

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета профессор

А. И. Трубилин


24.09.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

Положение университета

Пл КубГАУ 2.5.38 — 2018
версия 1.0

	Положение системы менеджмента качества Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 8

Лист согласования

Утверждено

Решением Ученого совета
университета от 24.09.2018 г.
протокол 7

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебного отдела


17.09.2018

С. В. Кадырова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества


17.09.2018

В. М. Смоленцев

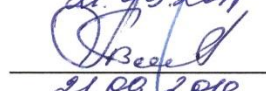
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


21.09.2018

С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


21.09.2018

А. В. Петух

Начальник
учебно-методического управления


20.09.2018

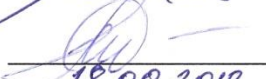
С. В. Хоружая

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства



19.09.2018

А. А. Коровин

Начальник юридического отдела



18.09.2018

С. В. Новикова

	Положение системы менеджмента качества Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 8

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Порядок оформления академического отпуска	5
5	Порядок выхода из академического отпуска	6

	Положение системы менеджмента качества Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.

Требования настоящего положения обязательны для всех обучающихся университета и его работников, участвующих в процессе представления академического отпуска обучающимся.

2 Нормативные ссылки


- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Устав университета.

3 Общие положения

3.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся в университете в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

	Положение системы менеджмента качества Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 8

Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в университете по договору на оказание платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4 Порядок оформления академического отпуска

4.1 В деканате факультета пишется личное заявление, к которому прикладывается основание для предоставления академического отпуска, с указанием причины.

4.2 Основания предоставления академического отпуска:


1) медицинские показания, подтверждаемые справкой-заключением клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. В справке должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, Ф.И.О. врачей и их личные подписи);

2) призыв на военную службу, подтверждаемый повесткой военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) иные обстоятельства (отпуск по беременности и родам; отпуск по уходу за ребёнком; уход за больным родственником и др.); с предоставлением документов, подтверждающих наличие у обучающегося семейных или иных обстоятельств, требующих предоставления академического отпуска.

4.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, на основании которых издаётся приказ с указанием причины и крайних дат академического отпуска, согласно основаниям.

4.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Россий-

	Положение системы менеджмента качества Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 8

ской Федерации от 3 ноября 1994 года №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Решение о назначении выплат принимается приказом ректора на основании личного заявления обучающегося в десятидневный срок со дня его поступления (прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям). Выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

5 Порядок выхода из академического отпуска

5.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося о досрочном окончании академического отпуска.

5.2 По окончании срока академического отпуска обучающийся подает заявление в деканат факультета о прекращении академического отпуска (или о досрочном прекращении академического отпуска). Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, то прилагается справка-заключение врачебной комиссии медицинской организации с разрешением приступить к занятиям.

5.3 Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа ректора.


5.4 На дату завершения академического отпуска обучающегося, деканат факультета проводит сверку результатов обучения до предоставления обучающемуся академического отпуска с учебными планами по основной профессиональной образовательной программе.

5.5 В случае выявления расхождения в результатах обучения деканат факультета оформляет аттестационный лист с указанием элементов образовательной программы и расхождений в их трудоемкости и форме контроля.

Аттестационный лист согласовывается с начальником (специалистом) отдела планирования и организации учебного процесса и секретарем аттестационной комиссии.

5.6 Аттестационный лист, представление деканата факультета о ликвидации расхождения в учебных планах в связи с их актуализацией передаются в аттестационную комиссию.

5.7 Аттестационная комиссия рекомендует факультету установить обучающемуся график ликвидации расхождения в учебных планах.

	Положение системы менеджмента качества Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2018
	Введено в действие приказом ректора от 24.09.2018 г. № 303 Дата введения 24.09.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 8

На основании решения аттестационной комиссии деканатом издается приказ об утверждении графика ликвидации обучающимся расхождений в учебных планах.

5.8 Студент, не приступивший к занятиям без уважительной причины, отчисляется приказом ректора на следующий день после окончания академического отпуска, как не приступивший к занятиям.

