

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор университета
профессор

С.М. Резниченко

16.10. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
профессор



А.И. Трубилин
2017 г.

**Положение о кафедре
разведения сельскохозяйственных животных и зоотехнологий**

ПСП 03.14.01-2017

1 Общие положения

Настоящее положение о кафедре является внутренним документом ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1. Кафедра разведения сельскохозяйственных животных и генетики является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по дисциплинам :разведение с/х животных , генетика и биометрия, птицеводство, биология с.-х. птицы, скотоводство, молочное дело, племенное дело в мясном скотоводстве, коневодство, производство молока и говядины, животноводство, научные исследования по данному профилю, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. В своей деятельности кафедра разведения с/х животных и зоотехнологий руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Уставом университета, документами системы менеджмента и качества (далее СМК) университета и иными локальными актами университета.

1.3. По своему статусу кафедра разведения с/х животных и зоотехнологий является выпускающей по направлению «Зоотехния».

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5. Официальное наименование кафедры установлено при ее реорганизации Ученым советом университета и соответствует наименованию направления (специальности) подготовки специалистов.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом.

1.7. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.8. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.9. Кафедра участвует в процессах и видах деятельности СМК.

1.10. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы СМК.

2. Задачи и функции кафедры

2.1. Основными задачами кафедры разведения сельскохозяйственных животных и зоотехнологий являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

- подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и преумножение нравственности культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2. Для достижения поставленных задач на кафедру разведения сельскохозяйственных животных и зоотехнологий возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
 - разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
 - подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
 - определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
 - формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
 - проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
 - определение баз практик, разработка программ практик и руководство ими;
 - руководство подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ;
 - руководство самостоятельной работой обучающихся;
 - проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования и итоговой аттестации выпускников;
 - организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
 - руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участие в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
 - проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства;
 - формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК.
- Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:
- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры);

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов СМК;

Перечень функций по деятельности кафедры, как структурной единицы университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;

- участие в работах по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и университета и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК;
- участие в разработке и внедрении на кафедре документов СМК;
- содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций.

3. Взаимодействие и связи кафедры с другими подразделениями

3.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и факультету, касающиеся ее деятельности.

3.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого Совета университета.

3.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и центральной методической комиссии университета.

3.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах СМК, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

4. Полномочия кафедры

4.1. К полномочиям кафедры относятся:

- предлагать и разрабатывать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего образования;
- рекомендовать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий;
- устанавливать примерный перечень тем дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ);

- реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым Советом университета тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих стаж научной, научно-педагогической или практической деятельности не менее 5 лет, а также, ученую степень и звание. Предварительно кандидатуру заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под представительством декана факультета. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 3/4 списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет факультета. Выборы заведующего кафедрой по представлению кафедры и ученого совета факультета, проводятся на заседании Ученого Совета университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом университета принадлежит ректору, декану и ученому совету факультета.

Обязанности и права заведующего кафедрой определены в его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом университета, ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

5 Ответственность кафедры

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой разведения с/х животных и зоотехнологий функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры разведения с/х животных и зоотехнологий по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

- организацию на кафедры разведения с/х животных и зоотехнологий оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками кафедры разведения с/х животных и зоотехнологий трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников кафедры разведения с/х животных и генетики устанавливается должностными инструкциями.

Декан факультета

В.Х. Вороков

Заведующий кафедрой

В.И.Щербатов

Начальник юридического отдела

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
Е.В. ФИЛИППЕНКО

Л.Н. Костенко

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

А.Х. Журтов

Начальник управления кадрового обеспечения
и делопроизводства

А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления положения о кафедре прилагается.