1. He thought he was the happiest man in the world.

2. Mayakovsky is one of the most talented Russian poets.
3. Last year he spent less time on English than this year.
4. The book is not as interesting as you think.
5. The more time you spend in the open air the sooner you will recover after your illness.
6. He has much more free time than I have.
7. If you listen to the teacher more attentively you'll understand better.
8. Do you think people used to read more books twenty years ago than they do today?
9. This is the hottest day we have had for several weeks.
10. *Smile* is the longest word in the English language because there is a mile between two *s*.

2. *Определите залог сказуемого (Perfect Active or Passive) и переведите предложения:*

1. By that time we had already changed our plans.
2. He decided to become a writer when his first story had been published.
3. No one came in since we have been here.
4. He told me that he had never been to doctors.
5. The papers have not yet been sent.
6. By that time the story had been long forgotten even by the story-teller himself.
7. Several attempts have been made recently to produce artificial rain.
8. It's a long time since I have visited that town.

3. *Переведите предложения с учетом согласования времен:*

1. They wanted to know what our present research was centered upon.
2. We didn't know whether our plan would bring us success.
3. I thought that the organization had already started its work.
4. He said he was no longer interested in the discussion of that problem.
5. The student said that the exercise included many sentences and added that she would do it in half an hour.

4. *Вставьте в соответствующие пропуски неопределенные местоимения **some, any** или отрицательное местоимение **no**. Переведите предложения:*

1. I cannot consult just _____ (any) person, I need someone who is an expert on the problem and who has had enough experience.
2. He said he had _____ (no) wish to read detective stories.
3. I don't want to have _____ (any) argument. The matter is clear enough to me.
4. _____ (No) explanation was given to him why the experiment had been stopped.
5. _____ (No) discovery can be made without wide experimentation.

5. *Переведите предложения, обращая внимание на модальные глаголы и их эквиваленты:*

1. You should follow all the important scientific researches in your field.
2. The talks were to be attended by the representatives of fifteen European countries.
3. You are to write your name at the top of the paper.
4. If you want to know English you have to work hard.
5. The teacher will have to explain this difficulty again.

Контрольная работа № 2

1. *Определите степень сравнения прилагательного и переведите предложения:*

1. He thought he was the happiest man in the world.
2. Mayakovsky is one of the most talented Russian poets.
3. Last year he spent less time on English than this year.
4. The book is not as interesting as you think.
5. The more time you spend in the open air the sooner you will recover after your illness.
6. He has much more free time than I have.
7. If you listen to the teacher more attentively you'll understand better.
8. Do you think people used to read more books twenty years ago than they do today?
9. This is the hottest day we have had for several weeks.
10. *Smile* is the longest word in the English language because there is a mile between two *s*.

2. *Определите залог сказуемого (Continuous Active or Passive; Indefinite Active or Passive) и переведите предложения:*

1. When he met me I was walking to the University and had little time to talk to him.
2. The results of the last experiment were constantly referred to by the professor.
3. A new research is being carried out successfully.
4. When I come home the family will be watching TV.
5. Next Monday we'll be working only five hours.
6. Before the experiment the substances are mixed in a large cup.
7. The commission will consider this offer carefully before accepting it.
8. In spite of the fact that the report was short, it covered the subject completely.

3. *Переведите предложения с учетом согласования времен:*

1. They wanted to know what our present research was centered upon.
2. We didn't know whether our plan would bring us success.
3. I thought that the organization had already started its work.
4. He said he was no longer interested in the discussion of that problem.

5. The student said that the exercise included many sentences and added that she would do it in half an hour.

4. *Определите функцию инфинитива в предложениях. Переведите предложения:*

1. To grow fruit one must have good soil
2. The child wanted to be taken seriously.
3. He didn't hear the boy enter the room.
4. The dog was the first to feel danger.
5. This question is too complicated to be answered at once.
6. His knowledge of the subject proved to be both deep and many-sided.
7. Do you know the language well enough to read English articles and researches?

5. *Переведите следующие условные предложения:*

1. Had they faced such difficulties before, they would have known what to do now.
2. If you had told me that you couldn't find enough material for your report, we might have postponed it until next Friday.
3. The director won't see you unless you phone her at least two days in advance.
4. Had you planned your time better, you wouldn't have come to the station one minute before the train's departure.
5. You would never get lost in a new city provided you had a map for it.

Тесты

1. That was ... question in the exam.

the least

the less

little difficult

*the least difficult

2. This was the ... test I've ever done.

*easiest

easy

easier

most easiest

3. That was the ... movie I've ever seen.

*worst

bad

worse

worser

4. Those shoes cost ... mine.

much an

*as much as

more as

as more as

5. You live even ... from the centre than I do.

*farther

far

farthest

more far

6. I like Justin less than John, but I like Terry ... of all.

less

lesser

little

*least

7. The people who arrived ... got the best seats.

more earlier

most early

*the earliest

much early

8. ... different they become. Sometimes people don't even know they are twins.

the bigger they get, the less

*the bigger they get, the more

they get bigger and less

less and less

9. It took Susanne ... than John to finish the work.

long

as long

the longest

*longer

10. The smaller a garden is, ... it is to look after.

*the easier

more easy

easier

more difficult

11. Tom is ... friendly to me now as he was once.

more

*as

less

least

12. I can't hit Bill ... Billcan.

*as forcefully as

the most forcefully

more forcefully as

much more as

13. My left arm is ... than my right one.

*stronger
more stronger
more strong
strongest

14. Mr. Jones isn't as nice ... Mr. Smith.

*as
for
like
to

15. I could pay ..., because I liked it.

as much twice
much twice
*twice as much
times two

16. They are ... my other neighbors.

more friendlier than
friendly than
friendlier as
*more friendly than

17. ... the worse I feel.

when I take more medicine
*the more medicine I take
the most medicine I take
more medicine taken

18. His car runs ... a race car.

*as fast as
that fast as
faster as
faster like

19. ..., the earlier you will arrive.

leave the sooner
left sooner
you left sooner
*the sooner you leave

20. Bob is ... Richard.

as athletic like
*more athletic than
less athletic as
not as athletic

21. Robert wrote so ... letters that he's never going to write a letter again.

much
*many
little
few

22. She ate so ... ice cream that she's going to have a sore throat.

many
*much
few
little

23. Have you got ... work to do today? No, I'm free.

*much
little
few
many

24. I am sorry to say, I have read very ... books by Walter Scott.

much
many
little
*few

25. I know very ... about this writer. This is the first book I am reading.

many
*little
much
few

26. You do not make ... mistakes in your spelling. Do you work hard at it?

few
*many
little
much

27. I am sorry I have seen very ... plays by this author.

little
a little
*few
a few

28. I can't buy this expensive hat today: I have too ... money.

few
a few
*little
a little

29. I have ... money, so we cannot go to the cinema.

a little
few
a few
*little

30. She left and returned in ... minutes.

little
*a few
a little
few

31. This lemon drink is sour; if you put ... lumps of sugar in it, it will be sweeter.

*a few

a little

few

little

32. I have ... money, so we can go to the cinema.

little

*a little

few

a few

33. He didn't like at the camp: he had very ... friends there.

*few

a few

little

a little

34. This girl works very ... , that's why she knows nothing.

a few

a little

*little

few

35. I think you can spare me ... time now.

little

a few

*a little

few

36. The village was very small. There were only ... houses.

* a few

many

a little

much

37. I'm going away ... a few weeks.

*for

from

since

until

38. Mr. and Mrs. Kelly have been married ... 1990.

from

*since

for

at

39. We waited for Sue ... half an hour but she didn't come.

*for

since

until

from

40. David and I are good friends. We have known each other ... ten years.

from

*since

until

in

Темы рефератов

1. The Methods of Growing Vegetables
2. Fruit-tree Cultivation
3. The Methods of Growing Fruit
4. Food Programs
5. Plants' response to disease
6. Garden types of plants
7. Wild-type trees
8. Ornamental gardens
9. Types of gardens
10. The Hanging Gardens of Babylon
11. Where does the story of gardens begin?
12. Landscape designers
13. Garden designer
14. Soil preparation, choice of site
15. Insect pests
16. The Vavilov center of origin

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Ecosystems
2. Plants and their Uses
3. Students of Agriculture

Письменный перевод текста со словарем

Horticulture, the branch of plant agriculture dealing with garden crops, generally fruits, vegetables, and ornamental plants. As a general term, it covers all forms of garden management, but in ordinary use it refers to intensive commercial production. In terms of scale, horticulture falls between domestic gardening and field agriculture, though all forms of cultivation naturally have close links.

Horticulture is divided into the cultivation of plants for food (pomology and olericulture) and plants for ornament (floriculture and landscape horticulture). Pomology deals with fruit and nut crops. Olericulture deals with herbaceous plants for the kitchen, including, for example, carrots (edible root), asparagus (edible

stem), lettuce (edible leaf), cauliflower (edible flower), tomatoes (edible fruit), and peas (edible seed). Floriculture deals with the production of flowers and ornamental plants; generally, cut flowers, pot plants, and greenery. Landscape horticulture is a broad category that includes plants for the landscape, including lawn turf, but particularly nursery crops such as shrubs, trees, and climbers.

The specialization of the horticulturist and the success of the crop are influenced by many factors. Among these are climate, terrain, and other regional variations.

Temperate zones for horticulture cannot be defined exactly by lines of latitude or longitude but are usually regarded as including those areas where frost in winter occurs, even though rarely.

Вопросы к зачету

1. What are plants?
2. Who was the first to divide all living things into groups?
3. Who and when created the basis of the modern system of scientific classification of plants?
4. What do plants use to obtain food?
5. What are embryophytes?
6. How are plants mainly classified according to how they reproduce?
7. How are plants classified on the basis of the presence or absence of vascular tissue?
8. What plants are called tracheophytes?
9. What plants do bryophytes include?
10. What is the tree composed of?
11. What is photosynthesis?
12. What process is called transpiration?
13. What is the main function of roots? What is the structure of roots?
14. What is the bark? What is the structure of the bark?
15. What is the most common form of a garden?
16. What is the purpose of a garden?
17. What are natural conditions and materials of a garden?
18. What are structural elements of a garden?
19. When did ornamental gardens appear?
20. What elements does garden design include?

Вопросы к экзамену

1. What is pomology?
2. What are the main factors for high yielding plantation?
3. What should be the site for the orchard?

4. What is important for young trees?
5. What purpose are herbicides used for?
6. What does fruit-growing embrace?
7. What does Michurin show with his wonderful achievements?
8. How many fruit trees do you know?
9. What small fruits do you know?
10. Name some berries and citrus fruits.
11. What was the cherry domesticated from?
12. What climate is cherry grown in?
13. What sort of cherry is more fastidious?
14. What soils are cherries grown on?
15. When are the sweet cherries picked?
16. When are sour cherries picked?
17. What are the best fertilizers for the orchard?
18. What should be done to protect young trees from diseases and insect pests?
19. Is it necessary to grow truck crops in the orchard?
20. When should be sprinkling used to be effective?
21. Is it necessary to conduct a persistent struggle with weeds? Why?
22. How can you describe the Japanese apricot?
23. When should the trees be planted?
24. What does the planting distance depend on?
25. When should the orchard tillage be done?
26. What methods of propagation do you know?
27. What is cutting?
28. What kinds of cutting do you know?
29. What is grafting?
30. What methods of grafting do you know?
31. For what purpose is pruning done?
32. What is the apple's origin?
33. What climate is the apple grown in?
34. What is the major difference between the pear and the apple?
35. How can ripe pears be stored?
36. What role does the temperature play in vine performance?
37. Enumerate the most important aspects for good vine growth.
38. What kind of grape cuttings should be selected for propagation?
39. How should hardwood cuttings be stored?
40. In what conditions do cuttings root especially well?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Планом КубГАУ 2.5.1 «Текущий

контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Контрольная работа – форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Критерии оценки знаний обучающихся при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при выполнении конкретных заданий.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или при выполнении заданий некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при выполнении типовых практических заданий.

Тест

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Цель реферата:

- выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска;
- грамотно и логически последовательно излагать избранную проблему;
- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования.

Текст реферата должен содержать:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основную часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;

допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем, описания реальности и способ познания.

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией, связанной с темой занятия, называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссионных участников; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др. Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация.

Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой теме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие

содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Письменный перевод – одна из форм оценки полученных знаний обучаемыми.

Целью перевода является установление отношений эквивалентности между исходным и переводным текстом. Письменный перевод научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов. При поисковом и просмотровом чтении оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора. Оценивается объем и правильность извлеченной информации.

Критерии оценки письменного перевода

При оценке **письменного перевода** каждая фактическая ошибка снижает оценку на 1 балл, потеря информации на 0,5 балла. При большом количестве стилистических погрешностей, которые приводят к затруднению восприятия перевода, общая оценка снижается на 1 балл. За нарушения в оформлении текста общая оценка снижается на 0,5 балла.

Оценка «отлично»

Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно.

Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода.

Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста.

Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо»

Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста.

Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии.

Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода.

Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы.

Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно»

Перевод содержит фактические ошибки.

Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором.

При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия.

В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода.

Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания.

Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно»

Перевод содержит много фактических ошибок.

Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность.

В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода.

Коммуникативное задание не выполнено.

Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

Зачет

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом лекционных и практических занятий, сгруппированных в виде контрольных вопросов.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Экзамен

Экзамен определяет уровень и качество освоения дисциплины, проверяет у обучаемого сформированность компетенций.

Экзамен по иностранному языку проводится по билетам, в письменной и устной форме и включает в себя следующие задания: – письменный перевод оригинального текста по узкой специальности со словарем объемом 1200 п.з. Время на подготовку перевода 45 минут. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода.

– ознакомительное чтение текста по специальности на иностранном языке объемом 900 п.з. Форма проверки – краткое изложение текста на иностранном языке. Время подготовки 10 минут; – участие в беседе на иностранном языке по одной из пройденных тем.

Критерии оценки экзамена

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся:

1. Адекватно переведет предложенный текст объемом 1200 зн. со словарем и уложится в отведенное для этого время (45 мин.), при этом не допустит ни одной лексико-грамматической ошибки.

2. Адекватно изложит содержание предложенного текста объемом 900 зн. в реферативной форме на русском языке без словаря (10-15 мин.)

3. Ответит на вопросы экзаменаторов, связанные с изученной тематикой.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся:

1. Правильно переведет предложенный текст со словарем и уложится в отведенное для этого время (45 мин), при этом допустит 2-3 лексико-грамматических ошибки, не влияющих на общий смысл переведенного текста.

2. Правильно изложит на русском языке содержание прочитанного иноязычного текста, опустив некоторые существенные данные.

3. Не ответит на 1-2 вопроса экзаменаторов.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся:

1. Переведет предложенный текст не полностью (но не менее 2/3 текста), допустит при переводе 2-3 несущественных ошибки, не влияющих на общее содержание переведенного текста, и одну существенную, влияющую на смысл переведенного текста.

2. Неполно передаст содержание прочитанного без словаря текста (менее 2/3), опустит существенные данные.

3. Не ответит на 2-3 вопроса экзаменаторов, касающихся изученной тематики.

Ответ оценивается «неудовлетворительно», если обучающийся:

1. Переведет менее 1/2 предложенного текста со словарем.

2. Не сможет передать на русском языке содержание прочитанного без словаря текста.

3. Не сможет ответить на вопросы экзаменаторов, касающиеся изученной тематики.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Копейкина И. И. Garden Design (Садовый дизайн) : учеб.-метод. пособие / И. И. Копейкина. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 124 с. . — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/uch.-metod.posobie_dlja_PV_bak_.pdf

2. Английский язык (Садоводство. Садово-огородные культуры) : учеб. пособие / Л. Е. Войткевич, Т. Е. Тапехина. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 88 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/PV_ucheb._posob.doc_431939_v1_.PDF

3. Мосесова М. Э. Английский язык: общий курс : учеб.-метод. пособие / М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 103 с. —

Дополнительная учебная литература

1. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы / А. А. Линник. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 48 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9254>

2. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0.[Электронный ресурс]/ Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И.— Электрон.текстовые данные. — СПб.: Антология, 2014. — 424 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42432.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Дроздова Т.Ю. English Grammar. Test File [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Курочкина Н.А. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Антология, 2014. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42433.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Ильчинская Е.П., Толмачева И.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 321 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>. — ЭБС «IPRbooks»

45 Сорокина Г.Н. Presentation and Discussion [Электронный ресурс]: сборник контрольных заданий / Сорокина Г.Н. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 36 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46422.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Vulatova I.M. Focus on scientific paper. A guide for writing and analyzing [Электронный ресурс]: lectures/ Vulatova I.M. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 100 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79247.html>. — ЭБС «IPRbooks»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/

3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
2. Методические материалы по МСФО http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm
3. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) <http://www.iqlib.ru/>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
5. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>
6. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Публичная электронная библиотека (область знаний: гуманитарные и естественнонаучные) <http://lib.wald.ru/>
8. Learn English Online. British Council <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
9. Lingvo Live – онлайн-словарь от АБВУ <https://www.lingvolive.com/ru-ru?>
10. Dictionary, Encyclopedia and Thesaurus – The Free Dictionary <https://www.thefreedictionary.com/>
11. Словарь Мультириан <https://www.multitran.com/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы / А. А. Линник. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 48 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9254>

2. Мосесова М. Э. Английский язык: общий курс : учеб.-метод. пособие / М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 103 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metodichka_TEST_INDIGO_446769_v1_.PDF

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Подготовка к контрольной работе требует определенного алгоритма действий. Прежде всего, необходимо ознакомиться с вопросами, темами, которые выносятся на контрольную работу.

Нельзя ограничиваться только конспектами лекций, следует проработать нужные учебные пособия, рекомендованную литературу.

Последовательность работы в подготовке к контрольным мероприятиям должна быть такая: внимательно прочитать и уяснить суть требований конкретного вопроса программы; ознакомиться с конспектом; внимательно проработать необходимый и учебный материал по учебным пособиям и рекомендуемой литературе.

Если для отдельной темы преподаватель предложил первоисточник, специальную научную литературу, которую студент разрабатывал в период подготовки к семинарским или иным занятиям, необходимо вернуться к записям этих материалов (а в отдельных случаях и до оригиналов), воссоздать в памяти основные научные положения.

В отдельной тетради на каждый вопрос следует составить краткий план ответа в логической последовательности и с фиксацией необходимого иллюстративного материала (примеры, рисунки, схемы, цифры).

Методические рекомендации по выполнению тестирования

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

1) Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2) Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3) Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

4) Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5) Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6) Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7) Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Методические рекомендации по написанию реферата

Выполнение реферата является одной из форм контроля в высшем учебном заведении.

Структура реферата:

Титульный лист.

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Этапы работы над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Методические рекомендации по подготовке к научной дискуссии.

Учебная дискуссия как форма работы обладает определенной структурой, включающей тему, экспозицию, речевой стимул, направляющие вопросы и речевую реакцию студентов.

Студент должен изучить основную и дополнительную литературу.

Во время проведения каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении того или иного вопроса.

Методические рекомендации по выполнению письменного перевода

1. Внимательно прочтите текст и выполните предпереводческий анализ, определив область знаний, тип информации и время,требуемое на выполнение перевода.

2. Перед началом работы необходимо ознакомиться с глоссариями, относящимися к данной тематике и обязательно использовать содержащиеся в них термины.

- если Вы сомневаетесь в переводе того или иного словосочетания или корректности перевода какого-либо термина, наберите его в поисковой системе (Yandex, Google, Yahoo). Надежными источниками информации являются правительственные (.gov), образовательные (.edu) порталы, сайты международных организаций и крупных компаний;

- при поиске слов в словарях надо учитывать как предметную область в широком смысле, так и контекст, при этом следует обращать внимание на примечания в словарях.

3. Выполните контроль качества перевода. Перевод должен быть полным и адекватным.

-фактические данные (цифры, наименования, адреса и т.п.) проверяйте отдельно;

- после проверки фактических данных и орфографии/грамматики необходимо стилистическое редактирование;

- перевод должен точно передавать содержание оригинала в терминах данной предметной области и соответствовать нормам языка перевода;

- аббревиатуры (сокращения), встречающиеся в оригинале, должны быть по возможности расшифрованы. В тексте перевода употребляются общепринятые и специальные сокращения. Если в переводе приходится пользоваться сокращениями, принятыми только для данного текста, то они должны быть расшифрованы при первом упоминании. Если аббревиатура не поддается расшифровке, то ее оставляют на языке оригинала;

- наименования марок машин, аппаратов, приборов и пр. обычно не расшифровывают и в переводе оставляют в оригинальном написании;

- если в оригинале присутствуют слова и выражения не на языке оригинала, то в переводе после их эквивалентов следует в скобках привести эти слова и выражения на таком «третьем» языке.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка к зачету требует определенного алгоритма действий. Прежде всего, необходимо ознакомиться с вопросами, которые выносятся на зачет. На основе этого надо составить план повторения и систематизации учебного материала на каждый день, чтобы оставить день или его часть для повторения и систематизации учебного материала на каждый день, чтобы оставить день или его часть для повторного обобщения программного материала.

Нельзя ограничиваться только конспектами лекций, следует проработать нужные учебные пособия, рекомендованную литературу.

Последовательность работы в подготовке к зачету должна быть такая: внимательно прочитать и уяснить суть требований конкретного вопроса программы; ознакомиться с конспектом; внимательно проработать необходимый и учебный материал по учебным пособиям и рекомендуемой литературе.

Если для отдельной темы преподаватель предложил первоисточник, специальную научную литературу, которую студент разрабатывал в период подготовки к семинарским или иным занятиям, необходимо вернуться к записям этих материалов (а в отдельных случаях и до оригиналов), воссоздать в памяти основные научные положения.

В отдельной тетради на каждый вопрос следует составить краткий план ответа в логической последовательности и с фиксацией необходимого иллюстративного материала (примеры, рисунки, схемы, цифры).

Основные положения темы после глубокого осознания их сути, следует заучить, повторяя несколько раз или рассказывая коллеге. Важнейшую информацию следует обозначать другим цветом, это поможет лучше их запомнить.

Следует постепенно переходить от повторения материала одной темы к другой. Когда повторен и систематизирован весь учебный материал, необходимо пересмотреть его еще раз уже за своими записями.

Удобнее готовиться к зачету в читальном зале библиотеки или в специализированном учебном кабинете. В течение суток необходимо работать 8-9 часов, делая через каждый 1,5 часа перерыв на 15 мин.

Студентам нужно знать общие требования к оценке знаний. Нужно выявить:

1) понимание и степень усвоения вопроса, полноту, измеряемую количеством программных знаний об объекте, который изучают;

- 2) глубину, которая характеризует совокупность связей между знаниями, которые осознают студенты;
- 3) методологическое обоснование знаний;
- 4) ознакомление с основной литературой по предмету, а также с современной периодической литературой по предмету;
- 5) логику, структуру, стиль ответа и умение студента защищать научно-теоретические положений, которые выдвигают, осознанность, обобщенность, конкретность;
- 6) прочность знаний.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Подготовка к экзамену требует определенного алгоритма действий. Прежде всего, необходимо ознакомиться с вопросами, которые выносятся на экзамен. На основе этого надо составить план повторения и систематизации учебного материала на каждый день, чтобы оставить день или его часть для повторения и систематизации учебного материала на каждый день, чтобы оставить день или его часть для повторного обобщения программного материала.

Нельзя ограничиваться только конспектами лекций, следует проработать нужные учебные пособия, рекомендованную литературу.

Последовательность работы в подготовке к экзамену должна быть такая: внимательно прочитать и уяснить суть требований конкретного вопроса программы; ознакомиться с конспектом; внимательно проработать необходимый и учебный материал по учебным пособиям и рекомендуемой литературе.

Если для отдельной темы преподаватель предложил первоисточник, специальную научную литературу, которую студент разрабатывал в период подготовки к семинарским или иным занятиям, необходимо вернуться к записям этих материалов (а в отдельных случаях и до оригиналов), воссоздать в памяти основные научные положения.

В отдельной тетради на каждый вопрос следует составить краткий план ответа в логической последовательности и с фиксацией необходимого иллюстративного материала (примеры, рисунки, схемы, цифры).

Основные положения темы после глубокого осознания их сути, следует заучить, повторяя несколько раз или рассказывая коллеге. Важнейшую информацию следует обозначать другим цветом, это поможет лучше их запомнить.

Следует постепенно переходить от повторения материала одной темы к другой. Когда повторен и систематизирован весь учебный материал, необходимо пересмотреть его еще раз уже за своими записями.

Удобнее готовиться к экзамену в читальном зале библиотеки или в специализированном учебном кабинете. В течение суток необходимо работать 8-9 часов, делая через каждый 1,5 часа перерыв на 15 мин.

Студентам нужно знать общие требования к оценке знаний. Нужно выявить:

- 1) понимание и степень усвоения вопроса, полноту, измеряемую количеством программных знаний об объекте, который изучают;
- 2) глубину, которая характеризует совокупность связей между знаниями, которые осознают студенты;
- 3) методологическое обоснование знаний;
- 4) ознакомление с основной литературой по предмету, а также с современной периодической литературой по предмету;
- 5) логику, структуру, стиль ответа и умение студента защищать научно-теоретические положений, которые выдвигают, осознанность, обобщенность, конкретность;
- 6) прочность знаний.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	MS Windows XP, 7 pro	Операционная система

2	MS Office Standart 2010	Программное обеспечение для работы с различными типами документов
---	-------------------------	---

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Система тестирования INDIGO	Онлайн тестирование студентов	https://indigo.kubsau.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Иностранный язык	Помещение №405 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 42м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета
	Иностранный язык	Помещение №308 ЗОО,	г. Краснодар, ул. Калинина д.

		<p>посадочных мест — 25; площадь — 43,1м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(интерактивная доска — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 1 шт.);</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	<p>13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</p>
--	--	--	--