

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор университета,
профессор

 С.М. Резниченко

« 20 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

 А.И. Трубилин

« 21 » сентября 2016г.

**Положение о кафедре
экономического анализа
ПСП 50.57-03-2016**

1 Общие положения

Настоящее положение о кафедре является внутренним документом Кубанского государственного аграрного университета, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1 Кафедра экономического анализа является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования по данному профилю, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 В своей деятельности кафедра экономического анализа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кубанского ГАУ, документам СМК Кубанского ГАУ и иными локальными актами университета.

1.3 По своему статусу кафедра экономического анализа является выпускающей. Она осуществляет подготовку студентов по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.4 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и соответствует наименованию направления подготовки бакалавров и магистров.

1.6 Кафедра не является юридическим лицом.

1.7 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.8 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.9 Кафедра участвует в процессах и видах деятельности СМК Кубанского ГАУ .

1.10 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы СМК Кубанского ГАУ .

2 Задачи и функции кафедры экономического анализа

2.1 Основными задачами кафедры экономического анализа являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и преумножение нравственности культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2 Для достижения поставленных задач на кафедру экономического анализа возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- определение баз практик, разработка программ практик и руководство ими;
- руководство подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования и итоговой аттестации выпускников;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ .

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ ;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и спе-

циалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры);
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ ;

Перечень функций по деятельности кафедры, как структурной единицы университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;
- участие в работах по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и университета и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ ;
- участие в разработке и внедрении на кафедре документов СМК Кубанского ГАУ ;
- содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций.

2.3. К полномочиям кафедры относятся:

- предлагать и разрабатывать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендовать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

- устанавливать примерный перечень тем выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ);
- реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки бакалавра или магистра;
- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

3 Взаимодействие и связи кафедры экономического анализа с другими подразделениями

3.1 Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методический кабинет, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг.

3.2 Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, аспирантов, докторантов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудников научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к кафедре. Общая численность кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

Кафедра организуется в составе не менее девяти штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 60% должны иметь ученую степень и (или) звание.

3.3 Замещению должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом университета.

3.4 На должности учебно-вспомогательного персонала лица зачисляются приказом.

3.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего, с участием профессорско-преподавательского состава кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов.

3.6 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с «Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом».

3.7 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения

квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.8 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы СМК Кубанского ГАУ .

3.9 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4 Полномочия кафедры экономического анализа

4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым Советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством декана учетно-финансового факультета. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет факультета. Выборы заведующего кафедрой по представлению кафедры и ученого совета факультета, проводятся на заседании Ученого Совета университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом университета принадлежит ректору, декану и ученому совету соответствующего факультета.

4.2 Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган - ученый совет факультета.

4.3 Обязанности и права заведующего кафедрой должны соответствовать функциональным задачам каждой конкретной кафедры и обеспечивать ее позитивное развитие. Обязанности и права заведующего кафедрой определены в его должностной инструкции, которая разрабатывается на основе типовой, определенной документами СМК Кубанского ГАУ .

4.4 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом университета, ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

5 Ответственность кафедры экономического анализа

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ка-

федрой экономического анализа функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

5.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры экономического анализа по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре экономического анализа оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры экономического анализа трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность сотрудников кафедры экономического анализа устанавливается должностными инструкциями.

Декан учетно-финансового факультета



С.В. Бондаренко

Начальник юридического отдела

3 АМ. НАЧАЛЬНИКА
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
Е. В. ФИЛИППЕНКО



Л.Н. Костенко

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



А.Х. Журтов

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления преподавателя ми кафедры экономического анализа прилагается.