



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


**Порядок итоговой аттестации  
обучающихся, завершающих  
освоение образовательных  
программ, не имеющих  
государственной аккредитации**

**Положение университета**

**Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022**  
версия 1.3

Краснодар

2022

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 2 Всего листов 25


## Лист согласования

Утверждено

Решением Ученого совета  
 университета от 23.05.2022 г.,  
 протокол № 7

РАЗРАБОТАНО

Зам. начальника учебно-методического  
 управления

  
 16.05.2022 М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра  
 менеджмента качества

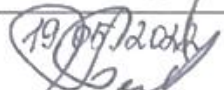
  
 16.05.2022 В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

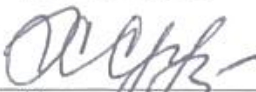
Первый проректор

  
 19.05.2022 С. М. Резниченко


Проректор по учебной работе

  
 18.05.2022 А. В. Петух

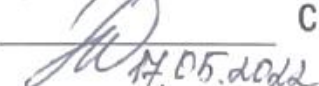
Начальник учебно-методического  
 управления


  
 18.05.2022 С. В. Хоружая

Начальник управления кадрового  
 обеспечения и делопроизводства

  
 17.05.2022 А. А. Коровин


Начальник юридического отдела

  
 17.05.2022 С. В. Новикова

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 3 Всего листов 25

## Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Порядок проведения итоговой аттестации	5
5	Формирование и организация деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий	7
6	Итоговые аттестационные испытания и подготовка к ним	11
7	Итоговая аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
	Приложения А Образцы документов о высшем образовании и о квалификации	15

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 4 Всего листов 25

## 1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует процедуры проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений университета, участвующих в проведении итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";


— приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям и специальностям;

— Устав и локальные нормативные акты университета.

## 3 Общие положения

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 5 Всего листов 25

К прохождению итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть допущены обучающиеся, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых установлены университетом (Приложение А).

Документы об образовании и о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью университета.

#### **4 Порядок проведения итоговой аттестации**


Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы;
- представления доклада по результатам научно-квалификационной работы для обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

Итоговый экзамен проводится для подтверждения сформированности компетенций, указанных в качестве результата освоения образовательной программы высшего образования, и готовности выпускника к профессиональной деятельности. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями феде-

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 6 Всего листов 25

рального государственного образовательного стандарта, программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы и утверждается Ученым советом.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке. Допуск обучающегося к итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.


Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 7 Всего листов 25

срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося по уровню бакалавриата, специалитета, магистратуры приказом по университету ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы, назначен руководитель; для обучающихся по уровню подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – иная тема научно-квалификационной работы, назначен научный руководитель.

## **5 Формирование и организация деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий**

Для проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.


Создание экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии оформляется приказом ректора университета.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Экзаменационная комиссия осуществляет работу в соответствии с МИ КубГАУ 2.5.21 «Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)».

Апелляционная комиссия осуществляет работу в соответствии с МИ КубГАУ 2.5.39 «Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)».

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 8 Всего листов 25

декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, в соответствии с положением.

Составы экзаменационных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии (кроме экзаменационных комиссий по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель экзаменационной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.


В состав экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом по университету назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.



	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 9 Всего листов 25

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.


Программы итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в университете, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Приказом ректора обучающимся утверждается тема выпускной квалификационной работы и назначается руководитель.

В программе итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится деканатом факультетов до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности технические средства при проведении итоговой аттестации

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 10 Всего листов 25

обучающихся. Во время проведения итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Перечень принадлежностей и технических средств, разрешенных к использованию в ходе итогового экзамена, определяется программой итогового экзамена (калькуляторы, программные продукты и т.д.).

Продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания составляет:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме – 40 минут;
- защита выпускной квалификационной работы – по программам бакалавриата 30 минут (продолжительность доклада не более 10 минут), по программам специалитета и магистратуры 30 минут, (продолжительность доклада не более 15 минут);
- представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы не более 35 минут.

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе.


В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 11 Всего листов 25

на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

При удовлетворении апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.


При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 12 Всего листов 25

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **6 Итоговые аттестационные испытания и подготовка к ним**

Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

Итоговый экзамен проводится по образовательным программам, для которых он является обязательным в соответствии с ФГОС ВО и решением ученого совета университета


Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с документами, разработанными в составе образовательной программы на основе образовательных стандартов ФГОС ВО, Пл КубГАУ 2.5.8 «Выпускная квалификационная работа».

Приказом по университету утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется возможность подготовить и защитить выпускную квалификационную работу по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 13 Всего листов 25

(несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и при необходимости консультант (консультанты). Для подготовки научно-квалификационной работы обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом по Университету назначаются научные руководители аспирантов.


После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель предоставляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.9 «Рецензирование выпускных квалификационных работ».

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии), доклад по результатам научно-квалификационной работы обучающегося по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, представления доклада по результатам научно-квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Пл КубГАУ 2.5. 11 «Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствования и их размещение в электронно-библиотечной среде университета».

Тексты научных докладов по результатам научно-квалификационной работы обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 14 Всего листов 25

## 7. Итоговая аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ и, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицами с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).


Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность доклада обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут;

	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 15 Всего листов 25

— продолжительность научного доклада по результатам научно-квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:


— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.


	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 16 Всего листов 25

Обучающийся, лицо с ОВЗ, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).





	<b>Положение системы менеджмента качества</b> <b>Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации</b>	<b>Пл КубГАУ</b> <b>2.5.34 — 2022</b>
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	<b>Лист 18</b> <b>Всего листов 25</b>

## Образец приложения к диплому специалиста

### Лицевая сторона

четвертая страница

первая страница

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;">4. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)</td> <td style="width: 40%; padding: 2px;">ОЦЕНКА</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>_____ ель организации, яющей образовательную деятельность Ф.И.О.</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Настоящее положение содержит ___ страниц Страница ___</p>	4. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)	ОЦЕНКА			<b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b>  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова- ния «Кубанский государствен- ный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» г. Краснодар  приложение к ДИПЛОМУ СПЕЦИАЛИСТА  <b>000000 0000000</b>  Регистрационный но- мер <b>000000</b>  Дата выдачи <b>00</b> месяц <b>0000</b> года	<b>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</b>  Фамилия  Имя  Отчество  Дата рождения <b>00</b> месяц <b>0000</b> года  Предыдущий документ об образовании или об обра- зовании и о квалификации <b>Аттестат (Диплом) ... , 0000</b> год  <b>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</b>  Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация <b>Квалификация</b> <b>Код Наименование специальности</b>  Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения <b>0</b> года  Страница ___
4. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)	ОЦЕНКА					

### Оборотная сторона

вторая страница

третья страница


<b>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th style="width: 20%;">Количество зачетных единиц / академических часов</th> <th style="width: 20%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница ___</p>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th style="width: 20%;">Количество зачетных единиц / академических часов</th> <th style="width: 20%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница ___</p>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка											
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка											









	Положение системы менеджмента качества Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации	Пл КубГАУ 2.5.34 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 23 Всего листов 25

## Образец диплома об окончании аспирантуры

### Лицевая сторона

левая сторона

правая сторона

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  <b>ДИПЛОМ          ОБ ОКОНЧАНИИ          АСПИРАНТУРЫ</b>
--	--

### Оборотная сторона

левая сторона

правая сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» г. Краснодар  <b>ДИПЛОМ          ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</b>  000000 0000000  Документ об образовании и о квалификации  Регистрационный номер 000000  Дата выдачи 00 месяц 0000 года	Настоящий диплом свидетельствует о том, что  <b>Ф И О</b>  освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки  <b>код и наименование направления подготовки</b>  и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию  Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация  <b>«Исследователь. Преподаватель-исследователь»</b>  Протокол №000 от «00» месяц 0000 г.  Председатель экзаменационной комиссии <span style="float: right;">Ф.И.О.</span>  Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность <span style="float: right;">Ф.И.О.</span>  М.П.
---	---





