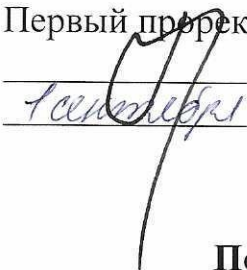


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИДИНА»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


С. М. Резниченко
2020 г.



А. И. Трубилин
2020 г.

**Положение об отделе образовательных проектов
и информационных ресурсов**
ПСП 03.25.02

1 Общие положения

1.1 Отдел образовательных проектов и информационных ресурсов (далее отдел) – является структурным подразделением Центра информационных технологий университета (далее Центр ИТ). Деятельность отдела организуется в соответствии с распоряжением деятельности, предусмотренным для административно-управленческого аппарата университета.

1.2 Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Центра ИТ.

1.3 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника Центра ИТ. Штаты отдела утверждает ректор в соответствии со штатным расписанием административно-управленческого персонала университета.

1.4 Деятельность отдела обеспечивается штатными сотрудниками отдела.

1.5 Штатная численность отдела устанавливается ректором университета с учетом возложенных на отдел задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

1.6 Должностные оклады работников отдела устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов.

1.7 Реорганизация и ликвидация отдела производится приказом ректора по представлению начальника Центра ИТ.

1.8 Основными направлениями деятельности отдела являются развитие образовательного портала Кубанского ГАУ (организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее

обработку информационных технологий, технических средств, взаимодействие участников образовательного процесса) университета, техническое обеспечение дистанционных курсов подготовки абитуриентов, организация и проведение курсов в сфере ИТ, техническое сопровождение работы пользователей в АИС «Успеваемость» и АИС «Кафедра».

1.9 Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета, включенными в организационную структуру университета.

1.10 Работа отдела регламентируется: настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора и начальника Центра ИТ.

1.11 Для обеспечения функционирования отдела предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники из числа компьютерной техники, имеющейся в университете.

2 Задачи и функции отдела образовательных проектов и информационных ресурсов

2.1 Основные задачи отдела:

- Создание и развитие образовательного портала университета.
- Организация и проведение курсов в сфере ИТ.
- Техническое обеспечение дистанционных курсов подготовки абитуриентов.
- Организация и проведение консультаций для сотрудников университета по разработке электронных учебных материалов.
- Техническое сопровождение работы пользователей в АИС «Успеваемость» и АИС «Кафедра».

2.2 Основные функции отдела

- Контролирует работу образовательного портала университета, готовит предложения по его развитию.
- Обеспечивает формирование фонда электронных изданий, документов и средств обеспечения образовательного процесса.
- Осуществляет организацию и координацию работ по проведению образовательных курсов в сфере ИТ.
- Проводит консультативные мероприятия для студентов по образовательным проектам отдела.
- Координирует работу по организации образовательных проектов с их разработчиками.
- Проводит консультации для сотрудников университета по разработке электронных учебных материалов.
- Осуществляет техническое обеспечение дистанционных курсов подготовки абитуриентов.

- Осуществляет техническое сопровождение работы пользователей в АИС «Успеваемость» и АИС «Кафедра»
- Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- Разрабатывает планы работы отдела.
- Готовит отчеты и проводит анализ своей деятельности.

3 Взаимодействие и связи отдела образовательных проектов и информационных ресурсов с другими подразделениями вуза

3.1 В ходе выполнения основных задач и функций отдел устанавливает двусторонние отношения, как с подразделениями Центра ИТ, так и со всеми подразделениями университета.

4 Полномочия отдела образовательных проектов и информационных ресурсов

4.1 Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний ректората и начальника Центра ИТ по вопросам организации своей деятельности.

4.2 Осуществляет оповещение деканов и заведующих кафедрами по вопросам подготовки и актуализации библиотечно-информационных ресурсов образовательного портала университета.

4.3 Отдел вправе запрашивать и получать от деканатов, кафедр, отделов необходимую для выполнения своих функций информацию, связанную с обеспечением его деятельности.

4.4 Отдел ведет переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5 Ответственность отдела образовательных проектов и информационных ресурсов

5.1 Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

5.2 Ответственность специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник Центра
информационных технологий



А.С. Креймер

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



Г.Ж. Склеменов

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.