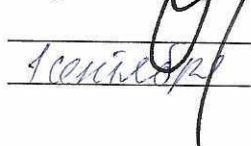


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



С. М. Резниченко

2020 г.



А. И. Трубилин

2020 г.

**Положение об отделе веб-проектов**  
ПСП 03.25.06

**1 Общие положения**

1.1 Отдел веб-проектов (далее – отдел) действует на правах структурного подразделения Центра информационных технологий (далее Центр ИТ). Деятельность отдела организуется в соответствии с порядком деятельности, установленным для административно-управленческого аппарата университета.

1.2 Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Центра ИТ.

1.3 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника Центра ИТ. Штаты отдела утверждает ректор в соответствии со штатным расписанием административно-управленческого персонала университета.

1.4 Деятельность отдела обеспечивается штатными сотрудниками отдела.

1.5 Штатная численность отдела устанавливается ректором университета с учетом возложенных на отдел задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

1.6 Должностные оклады работников отдела устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов.

1.7 Реорганизация и ликвидация отдела производится приказом ректора по представлению начальника Центра ИТ.

1.8 Основными направлениями деятельности отдела являются обеспечение функционирования и развития сайта университета, создание и поддержка веб-сайтов и веб-приложений для различных структур университета.

1.9 Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами и другими подразделе-

ниями университета, включенными в организационную структуру университета.

1.10 Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

1.11 Работа отдела регламентируется: настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора и начальника Центра ИТ.

1.12 Для обеспечения функционирования отдела предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники.

## **2 Задачи и функции отдела веб-проектов**

2.1 Основными задачами отдела являются организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по обеспечению функционирования и развития веб-сайта университета в сети Интернет:

- Создание и информационное сопровождение официального сайта ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» и его подразделений в сети Интернет.

- Создание и поддержка веб-приложений для различных структурных подразделений университета.

2.2 Основные функции отдела:

- Определение концепции веб-сайта университета.

- Контроль за информационным содержанием веб-сайта, нормальной работой всех активных элементов веб-страниц, сроками обновления отдельных разделов, их техническим и информационным развитием.

- Обеспечение бесперебойной работы веб-сервера веб-сайта университета.

- Устранение возникших сбоев в работе веб-сайта, защита сервера и сохранение данных.

- Работа с подразделениями университета по информационному наполнению веб-сайта университета.

- Регулярное обновление веб-сайта университета.

- Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники, обслуживающей веб-сайт университета.

- Координация работы с авторами размещенных на сайте университета материалов, контроль за соблюдением авторских прав и требований.

## **3 Взаимодействие и связи отдела веб-проектов с другими подразделениями вуза**

3.1 В ходе выполнения основных задач и функций отдел устанавливает двусторонние отношения, как с подразделениями Центра ИТ, так и со всеми подразделениями университета.



#### 4 Полномочия отдела веб-проектов

4.1 Обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний ректората и начальника Центра ИТ по вопросам организации своей деятельности.

4.2 Запрашивать у структурных подразделений университета информацию, необходимую для своей работы.

4.3 Отдел вправе запрашивать и получать от деканатов, кафедр, отделов необходимую для выполнения своих функций информацию, связанную с обеспечением его деятельности.

4.4 Вносить руководству предложения о применении административных мер взыскания к сотрудникам университета, во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с информационными ресурсами.

4.5 Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, в соответствии с установленным порядком.

4.6 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

#### 5 Ответственность отдела веб-проектов

5.1 Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

5.2 Ответственность специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник Центра  
информационных технологий



А.С. Креймер

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



Г.Ж. Склеменов

Начальник управления кадрового  
обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.