

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию



И. А. Перонко

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А. И. Трубилин

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по координации разработки и реализации стратегии и программ
развития университета
ПСП-09-2019

1 Общие положения

1.1 Отдел по координации разработки и реализации стратегии и программ развития университета (далее – отдел) является структурным подразделением университета и создан с целью организации мероприятий по координации эффективной стратегии развития и реализации проектов университета.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными актами и документами СМК университета, а также настоящим положением.

1.3 Отдел в своей деятельности подчиняется проректору по развитию.

1.4 Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по развитию. Штат отдела утверждает ректор в соответствии со штатом административно-управленческого персонала университета.

1.5 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению проректора по развитию. Инициатором реорганизации отдела может быть начальник отдела.

1.6. Направления деятельности отдела:

- координирует деятельность подразделений университета при организации разработки эффективной стратегии развития и основных разделов плана развития университета;
- координирует разработку и реализацию конкретных программ развития и реструктуризации, анализирует возможность финансового обеспечения программ;
- готовит предложения по освоению новых направлений развития университета и разрабатывает соответствующие проекты;
- организует взаимодействие всех структур университета по реализации проектов развития;
- ведет контроль и учет выполнения графиков проведения работ по реализации проектов развития университета.

1.6 Деятельность отдела финансируется за счет:

- средств федерального бюджета, поступающих за выполнение проектов и разработок по соответствующим программам;
- внебюджетных средств университета.

1.7 Для выполнения своих функций отделу предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехники и вычислительной техники, соответствующие нормам охраны труда, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

2 Задачи и функции

2.1 Задачи отдела:

2.1.1 Повышение эффективности деятельности и политики развития университета;

2.1.2 Координация организации разработки эффективной стратегии развития и основных разделов плана развития университета;

2.1.3 Продвижение и освоение новых направлений развития университета;

2.1.4 Контроль и мониторинг программ развития университета;

2.1.5 Координация процесса формирования и исполнения реализации проектов;

2.1.6 Прочие задачи, возлагаемые на отдел ректором или проректором по развитию.

2.2 Функции отдела:

2.2.1 Координация разработки и реализации программ развития университета;

2.2.2 Проведение расчетов эффективности от реализации проектов развития университета;

2.2.3 Подготовка предложений по освоению новых направлений развития университета;

2.2.4 Организация презентаций проектов, направленных на развитие университета и графиков их реализации;

2.2.5 Организация и проведение конференций, семинаров, тренингов и мастер-классов ведущих экспертов, а также курсов повышения квалификации по различным направлениям развития и реализации проектов;

2.2.6 Организация взаимодействия всех структур университета по реализации проектов развития;

2.2.7 Координация работы по реализации проектов на всех этапах, контроль соответствия принимаемых решений и совершаемых действий основной концепции развития организации;

2.2.8 Осуществление контроля и мониторинга программ развития университета;

2.2.9 Участие в работе по развитию системы платных образовательных услуг, увеличения доходов от образовательной и иной приносящей доход деятельности.

3 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

3.1 В ходе выполнения основных задач и функций отдел устанавливает двусторонние отношения со всеми подразделениями университета, коллегиальными органами управления университетом.

3.2 По оперативным вопросам отдел непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов и руководителями структурных подразделений университета.

4 Полномочия

4.1 Запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций.

4.2 Поручать выполнение отдельных заданий сотрудникам деканатов, кафедр и другим структурным подразделениям университета по вопросам, касающимся деятельности отдела.

4.3 Вести переписку по поручению проректора по развитию со сторонними организациями, а также с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, иными учебными заведениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5 Ответственность

5.1 Отдел несет ответственность за реализацию своих полномочий, изложенных в данном положении, качество методического и консультативного обеспечения по направлениям своей деятельности.

5.2 Персональная ответственность начальника и сотрудников отдела изложена в должностных инструкциях.

Начальник юридического отдела
Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС
Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства



С.В. Новикова

А.Х. Журтов

А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая