

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет
имени И. Т. Трубилина»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КОНЦЕПЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания
к выполнению практических заданий
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»

Краснодар
КубГАУ
2019

Составитель: О. П. Шевченко

Концепции менеджмента организации : метод. указания к выполнению практических заданий / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 27 с.

В методических указаниях представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 7 от 03.09.2019.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Шевченко О. П., 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилына», 2019

Введение

Цель данных методических указаний состоит в оказании помощи студентам при проведении практических занятий по изучению данной дисциплины в формировании готовности к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций.

Практические занятия являются важными видами учебной работы студента по учебной дисциплине «Концепции менеджмента организации» и выполняются в пределах часов, предусмотренных учебным планом.

В методических указаниях представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

**Тема 1 Предмет, сущность и содержание дисциплины
«Концепции менеджмента организации»**

1.1 Кейс-задание

Описание ситуации: Ю. Малевин работает в ООО «Три кита» с 2009 г. в должности техника-технолога холодильного оборудования. За время работы его три раза отмечали за высокое качество работы и регулярно выплачивали премии по итогам года. Однако за последний год отношения Ю. Малевина с коллегами стали натянутыми. Он вообще никогда не был особенно разговорчивым, но сейчас потребовал от коллег держаться подальше от его рабочего места. Ю. Малевин дал понять, что у него пропадают инструменты, и он хочет обезопасить свое рабочее место. Ухудшилось и качество его работы. Примерно год назад производимые им аппараты оценивались как полностью бездефектная продукция. В настоящее время при выборочном контроле оказалось, что его изделия требуют переделок в трех случаях из ста. Таким образом, уровень брака в его работе вырос с нулевого до 3 %. У его коллег брак не превышает 1,5 %.

Таблица 1 – Оценка причин поведения

Причины поведения	1	2	3	4	5	6	7
	маловероятно очень вероятно						
1. Низкая мотивация	1	2	3	4	5	6	7
2. Недостаточная самостоятельность	1	2	3	4	5	6	7
3. Проблемы со здоровьем	1	2	3	4	5	6	7
4. Семейные проблемы	1	2	3	4	5	6	7
5. Плохое руководство	1	2	3	4	5	6	7
6. Отсутствие перспектив роста	1	2	3	4	5	6	7
7. Другие причины	1	2	3	4	5	6	7

Поведение Ю. Малевина вызвало беспокойство у руководителей подразделения. Хороший работник превратился в середняка. Что могло стать причиной изменения поведения Ю. Малевина?

Используя табл. 1. выберите из списка возможные причины изменения поведения, оцените их по 7-балльной шкале и прокомментируйте свои оценки.

Прокомментируйте каждую из своих оценок.

Что можно предпринять менеджеру? Заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Способы воздействия для изменения поведения

Варианты действий	Да	Нет	Почему?
1. Перевести Малевина на другую работу			
2. Уволить Малевина			
3. Поговорить с Малевиним			
4. Отстранить Малевина от работы, сообщив ему о своей озабоченности			
5. Спросить коллег Малевина, как они объясняют причины ухудшения его работы			
6. Оставить все как есть еще на 6 месяцев			
7. Проанализировать свое поведение как менеджера			
8. Повысить Малевина, т. к. он работает в нынешней должности уже 6 лет			
9. Другие варианты			

Постановка задачи: на основании анализа ситуации проанализировать причины изменения поведения Ю. Малевина. Разработать способы воздействия на Малевина для изменения его поведения. Заполните таблицу «Оценка причин поведения».

1.2 Задания для контрольной работы

Что является отличительными чертами менеджмента как науки?

1. Сформулируйте существующие версии происхождения термина «менеджмент».
2. Что является объектом управления организации?
3. Что является субъектом управления организации?
4. Охарактеризуйте факторы, которые составляют внутреннюю среду.
5. Охарактеризуйте факторы, которые составляют внешнюю среду.
6. Каковы основополагающие цели и задачи менеджмента?
7. Назовите основные системообразующие категории менеджмента.
8. Охарактеризуйте основные принципы менеджмента.
9. Каковы основные закономерности менеджмента?

1.3 Эссе:

1. Образ современного менеджера.
2. Менеджмент – это наука или искусство?
3. Великие мыслители о роли и значении управления.
4. Каким я вижу обучение по специальности?
5. Чему я хочу научиться в университете?

1.4 Темы рефератов

Тематика рефератов:

1. Менеджмент как наука.
2. Менеджмент как искусство.
3. Принципы менеджмента.
4. Методы менеджмента.
5. Закономерности менеджмента.

1.5 Темы докладов

1. Принципы менеджмента.
2. Основные школы менеджмента.
3. Функции менеджмента: планирование и организация.
4. Этапы принятия управленческих решений.
5. Виды и стили коммуникации.

6. Закономерности менеджмента.

1.6 Задание для научной дискуссий («круглого стола»)

Привести примеры, подтверждающие, что не существует «правильного» способа управления.

Тема 2 Развитие управленческой мысли

2.1 Кейс-задание

Постановка задачи: исходя из деятельности компании, по которой вы писали свою выпускную квалификационную работу, или для другой организации постройте цепочку ценности данной организации и отраслевую цепочку ценности, а также определите ее конкурентные преимущества на предмет соответствия ключевым факторам успеха в данной отрасли.

2.2 Задания для контрольной работы

1. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
2. Опишите основные элементы системы управления по Ф. У. Тейлору.
3. Сформулируйте основные идеи теории бюрократии М. Вебера.
4. Каков вклад в теорию управления Дж. Э. Мэйо?
5. Охарактеризуйте основные подходы менеджмента.
6. В чем суть американской модели менеджмента?
7. В чем суть японской модели менеджмента?
8. В чем суть арабской модели менеджмента?
9. В чем суть западноевропейской модели менеджмента?
10. Перечислите условия и факторы возникновения и развития менеджмента в России.

2.3 Эссе

1. Основные изобретения, повлиявшие на развитие менеджмента и промышленности в XVIII–XIX вв.
2. Основные предпосылки возникновения первых научных теорий управления в США.
3. Эволюция идеи и методов массового производства на протяжении XX в.

4. Опыт управления известных зарубежных менеджеров.
5. Задачи менеджмента в XXI в.

2.4 Темы рефератов

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.
3. Второй период развития управленческой мысли: Средневековье и Эпоха Возрождения.
4. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.
5. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.
6. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.
7. Шестой период развития управленческой мысли: постиндустриальная эпоха.
8. Сравнительный анализ американской, японской и российской моделей менеджмента.
9. Сравнительный анализ американской, английской, канадской и австралийской моделей менеджмента.
10. Сравнительный анализ японской, китайской и корейской моделей менеджмента.

2.5 Темы докладов

1. Основные модели менеджмента.
2. Функции менеджмента: мотивация и контроль.
3. Методы принятия управленческих решений.
4. Коммуникационные сети и барьеры.
5. Бюрократические структуры управления.

2.6 Задание для научной дискуссий («круглого стола»)

Проанализируйте с точки зрения бизнес-этики такие действия как выдача заработной платы «в конвертах», использование «серых» (страховых) способов начисления зарплаты.

Тема 3 Классическое направление менеджмента

3.1 Кейс-задание

Описание ситуации: продавец Петрова А. К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру – спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят.

Постановка задачи: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

3.2 Задания для контрольной работы

1. Охарактеризуйте функцию менеджмента (по А. Файолю) – планирование.
2. Какие этапы планирования можно выделить?
3. Охарактеризуйте функцию менеджмента (по А. Файолю) – организация.
4. В чем сущность делегирования полномочий?
5. Охарактеризуйте функцию менеджмента (по А. Файолю) – мотивация.
6. Назовите элементы материальной и нематериальной мотивации.
7. Охарактеризуйте функцию менеджмента – контроль.
8. Приведите основные виды контроля.
9. Охарактеризуйте специальные функции менеджмента.
10. Охарактеризуйте вспомогательные функции менеджмента.

3.3 Эссе

1. Проблемы формирования стратегического плана в условиях неопределенности внешней среды.

2. Контролирующая функция менеджмента: проблема соотношения самостоятельности работника и контроля со стороны начальства.

3. Собственники и менеджеры: проблемы «управленческой революции» сегодня.

4. Особенности управления современными предприятиями в сфере торговли и услуг.

5. Особенности формирования управленческого звена в России.

3.4 Темы рефератов

1. А. Файоль – основоположник функций менеджмента.
2. Эволюция функций менеджмента.
3. Основные функции менеджмента.
4. Частные функции менеджмента.
5. Вспомогательные функции менеджмента.

3.5 Темы докладов

1. Виды и формы инноваций.
2. Виды и формы организационной культуры.
3. Методы и категории управления персоналом.
4. Сущность и управление конфликтами.
5. Адаптивные структуры управления.
6. Процесс управления инновациями.
7. Уровни организационной культуры.
8. Сущность и теории самоменеджмента.
9. Сущность и управление стрессами.

3.6 Темы научных дискуссий (круглых столов)

Попробуйте доказать обратное оппоненту, утверждающему, что существуют условия, при которых менеджер получает право «переступить» через принцип законности.

Тема 4 Гуманитарное направление менеджмента

4.1 Кейс-задание

Описание ситуации: Андреев Иван ведет свой небольшой биз-

нес в одном из крупных городов России. Его сфера – реклама. Его специализация – дорожные указатели. Иван нашел очередного клиента, коим оказался местный банк. Иван с менеджером Банка обсудили размещение указателя, сроки исполнения и прочие детали. Куратором этого сотрудничества Иван назначил менеджера Марины Павликову. Марина подготовила договор, согласовала все формальности с клиентом-Банком. Через 2 дня Андрееву Ивану позвонил переданный Марине клиент и пересказал смысл столь неприятного разговора: Клиент связался с Мариной и попросил о ежемесячном распределении суммы платежа по договору (в договоре порядок оплаты – аванс 70 % и потом 30 %). На эту просьбу Марина ответила отказом, объяснив, что это невыгодно фирме, что она работает одна и что ей будет очень сложно ежемесячно вести документацию по выставлению счетов на оплату. Иван выслушал жалобу клиента, извинился за некорректность собственного менеджера и объяснил реальную причину невозможности установления такого графика платежей. Дело на самом деле заключалось в том, что фирма должна была 70 % от стоимости договора заплатить за согласование аренды соответствующим органам (это требование предоплаты распространяется на рекламодателей в первый год аренды места под указатель). В последующие же года рассрочка по месяцам будет вполне возможна.

Постановка задачи: какое Ивану необходимо принять управленческое решение в данной ситуации?

4.2 Задания для контрольной работы

1. Каковы основные виды принятия управленческих решений?
2. Охарактеризуйте основные этапы процесса принятия управленческих решений.
3. В чем суть неформальных методов принятия решений?
4. В чем суть коллегиальных методов принятия решений?
5. В чем суть коллективных методов принятия решений?
6. Каковы основные модели принятия решений в организации?
7. В чем суть гуманистической парадигмы мира?
8. Прокомментируйте подходы к принятию управленческих решений.
9. Охарактеризуйте факторы, формирующие качество управленческих решений.

10. Прокомментируйте различные виды ответственности менеджера за принимаемые решения.

4.3 Эссе

1. Повышение эффективности процесса выработки и принятия управленческого решения.
2. Проблемы организации выработки коллегиального решения.
3. Проблемы организации выработки коллективного решения.
4. Проблемы организации выработки неформального решения.
5. Особенности метода Дельфи.

4.4 Темы рефератов

1. Принятие решений на высшем уровне управления.
2. Принятие решений на среднем уровне управления.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.

4.5 Темы докладов

1. Виды и формы инноваций.
2. Виды и формы организационной культуры.
3. Методы и категории управления персоналом.
4. Сущность и управление конфликтами.
5. Адаптивные структуры управления.
6. Процесс управления инновациями.
7. Уровни организационной культуры.
8. Сущность и теории самоменеджмента.
9. Сущность и управление стрессами.

4.6 Задание для научной дискуссий («круглого стола»)

Ваш оппонент утверждает, что хорошему управляющему не зачем знать основы теории существования и законы развития организаций, а достаточно только иметь дар убеждения и предпринимательскую смекалку. Попробуйте доказать обратное.

Тема 5 Современные направления менеджмента

5.1 Кейс-задание

Описание ситуации: вами был подписан договор о строительстве совместного предприятия на территории Ленинградской области по производству мебели из березы. По замыслу тайванского учредителя выпуск мебели в России позволит получить хорошую прибыль. Для дальнейших практических действий был создан комитет совместного предприятия из числа собственников.

Установлен 1 контрольный показатель: объем продаж 20 млн долларов через 2 года.

Постановка задачи: 1. Избрать генерального директора и ключевых заместителей.

2. Разработать оргструктуру и модель управления.
3. Оценить человеческие, финансовые и прочие ресурсы
4. Составить план действий на 6 месяцев.

На решение предлагаемых вопросов отводится 20 минут

5.2 Задания для контрольной работы

1. Что такое «коммуникация»?
2. Охарактеризуйте основные этапы коммуникационного процесса.
3. Перечислите виды коммуникационных сетей.
4. Выделите особенности прохождения информационных потоков в коммуникационных сетях различного типа.
5. Проанализируйте сущность различных стилей в межличностных коммуникациях.
6. Каковы наиболее эффективные приемы устранения коммуникативных барьеров?
7. Охарактеризуйте элементы процесса общения.
8. Изложите правила организации различных форм делового общения.
9. Проанализируйте эффективность применения различных способов делового общения.
10. Охарактеризуйте влияние современных технических средств на эффективность коммуникационных процессов.

5.3 Эссе

1. Неформальные коммуникации в организации и управление ими.
2. Какое влияние на людей оказывают различные виды улыбок?
3. Каковы особенности применения кинесики в России и за рубежом?
4. Каковы особенности применения проксемики в России и за рубежом?
5. Каковы особенности применения параязыка в России и за рубежом?

5.4 Темы рефератов

1. Эволюция видов и форм коммуникаций.
2. Вербальная коммуникация.
3. Невербальная коммуникация.
4. Коммуникационные барьеры и их преодоление.
5. Кинесика и проксемика в деловых переговорах.

5.5 Темы докладов

1. Современные направления менеджмента.
2. Цифровизация как новое направление менеджмента.
3. Методы и категории управления персоналом.
4. Сущность и управление конфликтами.
5. Адаптивные структуры управления.
6. Процесс управления инновациями.
7. Уровни организационной культуры.
8. Сущность и теории самоменеджмента.
9. Сущность и управление стрессами.

5.6 Задание для научной дискуссий («круглого стола»)

Приведите примеры, доказывающие, что очередь у касс стадиона - это не организация. Какие признаки организации мы не наблюдаем в этом случае?

Тема 6 Развитие управленческой мысли в России

6.1 Кейс-задание

Описание ситуации: Вы являетесь Управляющим пяти АЗС компании «Лесной город» в городе N. Одной из Ваших АЗС явля-

ется «Зеленый Кедр». У нее максимальная проходимость среди других Ваших АЗС. В связи с этим нагрузка на персонал достаточно большая. Если заправщики у Вас еще удерживаются, так как суммарно получают хорошие чаевые, то текучка кассиров у Вас достаточно высокая. Так что перед Вами стоит задача поиска и оценки кандидата на должность кассира, поскольку их Вам не хватает. Ситуация еще осложняется тем, что АЗС «Зеленый Кедр» имеет мини-маркет с открытой выкладкой, так что задач у кассиров много, а чаевые они не получают. К тому же и функционал у кассиров шире, чем в других топливных компаниях, поэтому найти хорошего кандидата бывает трудно.

В функциональные обязанности кассиров компании «Лесной город» входит:

- обслуживание клиентов на кассе;
- приемка товаров;
- контроль сроков годности товаров;
- участие в проведении инвентаризации товара;
- выполнение плана продаж по промо продукции;
- уборка помещений (полы, полки, туалет и т.д.)

Условия работы: график 2/2 месяц в день с 9 до 21, месяц в ночь с 21 до 9 (по договоренности с управляющим АЗС можно только в день или только ночь). Вам как управляющему удобнее, чтобы кассир мог выходить как в день, так и в ночь.

Постановка задачи: подумайте, пожалуйста, и напишите профиль кандидата на вакансию кассира на АЗС «Зеленый Кедр» в компании «Лесной город». Какими характеристиками и компетенциями (знаниями, навыками, особенностями личности он должен обладать), чтобы успешно работать кассиром на Вашей АЗС

6.2 Задания для контрольной работы

1. Что такое «структура»?
2. Охарактеризуйте основные элементы структуры управления.
3. Каковы основные требования, предъявляемые к структуре управления?
4. Какие организационные структуры управления относятся к бюрократическим?
5. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру, ее преимущества и недостатки.

6. Какие организационные структуры управления относятся к адаптивным?

7. Охарактеризуйте матричную структуру, ее преимущества и недостатки.

8. Какие организационные структуры управления относятся к инновационным?

9. Охарактеризуйте многомерную структуру.

10. Каковы особенности построения организационных структур управления в настоящее время?

6.3 Эссе

1. Сравнительный анализ подходов и методов проектирования современной организации.

2. Факторы, влияющие на выбор типа организационной структуры.

3. Современный взгляд на проблему централизации и разделения труда.

4. Сравнительный анализ иерархических и сетевых структур.

5. Формирование оптимальной иерархии в организации.

6.4 Темы рефератов

1. Внешняя и внутренняя среда организации торговли.

2. Роль организационных структур управления в современных условиях.

3. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.

4. Эволюция развития организационных структур управления.

5. Характеристика современных структур управления.

6.5 Темы докладов

1. Процесс управления инновациями.

2. Уровни организационной культуры.

3. Сущность и теории самоменеджмента.

4. Сущность и управление стрессами.

6.6 Задание для научной дискуссий («круглого стола»)

Почему организационная структура управления не может быть одинаковой для агрофирмы и предприятия розничной торговли.

Тема 7 Формирование национальной модели менеджмента

7.1 Кейс

Описание ситуации: Провизор Васильева Н. Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н. Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

7.2 Задания для контрольной работы

1. В чем суть инноваций?
2. Охарактеризуйте сущность организационных изменений.
3. Назовите диагностические признаки, обуславливающие необходимость изменений.
4. Прокомментируйте динамику изменений в организации.
5. Охарактеризуйте основные виды изменений в организации.
6. Проанализируйте положительные и отрицательные последствия изменений.
7. Охарактеризуйте стадии процесса изменений К. Левина.
8. Изложите суть модели управления изменениями Л. Грейнера.
9. Опишите стили проведения изменений в организации.
10. Проанализируйте причины сопротивления изменениям.

7.3 Эссе

1. Основоположник инноваций – Й. Шумпетер.
2. Приведите примеры новшеств в современном обществе.
3. Что общего и каковы различия между научными исследованиями и опытно-конструкторскими разработками?
4. Виды и специфика инновационных организаций.
5. Особенности инновационного риска.

7.4 Темы рефератов

1. Шумпетер Й. – отец инноваций.
2. Эволюция инноваций.
3. Эволюция изменений.
4. Эволюция нововведений.
5. Инновационный менеджмент.

7.5 Темы докладов

1. Виды и формы инноваций.
2. Виды и формы организационной культуры.
3. Методы и категории управления персоналом.
4. Сущность и управление конфликтами.
5. Адаптивные структуры управления.
6. Процесс управления инновациями.
7. Уровни организационной культуры.
8. Сущность и теории самоменеджмента.
9. Сущность и управление стрессами.

7.6 Задание для научной дискуссий («круглого стола»)

Разнообразие методов управления трудовыми коллективами в зависимости от уровня материального благосостояния сотрудников: российская действительность. Действительно ли увеличение заработной платы может не быть стимулом?

Тема 8 Организация как объект менеджмента

8.1 Кейс-задание

Описание ситуации: компания «Ориа», занимающаяся реализацией драгоценных украшений, активно расширяет сеть своих салонов. Восьмой салон через месяц открывается в провинциальном городе Арзамас. Это отдельно стоящее одноэтажное здание с благоустройством и минипарковкой. Именно с благоустройством территории у компании и возникли проблемы.

Руководство компании решило заасфальтировать территорию вокруг здания. Для выполнения этой работы была приглашена фирма «Дорремстрой». Нужно сказать, что они монополисты в этом городе. Работники «Дорремстроя» работали за 50 % авансо-

вой выплаты и за 5 дней выложили асфальт. Руководство «Ориа» приехало принимать работу и ужаснулось. Покрытие территории вокруг офиса представляло собой плохо укатанную асфальтовую крошку с заплатками. Естественно, работу «Ориа» не приняла. Представителей «Дорремстрой» возмутил такой исход. Они говорили о том, что весь асфальт в городе делали они, что работа выполнена качественно. На непоколебимость «Ориа» в своей оценке «Дорремстрой» прореагировал тем, что через полчаса пригнал технику и собрал весь выложенный асфальт, а руководитель «асфальтного» предприятия пригрозил опубликовать во всех местных газетах негативные статьи о магазине драгоценных украшений. И не обманул. Управляющий новым салоном активно начал обзванивать все местные редакции через несколько дней – в одной из них лежала на рассмотрении «разгромная» статья. Однако в результате переговоров удалось убедить редактора в неправомерности публикации информации об «Ориа».

Через несколько дней в городе появилась газета (по-видимому, выпускаемая самим же «Дорремстрой») со статьей на первой полосе следующего содержания:

«„Дорремстрой“ свою работу сделал добросовестно и в срок.... Более того, в процессе укладки асфальта возникли непредвиденные сложности. Выяснилось, что площадь асфальтируемой территории несколько увеличилась. За свой счет ООО «Дорремстрой» заасфальтировал обнаружившийся небольшой кусок. Множество огрехов старого покрытия пришлось дорожникам исправлять также бесплатно... Причем работники «Ориа» во время работ дорремстроевцам ни разу не сделали замечаний. Все вроде бы шло нормально. Но на днях приехал представитель «Ориа» из головного офиса и, очевидно, решил показать себя истинным оценщиком сделанных работ. В общем, он был крайне недоволен... «Ориа» оказалась ненадежным партнером. В результате, почему бы не задаться вопросом: а будут ли горожане покупать здесь драгоценные изделия. В общем, как говорил поэт: “Все это было бы смешно, когда бы не было так грустно”...».

На следующий день руководитель «Дорремстроя» позвонил директору «Ориа» и предложил перемирие. Газету, по его словам, они изъяли из обращения.

Постановка задачи: как разрешить конфликт? Какое решение

принять руководству «Ориа».

8.2 Задания для контрольной работы

1. Раскройте сущность понятия «организационная культура».
2. Прокомментируйте основные факторы, определяющие организационную культуру.
3. Сформулируйте отличия между субъективной и объективной организационной культурой.
4. Проанализируйте основные компоненты, формирующие организационную культуру.
5. Выделите ведущие признаки организационной культуры типа «семья».
6. Каковы, по вашему мнению, базовые основы формирования организационной культуры российских предприятий?
7. Что такое корпоративная культура?
8. Каково значение имиджа менеджера?
9. Что предусматривается под социальной ответственностью менеджера?
10. Что подразумевается под профессиональной этикой?

8.3 Эссе

1. Предпосылки возникновения организационной культуры.
2. Какие выделяют типы субкультур?
3. Каковы особенности взаимодействия менеджмента и культуры?
4. В чем суть национальной культуры России?
5. Имидж организации и имидж человека – два составляющих элемента культуры.

8.4 Темы рефератов

1. Эволюция организационной культуры.
2. Значимость социальной ответственности менеджера в условиях конкуренции.
3. Профессиональная этика – залог успешной деятельности предприятия торговли.
4. Этика внутрифирменных отношений – как часть корпоративной культуры организации.
5. Важнейшие аспекты этики менеджера.

8.5 Темы докладов

1. Организация как система управления.
2. Внешняя среда организации.
3. Внутренняя среда организации.
4. Сущность SWOT-анализа.
5. Жизненный цикл организации.

8.6 Задание для научной дискуссий («круглого стола»)

Причины, по которым один и тот же стиль управления не может быть применим к различным подразделениям организации.

Тема 9 Роль персонала в организации

9.1 Кейс-задание

Описание ситуации: продавец Ильина М. К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями.

Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылаясь на невысокую зарплату.

Постановка задачи: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М. К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

9.2 Задания для контрольной работы

1. Охарактеризуйте принципы инновационного менеджмента.
2. Дайте характеристику персонала конкретной организации.
3. Составьте ранжированный перечень требований, предъявляемых к персоналу современной организации.
4. Опишите функции служб управления персоналом.
5. Сравните преимущества и недостатки внутренних и внешних источников набора персонала.
6. Обоснуйте ведущие, на ваш взгляд, критерии оценки персонала.

7. Что такое «самоменеджмент»?
8. Что необходимо соблюдать для успешного самоменеджмента?
9. Перечислите деловые качества менеджера?
10. В чем заключается сущность рационализации рабочего времени руководителя?

9.3 Эссе

1. Разработка карьерной траектории в предпринимательских структурах.
2. По каким причинам чаще всего меняют место работы?
3. Что общего и каковы различия между профессией, специальностью и квалификацией?
4. Какой вид карьеры для Вас наиболее предпочтителен и почему?
5. По каким параметрам происходит набор, отбор и оценка персонала?
6. Данные тесты составлены по всему курсу дисциплины, служат одним из методов самоконтроля студента при изучении дисциплины

9.4 Темы рефератов

1. Эволюция управления персоналом.
2. Управленческий персонал.
3. Торгово-оперативный персонал.
4. Вспомогательный персонал.
5. Эволюция самоменеджмента.

9.5 Темы докладов

7. Персонал организации как приоритетный потенциал.
8. Отбор и найм персонала современной организации.
9. Кадровая политика современной организации.

9.6 Задание для научной дискуссий («круглого стола»)

Задание к теме 9. Должен ли менеджер обладать харизмой? Насколько это важно?

Тесты

Пример тестовых заданий по всем темам дисциплины

I:

S: Кто из нижеперечисленных ученых является представителем теории научного менеджмента:

- : Маслоу;
- : Мэйо;
- +: Тейлор;
- : МакГрегор.

I:

S: Как называется процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации:

- : планирование;
- +: мотивация;
- : контроль;
- : организация.

I:

S: По теории Маслоу, какие из человеческих потребностей находится на самом нижнем уровне пирамиды:

- : социальные;
- : потребности в уважении;
- : потребности в безопасности и защищенности;
- +: физиологические потребности.

I:

S: Управление в социальных системах – это управление:

- +: людьми;
- : животными;
- : техникой;
- : предметами.

I:

S: Какая из систем функционирует внутри себя, не взаимодействуя с внешней средой?

- : открытая;
- : прикрытая;
- +: закрытая;
- : замкнутая.

I:

S: Закон специализации управления, закон экономии времени, закон интеграции управления относятся к законам:

- +: управления;
- : власти;
- : бизнеса;
- : производства.

I:

S: Какой из законов организации заключается в том, что сумма свойств целого превышает арифметическую сумму свойств, имеющихся у каждого из вошедших в состав целого элементов в отдельности?

- +: закон синергии;
- : закон развития;
- : закон единства анализа и синтеза;
- : закон самосохранения.

I:

S: Предприниматель – это:

- : человек, работающий в организации;
- : лидер в группе;
- : человек, который следит за правильностью выполнения обязанностей своими подчиненными;
- +: организатор чего-то нового (идеи, товара и т. п.).

I:

S: Совокупность стадий, которые проходит организация в период своей жизни – это:

- : этапы жизни;
- : стадии жизни;
- +: жизненный цикл;
- : временные рамки.

I:

S: Согласно какому подходу, управление осуществляется в зависимости от конкретного набора обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в определенное время:

- : системный подход;
- + : ситуационный подход;
- : процессный подход;
- : подход с позиций выделения различных школ в управлении.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Менеджмент (продвинутый уровень) : конспект лекций / А. Н. Силенко. – М. : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 82 с. – ISBN 978-5-906818-40-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767628>.

2. Ботнарюк М. В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / М. В. Ботнарюк, С. А. Калинина – Электрон. текстовые данные. – Новороссийск : Государственный морской университет имени адмирала Ф. Ф. Ушакова, 2016. – 55 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64865.html>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Шевченко О. П. Концепции менеджмента организации : учебник для магистров направления 38.04.02 «Менеджмент» / О. П. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 176 с.

Дополнительная

1. Шевченко О. П. Менеджмент организации: уч. пособие для магистров направления 38.04.02 «Менеджмент» / О. П. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 176 с.

2. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2012. – 613 с. – ISBN 978-5-392-03277-8.

3. Деревяго И. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / И. П. Деревяго. – Электрон. текстовые данные. – Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28130>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка, Ю. Е. Стукова, С. В. Илюшко; под общ. ред. П. Ф. Парамонова. – Краснодар : КубГАУ, 2013. – 191 с.

5. Менеджмент : учебник / под ред. М. Л. Разу. – 3-е изд., стер. – М. : Кнорус, 2015. – 480 с. – ISBN 978-5-406-01093-8.

КОНЦЕПЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания

Составитель: **Шевченко** Ольга Павловна

Подписано в печать 23.09.2019. Формат 60 × 84
¹/16. Усл. печ. л. — __. Уч.-изд. л. — __.

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13