

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный  
университет имени И. Т. Трубилина»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

## **КОНЦЕПЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Методические указания**  
по выполнению курсовой работы  
для обучающихся  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,  
направленность «Менеджмент организации»

Краснодар  
КубГАУ  
2018

*Составитель:* О. П. Шевченко

**Концепции менеджмента организации** : метод. указания по выполнению курсовой работы / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 37 с.

В методических указаниях представлены цель и задачи освоения дисциплины; перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы; планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов; график выполнения курсовой работы; требования к выполнению и критерии оценки курсовой работы.

Предназначены для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 1 от 18.01.2018.

Председатель  
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Шевченко О. П., 2018  
© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Трубилына», 2018

## **1 Цель и задачи освоения курсовой работы**

*Целью* написания курсовой работы по дисциплине «Концепции менеджмента организации» является практическая реализация комплекса знаний по теоретическим и практическим основам управления современной организацией в условиях глобального экономического спада, и практическим навыкам разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

*Задачи* написания курсовой работы:

- сформировать практические основы понятия и сущности менеджмента организации;
- изучить содержание и особенности принципов и функций менеджмента, а так же их роль в управлении;
- сформировать у обучающихся знание процесса построения организационных структур управления;
- обеспечить обучающихся навыками владения инструментами и методами совершенствования процесса управления современной организацией с целью повышения ее производительности.

## **2 Перечень планируемых результатов написания курсовой работы**

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент».

Виды профессиональной деятельности

*1) организационно-управленческая деятельность:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*2) аналитическая деятельность:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

*3) научно-исследовательская деятельность:*

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

**В результате написания курсовой работы формируются следующие компетенции:**

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПКД-1 – способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России;

ПКД-2 – способность критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.

### 3 График выполнения курсовой работы

Календарный график выполнения курсовой работы по дисциплине «Концепции менеджмента организации» представлен в таблице 1.

Таблица 1 – График выполнения курсовой работы по дисциплине «Концепции менеджмент организации»

Номер недели	Этапы, содержание выполняемой работы	Срок защиты (недели семестра)
1	Знакомство с перечнем тем и требованиями к выполнению курсовой работы	1
2	Выбор объекта исследования темы курсовой работы	3
3	Определение структуры работы и плана	4
4–6	Сбор теоретического материала, консультации с руководителем	5
6–8	Анализ деятельности организации, сбор данных, обработка	8
9–12	Проведение исследований, связанных с темой курсовой работы	9
13–14	Разработка рекомендаций или предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации	11
15	Оформление работы, сдача на кафедру	12
16	Защита, получение оценки	13

## **4 Требования к выполнению курсовой работы**

Курсовая работа – это работа, выполненная обучающимся на определенном этапе обучения, имеющая целью систематизировать теоретические знания, практические навыки в решении сложных комплексных задач на основе исследований, а также определить уровень подготовки к практической работе.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы исходя из предложенного перечня (приложение А), тема курсовой работы должна коррелироваться с темой его магистерской диссертации. Объектом исследования в курсовой работе необходимо выбрать любую коммерческую (или не коммерческую) организацию с предоставлением копии документов (Устава предприятия, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и др.) Закрепление за студентом темы и организации, по материалам которой будет выполнена работа, производится по его личному письменному заявлению установленной формы на имя зав. кафедрой (приложение Б).

Курсовая работа ориентирует обучающегося на:

- систематизацию теоретических знаний и закрепление практических навыков по специальности с учетом их применения при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, творческое освоение методов исследования и инновационный подход к разработке темы;
- повышение уровня общей культуры профессиональной деятельности, умение делать обоснованные выводы и формировать практические предложения и рекомендации.

На качество курсовой работы особенно влияет выбор и всестороннее обоснование собственного прогрессивного решения на основе научных исследований и обобщения передового опыта.

### **Структурные элементы курсовой работы**

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (приложение В);
- задание (приложение Г);
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Объем работы без приложений должен составлять 50–65 с. печатного текста. Объем введения – не более 1,5 с. печатного текста, первого раздела – 8–10 с., второго раздела – 10–20 с., третьего раздела – до 30 с., заключения – не более 2 с. Не должно быть диспропорции между объемами разделов работы.

Оформление работы (шрифт, поля, межстрочный интервал, оформление рисунков и т. п.) должно соответствовать требованиям *«Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работе для студентов бакалавриата, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (для очной и заочной формы обучения): В. Г. Кудряков, Е. И. Артемова, И. Н. Путилина, В. А. Луговский, О. Н. Салий. – Краснодар : КубГАУ, 2015».*

Работа должна отличаться четкостью построения, последовательностью изложения материала, краткостью и точностью формулировок, исключающих неоднозначное толкование, конкретностью в изложении результатов работы, обоснованностью выводов и предложений.

*При проверке на плагиат процент оригинальности работы должен быть не менее 60 %.*

### **Титульный лист**

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие реквизиты:

- \* название министерства (ведомства) – учредителя, университета, филиала, кафедры;
- \* допуск к защите;
- \* название темы работы;
- \* объект исследования;
- \* данные об обучающемся;
- \* данные о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, звание или должность);
- \* место и год выполнения работы.

Законченная работа подписывается студентом и руководителем, если такой имеется, на титульном листе с указанием календарной даты и представляется руководителю, который после проверки и одобрения подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет лицу, ответственному за допуск к защите.

*Обязательно нужно представить готовую работу в электронном виде на почту кафедры [indexxircha@mail.ru](mailto:indexxircha@mail.ru).*

**Задание** на выполнение курсовой работы содержит данные обучающегося (ФИО, курс, группа), тему, объект, предмет исследования, цель исследования, основные разделы работы, подпись руководителя. Обучающийся допускается к защите курсовой работы только при наличии задания (вторая страница работы после титульного листа с общей нумерацией).

### **Содержание**

В содержании последовательно перечисляются наименования разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Содержание включает все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения. Заголовки разделов не должны повторять название курсовой работы, а заголовки подразделов – название разделов.

Нумерация страниц оформляется арабскими цифрами.

### **Введение**

Введение должно содержать оценку целесообразности выбора темы курсовой работы, ее актуальность, научную новизну. Во введении должны быть показаны практическая значимость, связь данной работы с другими научными исследованиями. Во введении формулируются цель и задачи исследования, указываются объект, предмет, методы изучения проблемы, определяется структура работы.

### **Основная часть**

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы обучающегося, проведенной по избранной



теме, содержит результаты исследования за период, установленный кафедрой (как правило, за 2–3 года), содержит выводы и конкретные предложения, касающиеся данной проблемы.

Основная часть курсовой работы делится на разделы. Разделы основной части могут делиться на подразделы. Каждый подраздел должен содержать законченную информацию.

В **теоретической главе (1)** излагаются и анализируются современные научные концепции в отношении исследуемой проблемы, раскрываются сущность и содержание ключевых категорий управления современной организацией, приводятся различные точки зрения на проблему российских и зарубежных ученых. Студент должен указать и обосновать точку зрения, которой он придерживается сам. В данном разделе так же проводится обзор российского законодательства по теме исследования. Обзор литературных и нормативно-правовых источников следует обязательно сопровождать ссылками на первоисточники, которые указываются в списке литературы, согласно требованиям ГОСТ.

В **аналитическом разделе (2)** содержатся результаты исследования вопросов, подлежащих изучению по теме курсовой работы. Раздел должен содержать три подраздела.

В *первом подразделе (2.1)* представляется организационно-правовая характеристика исследуемой организации на основании ее Устава.

Организационно-правовая характеристика – это анализ формы организации предпринимательской деятельности, закреплённой юридическим образом, она определяет ответственность по обязательствам, право сделок от лица предприятия, структуру управления и другие особенности хозяйственной деятельности предприятий. Применяемая в России система организационно-правовых форм отражена в Гражданском кодексе РФ, а также в вытекающих из него нормативных актах.

Так же необходимо проанализировать организационную структуру управления исследуемого предприятия (совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и

реализации управленческих решений), изобразить графически в виде рисунка, показывающего состав, подчиненность и связи структурных единиц организации.

Во *втором подразделе* курсовой работы (2.2) проводится анализ основных экономических показателей деятельности организации (таблицы 2, 3, 4).

Таблица 2 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ООО «\_\_\_\_\_» за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Показатель	20__г.	20__г.	Отклонения 20__ г. к 20__ г.	
			+;-	%
1	2	3	4	5
1. Выручка от продажи товаров, работ, услуг, тыс. руб.				
2. Валовая прибыль, тыс. руб.				
3. Уровень валовой прибыли $(2:1) \times 100^*$ , %				
4. Коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.				
5. Уровень расходов $(4:1) \times 100$ , %				
6. Прибыль (убыток) от продаж $(2-4)$ , тыс. руб.				
7. Уровень прибыли от продаж $(6:1) \times 100$ , %				
8. Прочие операционные доходы, тыс. руб.				
9. Прочие операционные расходы, тыс. руб.				
10. Прибыль (убыток) до налогообложения $(6+8-9+10-11)$ , тыс. руб.				
11. Уровень прибыли до налогообложения $(10:1) \times 100$ , %				
12. Налог на прибыль, тыс. руб.				
13. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода $(10-12)$ , тыс. руб.				
14. Уровень чистой прибыли $(13:1) \times 100$ , %				

\* Здесь и далее в таблицах дается методика расчета показателей

Таблица 3 – Показатели рентабельности ООО «\_\_\_\_\_» за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Показатель	20__ г.	20__ г.	Отклонения 20__ г. к 20__ г.	
			+;-	%
1	2	3	4	5
1. Выручка от продажи товаров, работ, услуг, тыс. руб.				
2. Прибыль отчетного периода, тыс. руб.				
3. Рентабельность продаж $(2:1) \times 100$ , %				
4. Коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.				
5. Рентабельность к расходам $(4:1) \times 100$ , %				
6. Оборотные средства, тыс. руб.				
7. Рентабельность оборотных средств $(2:6) \times 100$ , %				
8. Собственный капитал, тыс. руб.				
9. Рентабельность собственного капитала, $(2:8) \times 100$ , %				
10. Совокупный капитал (собственные и заемные средства), тыс. руб.				
11. Рентабельность совокупного капитала $(2:10) \times 100$ , %				

Таблица 4 – Анализ эффективности использования материально-технической базы ООО «\_\_\_\_\_» за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Показатель	20__ г.	20__ г.	Отклонения 20__ г. к 20__ г.	
			+;-	%
1	2	3	4	5
1. Выручка от продажи товаров, работ, услуг, тыс. руб.				
2. Среднегодовая численность работников, чел.				
3. Площадь, м <sup>2</sup>				
4. Прибыль от продаж, тыс. руб.				
5. Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.				
6. Фондоотдача $(1:5)$ , руб.				
7. Фондоемкость $(5:1)$ , руб.				

<b>8. Рентабельность основных фондов, (4:5), руб.</b>				
<b>9. Фондовооруженность труда (5:2), тыс. руб.</b>				
<b>10. Фондообеспеченность (5:3), тыс. руб.</b>				

Далее проводится анализ кадрового состава предприятия.

Уровень качественного состава кадров руководителей и специалистов во многом определяет и уровень эффективности функционирования той или иной хозяйственной системы, поскольку от личных качеств этих работников, их общеобразовательного и квалификационного уровня зависят качество принимаемых решений и результаты их реализации. Анализ качественного состава кадров предполагает анализ работников по полу, возрасту, образованию, квалификации, стажу работы и другим социально-демографическим признакам.

В таблицах 5–8 представлен пример анализа кадрового состава предприятия.

Таблица 5 – Структура персонала ООО «\_\_\_\_\_» по категориям работников за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Годы	Общая численность, чел.	В том числе по основным категориям					
		Административно-управленческий персонал		Торгово-оперативный персонал		Вспомогательный персонал	
		чел.	в % к общей численности	чел.	в % к общей численности	чел.	в % к общей численности
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
20__							
20__							

Таблица 6 – Структура персонала ООО «\_\_\_\_\_» по уровню образования работников за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Годы	Общая численность, чел.	В том числе по основным категориям					
		Высшее		Среднее специальное		Общее среднее	
		чел.	в % к общей численности	чел.	в % к общей численности	чел.	в % к общей численности
1	2	3	4	5	6	7	8
20__							
20__							

Таблица 7 – Обеспеченность ООО «\_\_\_\_\_» трудовыми ресурсами за 20\_\_ г.

Категория работников	Численность				Процен т обеспеч енности , %
	План		Факт		
	чел.	% к общ. числ.	чел.	% к общ. числ.	
Общая численность персонала					
В том числе:					
– административно-управленческий персонал					
– торгово-оперативный					
Из них:					
– продавцы-консультанты					
– контролеры					
– кассиры					
– операторы					
– вспомогательный персонал					

Таблица 8 – Анализ эффективности использования персонала ООО «\_\_\_\_\_»  
за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Показатель	20__г.	20__г.	Отклонения 20__ г. к 20__ г.	
			+;–	%
1	2	3	4	5
1. Выручка от продажи товаров, работ, услуг, тыс. руб.				
2. Среднесписочная численность работников, чел.				
3. Производительность труда (1:2), тыс. руб.				
4. Прибыль от продаж, тыс. руб.				
5. Прибыль в расчете на 1 работника (4:2), тыс. руб.				
6. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
7. Фонд оплаты труда к товарообороту (6:1)x100, тыс. руб.				
8. Среднегодовая заработная плата на 1 работника (6:2), тыс. руб.				
9. Выручка на 1 руб. расходов на оплату труда (1:6), руб.				
10. Прибыль на 1 руб. расходов на оплату труда (4:6), руб.				

В *третьем подразделе* аналитической главы (2.3) необходимо провести анализ объекта соответствующего теме курсовой работы с выявлением его достоинств и недостатков. Материал излагается четко, структурированно с приведением схем, графиков, таблиц, формы которых автор разрабатывает самостоятельно.

*Обязательно после каждой таблицы второй и третьей главы проводить анализ показателей с выявлением положительных или отрицательных сторон, делать обобщающий вывод.*

В **третьей главе** курсовой работы (3) обучающимся необходимо на основе проведенного во второй главе анализа и выявленных недостатков сформулировать и обосновать предложения и рекомендации.

Изложение рекомендаций должно быть лаконичным, четким. Не допускается различное толкование одних и тех же слов.

### **Заключение**

В курсовой работе заключение играет основную роль, поскольку оно должно в себе содержать весь материал, описанный в основной части, только кратко и гармонично оформленный, собственные выводы о проделанной работе, ответы на вопросы введения, рекомендации и дальнейшие пожелания.

В заключении должны содержаться сведения о том, насколько выполнены цели и задачи курсовой работы. Оно должно содержать в себе описание проведенных мероприятий, совершенных действий, которые обязательно нужно подытожить. То есть необходимо кратко описать содержание основной части и рассказать о своих действиях при выполнении практической части. Все сведения должны быть подкреплены выводами и рекомендациями.

**Список литературы** приводится автором в конце работы. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Рекомендуется в список использованной литературы включать не менее 30 наименований в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы Министерств, агентств (ведомств) Российской Федерации;
- нормативные и инструктивные материалы органов управления (указываются в хронологическом порядке);
- остальные первоисточники (в алфавитном порядке фамилий авторов учебников);
- статьи из журналов;
- статьи Интернет-ресурсов.

Описание учебников иностранных авторов составляется на языке текста издания и располагается в конце.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

**Приложения** оформляют как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах.

Комплект приложений начинается с чистого листа, по середине которого размещают надпись: «ПРИЛОЖЕНИЯ». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301-68 «Форматы».

Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть работы.

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколов, отдельные положения из инструкций и правил, ранее не опубликованные тексты, переписка.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, графики, схемы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (без знака № и без точки в конце). Например: Приложение А, Приложение Б и т.д.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В тексте делается ссылка на приложение и указывается его обозначение, например: (приложение А).



## 5 Критерии оценки курсовой работы

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется под непосредственным контролем руководителя. После завершения работы студент сдает ее на кафедру (регистрирует у секретаря). Руководитель определяет ее соответствие требованиям и письменно дает свое заключение на титульном листе курсовой работы о возможности допустить ее к защите. Далее устанавливается дата и время ее защиты. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются следующие факторы:

- объем и качество выполнения курсовой работы;
- оригинальность и самостоятельность решения поставленных задач;
- глубина знаний по выбранной теме;
- умение излагать результаты, объяснять источники данных, ориентироваться в законодательных и нормативных документах по данной теме;
- способность обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на заданные при защите вопросы как теоретического, так и практического характера.

### *Критерии оценки курсовой работы*

**«Отлично»** выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.
3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.
4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т. д.).
5. Все этапы выполнены в срок.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).
2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.

3. Все этапы выполнены в срок.
4. Работа правильно оформлена.
5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

**«Удовлетворительно»** выставляется:

1. Библиография ограничена.
2. Нет должного анализа литературы по проблеме.
3. Хорошо обобщен собственный опыт работы.
4. Оформление работы правильное.
5. Большая часть выполнена в срок.

**«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся в случае не сдачи работы или, если работа вообще не соответствует теме и требованиям.

## Список литературы

### Основная

1. Дресвянников В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – 137 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Маслова Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2015. – 333 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Шевченко О. П. Менеджмент организации : учеб. пособие для магистров направления 38.04.02 «Менеджмент»/ О. П. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 176 с.

### Дополнительная

1. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2012. – 613 с. – ISBN 978-5-392-03277-8.

2. Деревяго И. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / И. П. Деревяго. – Электрон. текстовые данные. – Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28130>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка, Ю. Е. Стукова, С. В. Илюшко; под общ. ред. П. Ф. Парамонова. – Краснодар : КубГАУ, 2013. – 191 с.

4. Менеджмент : учебник / под ред. М. Л. Разу. – 3-е изд., стер. – М. : Кнорус, 2015. – 480 с. – ISBN 978-5-406-01093-8.

5. Чумак Т. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Г. Чумак – Электрон. текстовые данные. – Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **Интернет-сайты**

1. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
2. eLIBRARY.RU. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
3. Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/ru-accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru-accounting/mej_standart_fo/docs).
4. Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов. – Режим доступа: <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления». – Режим доступа: <http://www.uptr.ru>.
6. Портал Президента РФ. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
7. Информационно-издательский центр «Статистика России». – Режим доступа: <http://www.infostat.ru>.
8. Официальный сайт «Росстата». – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
9. Интернет-издание «Дни.ру». – Режим доступа: <http://www.dni.ru>.

## Список терминов

1. *Аутсорсинг* – передача организацией определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.

2. *SWOT-анализ* – анализ сильных и слабых сторон организации, оценка ее возможностей и потенциальных угроз.

3. *Адаптация* – процесс приспособления к существующим или изменяющимся условиям.

4. *Аутплейсмент* – консультационная и организационная помощь увольняемым сотрудникам в поиске нового рабочего места.

5. *Аутстаффинг* – технология менеджмента, основанная на кооперировании управленческих процессов посредством привлечения внешних организаций и персонала управления со стороны, передачи им ряда функций управления.

6. *Бенчмаркинг* – сравнительный анализ показателей работы предприятия (его подразделений) с показателями конкурентов и лучших организаций с целью изучения и применения наиболее эффективных приемов управления.

7. *Бихевиоризм* (англ. *behaviour* – поведение) – одно из ведущих направлений в американской психологии, получившее широкое распространение и в других странах – учение, в котором в качестве предмета психологических исследований рассматривается только поведение человека и изучается его зависимость от внешних и внутренних материальных стимулов

8. *Внешняя среда* – совокупность факторов, находящихся во внешнем окружении организации и определяющих условия ее функционирования (прямого и косвенного воздействия).

9. *Внутренняя среда* – совокупность внутренних переменных организации (компоненты системы внутри организации, отличные от внешнего окружения).

10. *Группа* – совокупность людей, выделенная на основе какого-либо одного или нескольких, общих для них признаков (см. также малая группа).

11. *Групповая динамика* (греч. *dynamis* – сила) – направление исследований в социальной психологии, которое изучает процесс возникновения, функционирования и развития разных групп.

12. *Деловая карьера* – служебное продвижение, связанное с развитием навыков, способностей, компетенции, профессиональным совершенствованием, повышением размеров вознаграждения и социального статуса.

13. *Дерево целей* – построенная по иерархическому принципу (ранжированная по уровням) совокупность целей системы, плана, программы, в которой выделены: главная цель и подчиненные ей цели.

14. *Детерминизм* (лат. *determinare* – определять) – философско-гносеологическое учение, утверждающее наличие и возможность установления объективных причин всех явлений, существующих в мире.

15. *Диверсификация* – процесс проникновения компании в новые сферы деятельности (отрасли, рынки).

16. *Заработная плата* – денежная выплата, регулярно производимая нанимателем работнику за отработанное время, произведенную продукцию или иную конкретную деятельность работника.

17. *Идентификация* (лат. *identificare* – отождествлять) – в психологии – установление сходства одного человека с другим, направленное на его воспоминание и собственное развитие идентифицирующегося с ним лица.

18. *Имидж* (англ. *image* – образ) – сложившийся в массовом сознании и имеющий характер стереотипа эмоционально окрашенный образ кого-либо или чего-либо.

19. *Индивид* (лат. *Individuum* – неделимое) – отдельно взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств: биологических, физических, социальных, психологических и др.

20. *Индивидуальность* – своеобразное сочетание индивидуальных свойств человека, отличающее его от других людей.

21. *Индивидуальный стиль деятельности* – устойчивое сочетание особенностей выполнения разных видов деятельности одним и тем же человеком.

22. *Инжиниринг* – инженерно-консультационные услуги исследовательского, проектно-конструкторского, расчетно-аналитического характера, подготовка технико-экономических обоснований проектов, выработка рекомендаций в области организации производства и управления, то есть комплекс коммерческих услуг по подготовке и обеспечению процесса производства и реализации продукции, по обслуживанию и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов.

23. *Инициатива* (лат. *initio* – начинать, посвящать в таинство) – проявление человеком активности, не стимулированной извне и не определяемой не зависящими от него обстоятельствами.

24. *Инновационная деятельность* – процесс, направленный на разработку инноваций, реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные научные исследования и разработки.

25. *Инновация* – конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности либо в новом подходе к социальным услугам.

26. *Инсайт* (англ. *insight* – постижение, озарение) – неожиданное для самого человека, внезапное нахождение решения какой-либо проблемы, над которой он долго и настойчиво думал.

27. *Интеграция* – объединение за счет слияний и поглощений.

28. *Интенция* (лат. *intentio* – стремление) – направленность сознания, мышления на какой-либо предмет.

29. *Интеракция* (англ. *interaction*) – взаимодействие.

30. *Интерес* – эмоционально окрашенное, повышенное внимание человека к какому-либо объекту или явлению; форма проявления познавательной потребности.

31. *Интуиция* (лат. *intueri* – пристально, внимательно смотреть) – способность быстро находить верное решение задачи и ориентироваться в сложных жизненных ситуациях, а также предвидеть ход событий.

32. *Качество товара* – совокупность потребительских свойств товара.

33. *Качество торгового обслуживания* – совокупность элементов, определяющих состояние материально-технической базы, применения прогрессивных методов продажи, полноты и устойчивости ассортимента, затрат времени на покупку товара.

34. *Качество управленческих решений* – степень соответствия управленческих решений внутренним требованиям организации или стандартам.

35. *Климат социально-психологический* (греч. *klima (klimatos)* – наклон) – качественная сторона межличностных отношений, проявляющаяся в виде совокупности психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в группе.

36. *Коллектив* (лат. *collectivus* – собирательный) – группа объединенных общими целями и задачами людей, достигшая в процессе социально ценной совместной деятельности высокого уровня развития.

37. *Коммуникации* (лат. *communico* – делаю общим, связываю, общаюсь) – смысловой аспект социального взаимодействия: контакты, общение, обмен информацией между людьми.

38. *Комплекс* (лат. *complexus* – связь, сочетание) – соединение отдельных психических процессов в целое, отличное от суммы своих элементов.

39. *Конкурентные преимущества* – выгодные отличия, обеспечивающие превосходство организации над конкурентным окружением.



40. *Конкурентоспособность организации (продукции, услуг)* – интегральный показатель, характеризующий эффективность деятельности организации и ее устойчивость в конкурентной среде.

41. *Конкуренция* (лат. *concurro* – сбегаюсь, сталкиваюсь) – одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся достижением индивидуальных или групповых целей, интересов в условиях противоборства с добивающимися этих же целей и интересов других индивидов или групп.

42. *Константность* (лат. *constans (constantis)* – постоянный) – относительная независимость воспринимаемых характеристик объектов от параметров раздражения рецепторных поверхностей органов чувств.

43. *Стратегия* – генеральная программа (направление) деятельности организации, обеспечивающая достижение поставленных целей и реализацию ее миссии.

44. *Тактика* – совокупность приемов и способов достижения стратегии.

45. *Товар* – любая вещь, не ограниченная в обороте, свободно отчуждаемая и переходящая от одного лица к другому по договору купли-продажи.

46. *Товарная политика* – совокупность мероприятий и стратегий, ориентированных на постановку и достижение предпринимательских целей, которые включают выход нового товара или группы товаров на рынок (инновация), модернизацию уже находящихся на рынке товаров (вариация) или вывод из производственной программы выпускаемого товара (элиминация), а также ассортиментную политику.

47. *Товарные запасы* – количество товаров в денежном или натуральном выражении, находящихся в торговых предприятиях, на складах, в пути на определенную дату.

48. *Товарные стратегии* – главные принципиальные направления товарной политики, следуя которым предприятие может обеспечивать стабильный объем продаж и прибыль на всех стадиях жизненного цикла продукта.

49. *Торгово-технологический процесс* – последовательность операций, обеспечивающая процесс купли-продажи товаров и товародвижения.

50. *Эмерджентность* – появление у системы новых свойств, не присущих ее отдельным составным частям.

51. *Эффективность менеджмента* – достижение целей и задач управления на основе рационального использования ресурсов. Определяется на основе сопоставления результатов функционирования системы с затратами на их достижение.

## **Приложения**

## **Приложение А**

### **Примерные темы курсовых работ**

1. Приоритеты и особенности инвестиционной политики на примере (на примере .....)
2. Миссия организации и особенности ее реализации (на примере .....)
3. Качество управления организацией и его совершенствование (на примере .....)
4. Оценка социальной ответственности бизнеса (на примере .....)
5. Повышение конкурентоспособности деятельности коммерческого предприятия (на примере .....)
6. Качество управления организацией (название предприятия, город)
7. Управление конфликтами в организации и его совершенствование (на примере .....)
8. Приоритетные направления повышения конкурентоспособности аграрной организации в условиях санкционного режима (на примере .....)
9. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления (на примере .....)
10. Анализ влияния типа организационной структуры на процесс разработки и реализации конкурентной стратегии фирмы (на примере...)
11. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности (на примере...)
12. Разработка инвестиционной стратегии предприятия с целью повышения его конкурентоспособности (на примере...)
13. Разработка стратегии на корпоративном уровне для сохранения конкурентоспособности организации (на примере...)
14. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками фирмы в условиях конкурентной борьбы (на примере...)
15. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности (на примере...)

16. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции (на примере...)

17. Организация и управление материальными запасами на предприятии в условиях конкуренции (на примере...)

18. Анализ и совершенствование системы управления персоналом для повышения конкурентоспособности (на примере...)

19. Значение связей с общественностью (PublicRelations) в управлении организацией в условиях конкуренции (на примере...)

20. Структуры управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор в условиях конкуренции (на примере...)

21. Стратегическое планирование на стадии роста малого предприятия для повышения конкурентоспособности (на примере...)

22. Роль процесса управления материальными затратами в системе менеджмента предприятия для повышения конкурентоспособности (на примере...)

23. Управление финансовыми затратами в системе менеджмента конкурентоспособного предприятия (на примере...)

24. Система управления качеством продукции, работ, услуг предприятия как фактор повышения конкурентоспособности (на примере...)

25. Разработка политики управления имуществом в конкурентоспособной организации (на примере...)

26. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы конкурентоспособного предприятия (на примере...)

27. Роль процесса управления политикой коммуникаций в системе менеджмента конкурентоспособной компании (на примере...)

28. Разработка стратегии управления сбытом в условиях конкурентной борьбы (на примере...)

29. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами на конкурентном рынке (на примере...)

30. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) в условиях возрастания конкуренции (на примере...)

31. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности (на примере...)

32. Разработка инвестиционной стратегии предприятия для повышения конкурентоспособности (на примере...)

33. Роль управления производственной программой в системе менеджмента организации как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)

34. Формирование и оценка инвестиционной деятельности предприятия с целью повышения конкурентоспособности (на примере...)

35. Разработка стратегии продвижения научно-технической продукции с целью повышения конкурентоспособности предприятия (на примере...)

36. Повышение конкурентоспособности путем внедрения сбалансированной системы показателей в систему стратегического управления предприятием (на примере...)

37. Роль рекламного менеджмента в повышении конкурентоспособности организации (на примере...)

38. Эффективный менеджмент рекламных агентств как средство повышения конкурентоспособности (на примере...)

39. Стратегия, тактика и планирование рекламной кампании с целью повышения конкурентоспособности (на примере...)

40. Механизм управления предприятием в условиях конкурентной борьбы: анализ и пути совершенствования (на примере...)

41. Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией) (на примере...)

42. Управление предприятием и оценка его эффективности в условиях конкурентной борьбы (на примере...)

43. Выбор стратегии и перспектив развития для повышения конкурентоспособности организации (на примере...)

44. Формирование стратегии развития бизнеса и его конкурентоспособности (на примере...)

45. Анализ и совершенствование системы коммуникаций в организации с целью повышения конкурентоспособности (на примере...)

46. Инновационный потенциал конкурентоспособной фирмы: анализ и пути повышения (на примере...)

47. Повышение конкурентоспособности на основе формирования инновационной политики фирм (на примере...)

48. Разработка модели стимулирования инновационной деятельности для повышения конкурентоспособности (на примере...)

49. Конкурентоспособное управление развитием предприятия в условиях инновационной деятельности (на примере...)

50. Формирование конкурентоспособной системы управления персоналом в организации (на примере...)

51. Система мотивации в организации и пути ее совершенствования как средство повышения конкурентоспособности (на примере...)

52. Повышение эффективности использования трудового потенциала на конкурентоспособном предприятии (на примере...)

53. Основные направления и опыт реализации корпоративной политики управления персоналом как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)

54. Финансовый механизм фирмы и пути его совершенствования в условиях конкурентной борьбы (на примере...)

55. Формирование финансовых отношений фирмы с деловыми партнерами в условиях конкуренции (на примере...)

56. Управление проектом организации и предприятия малого бизнеса для повышения конкурентоспособности (на примере...)

57. Формирование и развитие управленческой команды как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)

58. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности (на примере...)

59. Организация управления холдингом (корпорацией) в условиях конкурентной борьбы (на примере...)

60. Управление внешнеэкономической деятельностью для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере...)

61. Совершенствование маркетинговой деятельности для повышения конкурентоспособности предприятия (на примере...)

62. Формирование конкурентных преимуществ как условия повышения объема продаж продукции (услуг) организации (на примере...)

63. Формирование корпоративной культуры организации и ее роль в повышении конкурентоспособности (на примере...)

64. Анализ и совершенствование технологий подготовки управленческих решений как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)

65. Эффективное управление конфликтами как фактор повышения конкурентоспособности организации (на примере...)

66. Использование социально-психологических факторов в практике управления коллективом как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)

67. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия, нацеленного на повышение конкурентоспособности (на примере...)

68. Оценка кадрового потенциала и его роль в повышении конкурентоспособности фирмы (на примере...)

69. Формирование конкурентоспособной кадровой политики организации (на примере...)

70. Особенности менеджмента финансово-промышленных групп в условиях конкурентной борьбы (на примере...)

71. Повышение конкурентоспособности путем организации системы связей с общественностью («Паблик Рилейшнз») в управлении фирмой (на примере...)

72. Управление деловой карьерой работника в конкурентоспособной организации (на примере...)

73. Анализ и разработка системы аттестации персонала организации как средства повышения конкурентоспособности (на примере...)

74. Управление поведением человека в организации как фактор повышения конкурентоспособности (на примере...)

75. Система экономической безопасности на конкурентоспособном предприятии: разработка и внедрение (на примере...)



76. Система управления качеством на предприятии и пути ее совершенствования с целью повышения конкурентоспособности (на примере...)

77. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности (на примере...)

78. Повышение конкурентоспособности на основе информатизации корпоративного управления (на примере...)

79. Совершенствование управления предприятием на основе использования современных технологий и систем как средств повышения конкурентоспособности (на примере...)

80. Совершенствование процессов проектирования и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в условиях конкуренции (на примере...)

81. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении в условиях конкуренции (на примере...)

82. Пути повышения эффективности и конкурентоспособного управления организацией с использованием информационных систем (на примере...)

83. Системы финансово-экономического моделирования, как инструмент повышения эффективности и конкурентоспособного управления проектами (на примере...)

84. Оптимизация корпоративного документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий в условиях конкуренции (на примере...)

85. Особенности организации бизнеса в сети Интернет для повышения конкурентоспособности (на примере...)

86. Электронная коммерция в условиях конкуренции, как современная эффективная форма организации бизнеса (на примере...)

87. Организация и этапы создания электронного магазина для повышения конкурентоспособности организации (на примере...)

88. Проблемы персонального менеджмента в области информационных систем и технологий (на примере...)

## Приложение Б

### Образец заявления на тему курсовой работы

Зам. зав. кафедрой менеджмента  
проф. Путиловой И.Н.  
обучающегося на  
I курсе магистратуры  
направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
направленность  
«Менеджмент организации»  
группы \_\_\_\_\_ заочной (очной)  
формы обучения

---

(ФИО полностью)

## З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу утвердить тему курсовой работы: « \_\_\_\_\_ »  
(указывается полное название темы после согласования с научным  
руководителем) на примере (указать предприятие и город).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*число                      месяц*

---

*подпись обучающегося*

---

*адрес электронной почты, тел.*

---

*подпись руководителя*

О.П. Шевченко

**Приложение В**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по дисциплине «Концепции менеджмента организации»  
на тему: «\_\_\_\_\_»

Выполнил обучающийся  
I курса магистратуры  
направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
Направленность  
«Менеджмент организации»  
группы \_\_\_\_\_ заочной (очной)  
формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Проверил:  
доц. Шевченко О.П.

Краснодар – 20\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение курсовой работы**  
**по дисциплине «Концепции менеджмента организации»**

Основные разделы работы (перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения, примерный объем в страницах)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

## Оглавление

1 Цель и задачи освоения курсовой работы.....	3
2 Перечень планируемых результатов написания курсовой работы	3
3 График выполнения курсовой работы.....	5
4 Требования к выполнению курсовой работы.....	6
5 Критерии оценки курсовой работы.....	17
Список литературы.....	19
Список терминов.....	21
Приложения.....	26

# **КОНЦЕПЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

*Методические указания*

*Составитель:* **Шевченко** Ольга Павловна

Подписано в печать 00.02.2018. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Усл. печ. л. – 2,3. Уч.-изд. л. – 2,3.

Тираж 50 экз. Заказ № 88 .

Типография Кубанского государственного аграрного университета.  
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13